

## REGULAMIN SIECI KLUBÓW SMART GYM

(obowiązujący od dnia 31 lipca 2023 r.)

Regulamin stanowi wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego. Określa prawa i obowiązki osób korzystających z usług sieci klubów Smart Gym.

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 31 lipca 2023 r. i zastępuje dotychczasowe brzmienie Regulaminu Sieci Klubów Smart Gym, z zastrzeżeniem, że do Karnetów zakupionych do dnia 30 lipca 2023 r. zastosowanie znajdują postanowienia wskazane w § 1 pkt 14) niniejszego Regulaminu w brzmieniu obowiązującym do dnia 30 lipca 2023 r.

### § 1. Definicje

Przez pojęcia (pisane z małej lub wielkiej litery) użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

- 1) **Członek Klubu** – osoba, która korzysta z usług sieci klubów Smart Gym oraz wykupiła Karnet;
- 2) **Nowy Klient** – osoba nie będąca Członkiem Klubu lub osoba, która korzysta z usług Klubu po raz pierwszy;
- 3) **Klient** – Członek Klubu, Nowy Klient, osoba korzystająca z wejścia jednorazowego uprawniającego do korzystania z usług Klubu, osoba korzystająca z programów partnerskich akceptowanych przez Właściciela, a także osoba korzystająca z usług sieci klubów Smart Gym na podstawie warunków akcji promocyjnych lub konkursowych, bądź kodów rabatowych. Klientem może być tylko osoba pełnoletnia lub niepełnoletnia, która ukończyła 15 lat posiadająca pisemną zgodę swojego przedstawiciela ustawowego na korzystanie z usług Klubu oraz jego oświadczenie o wzięciu pełnej odpowiedzialności za osobę niepełnoletnią, zgodne ze wzorem oświadczenia dostępnego na stronie internetowej lub w Klubie.
- 4) **Klub** – sieć klubów Smart Gym lub poszczególny klub.
- 5) **Placówki Klubu** – miejsca, w których świadczone są usługi Klubu.
- 6) **Karta Klubu** – umożliwiająca wejście do Klubu karta wydawana Klientom, którzy przy lub po zakupie Karnetu lub Wejścia jednorazowego uiszcili opłatę za Kartę Klubu w wysokości zgodnej z aktualnym cennikiem Smart Gym.
- 7) **Opłata administracyjna** – opłata, którą ponosi Klient w związku z przypisaniem członkostwa w klubach sieci Smart Gym w wysokości zgodnej z aktualnym cennikiem Smart Gym.
- 8) **Zawieszenie Karnetu/ Zawieszenie** – czynność dokonana przez Członka Klubu polegająca na zawieszeniu wykonywania Umowy o korzystanie z usług klubów Smart Gym® w formie Karnetu samoodnawialnego na okres miesiąca kalendarzowego lub ich wielokrotności bądź w formie Karnetu OPEN 12 plus na okres miesiąca lub ich wielokrotności, przy jednoczesnym utrzymaniu członkostwa w Klubie.
- 9) **Strona internetowa** – strona internetowa o adresie: [www.smartgym.club](http://www.smartgym.club)
- 10) **Kiosk** – urządzenie teleinformatyczne z zastosowanym oprogramowaniem, umożliwiające przetwarzanie i przechowywanie danych, służące do rejestracji Nowych Klientów, do zarządzania indywidualnym kontem Klienta w systemie teleinformatycznym sieci Smart Gym oraz do dokonywania płatności. Kioski znajdują się w Placówkach Klubu.
- 11) **Panel Klienta** – system teleinformatyczny służący do obsługi Klientów dostępny poprzez użycie sprzętu typu: komputer, tablet lub telefon za pośrednictwem strony internetowej, Kiosku lub poprzez Aplikację mobilną.
- 12) **Umowa** – Umowa o korzystanie z usług sieci klubów Smart Gym®, na warunkach wynikających z niniejszego Regulaminu oraz zgodnych z wykupionym Karnetem lub wejściem jednorazowym.
- 13) **Karnet** – Karnet zakupiony do dnia 30 lipca 2023 r., Karnet OPEN Basic, Karnet HALF OPEN Basic, Karnet samoodnawialny, Karnet OPEN 12 plus oraz Karnet Promocyjny.
- 14) **Karnet zakupiony do dnia 30 lipca 2023 r.** - Karnet zakupiony do dnia 30 lipca 2023 r., do którego zastosowanie znajdują postanowienia cz. I pkt 9), 12b)-12d), 12f), cz. II ust. 9 zdanie drugie, ust. 10, ust. 12 zdanie pierwsze, ust. 15 pkt 1), 1a) od słów „jak również”, 2), 4), ust. 15a - 20, 22, 24-26 oraz cz. IV ust. 2a niniejszego Regulaminu w brzmieniu obowiązującym do dnia 30

lipca 2023 r. lub regulaminy poszczególnych promocji (w szczególności Karnet OPEN, Karnet HALF OPEN, Karnet OPEN 364 dni, Karnet Przekorzystny 364 dni).

- 15) **Karnet OPEN 12 plus** - umowa o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych zawierana na czas określony 12 miesięcy (12 okresów rozliczeniowych), która po upływie okresu, na jaki została zawarta ulega automatycznemu przedłużeniu na czas nieokreślony (przy czym wysokość opłat za kolejne okresy rozliczeniowe przypadające po automatycznym przedłużeniu umowy na czas nieokreślony zgodna będzie z aktualnym na dzień automatycznego przedłużenia cennikiem Smart Gym), o ile najpóźniej w ostatnim dniu 11-go (przedostatniego) okresu rozliczeniowego (tj. najpóźniej dzień przed terminem, w którym przypada dzień płatności za ostatni okres rozliczeniowy) Klient nie złoży oświadczenia o jej zakończeniu z końcem okresu, na jaki została zawarta. Karnet OPEN 12 plus uprawnia do korzystania bez ograniczeń z usług fitness i innych zajęć zorganizowanych znajdujących się w ofercie Klubu oraz dostępu do siłowni Klubu przez okres jego obowiązywania, za cenę określoną w obowiązującym cenniku Smart Gym (Karnet OPEN 12 plus nie obejmuje usług wyszczególnionych w cenniku Smart Gym®).
- 16) **Karnet OPEN Basic** - umowa o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych zawierana na czas określony miesiąca lub ich wielokrotności. Karnet OPEN Basic uprawnia do korzystania bez ograniczeń z usług fitness i innych zajęć zorganizowanych znajdujących się w ofercie Klubów oraz dostępu do siłowni Klubu przez okres miesiąca lub ich wielokrotności (Karnet OPEN Basic nie obejmuje usług wyszczególnionych w cenniku Smart Gym®). Członkostwo jest odnawiane każdorazowo po dokonaniu płatności za kolejny okres.
- 17) **Karnet HALF OPEN Basic** - umowa o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych zawierana na czas określony miesiąca lub ich wielokrotności. Karnet HALF OPEN Basic uprawnia do korzystania bez ograniczeń z usług fitness i innych zajęć zorganizowanych znajdujących się w ofercie Klubów oraz dostępu do siłowni Klubu przez okres miesiąca lub ich wielokrotności (Karnet HALF OPEN Basic nie obejmuje usług wyszczególnionych w cenniku Smart Gym®), z tym zastrzeżeniem, że wejście do Klubu musi nastąpić w godzinach od 6:00 do 16:00, przy czym wyjście z Klubu może nastąpić po godz. 16:00. Członkostwo jest odnawiane każdorazowo po dokonaniu płatności za kolejny okres.
- 18) **Karnet samoodnawialny** - umowa o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych zawierana na czas nieokreślony. Karnet samoodnawialny, w czasie jego obowiązywania uprawnia do korzystania z usług fitness i innych zajęć zorganizowanych oraz dostępu do siłowni Klubów, w zakresie wynikającym z zakupionego karnetu dostępnego w ofercie Smart Gym (Karnet samoodnawialny nie obejmuje usług wyszczególnionych w cenniku Smart Gym®). Płatność za pierwszy miesiąc uiszczana jest w dniu zakupu Karnetu, w wysokości proporcjonalnej do liczby dni liczonych od pierwszego dnia aktywności Karnetu pozostałych w danym miesiącu kalendarzowym. Płatność za kolejne miesiące następuje z góry w każdym pierwszym dniu danego miesiąca kalendarzowego.
- 19) **Karnet Promocyjny** - umowa o świadczenie usług na warunkach określonych w danej promocji, które mogą odbiegać od zasad określonych w niniejszym Regulaminie, w tym w zakresie praw i obowiązków Klienta, w tym należnych opłat, zasad zmiany rodzaju karnetu i jego zawieszenia. Karnet Promocyjny może obowiązywać przez określony czas (tymczasowo) lub tylko w określonych Placówkach Klubu, w zależności od warunków promocji, w oparciu o które został wprowadzony.
- 20) **Wejście jednorazowe** - uprawnienie do skorzystania z usług fitness i innych zajęć zorganizowanych znajdujących się w ofercie jednego Klubu oraz dostępu do siłowni tego Klubu w terminie wybranym podczas zakupu tego Wejścia (termin ważności Wejścia jednorazowego), przy czym po wyjściu z Klubu ponowne wejście nie jest możliwe na podstawie tego samego Wejścia jednorazowego. Klient może zakupić Wejście jednorazowe ważne w dniu zakupu tego Wejścia jednorazowego lub w innym wybranym podczas zakupu dniu w okresie 7 dni od dnia zakupu, wliczając w w/w okres również dzień zakupu.
- 21) **Dni otwarte** - dni, w których dostęp do Klubu w celu obejrzenia go i zapoznania się z ofertą będą miały wszystkie zainteresowane osoby, zarówno posiadające jak i nieposiadające aktywnego

Karnetu. Warunkiem skorzystania z usług Klubu w Dni otwarte jest założenie Konta w rozumieniu Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną przez Sieć Klubów Smart Gym.

- 22) **Okres rozliczeniowy** – okres, za który dokonywane są rozliczenia zobowiązań wobec Właściciela z tytułu świadczonych usług rekreacyjno-sportowych;
- 23) **Call point** – urządzenia znajdujące się w Klubie i odpowiednio oznaczone służące do kontaktu z ochroną wykonującą w ograniczonym zakresie obowiązki Personelu Klubu, umożliwiające zgłaszanie zdarzeń w Klubie oraz umożliwiające zdalne otwarcie drzwi w Klubie w przypadku awarii urządzeń.
- 24) **Opiekun Prawny** – osoba sprawująca władzę rodzicielską lub z innego tytułu sprawująca opiekę nad Klientem, który nie ukończył 18 roku życia lub jest częściowo ubezwłasnowolniony pomimo ukończenia 18 roku życia.
- 25) **Personel Klubu** – manager/kierownik Klubu, Smart Asystent albo inna osoba dedykowana do obsługi Klientów.
- 26) **Konto** - zbiór zasobów i uprawnień w ramach wewnętrznego systemu przypisanych konkretnemu Klientowi.
- 27) **Właściciel** – spółka Smart Platinum Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000848119, NIP: 6772454342, kapitał zakładowy: 11.365.000,00 złotych.
- 28) **Aplikacja mobilna** - dedykowane Sieci Klubów Smart Gym oprogramowanie z interfejsem dotykowym, działające na przenośnych urządzeniach elektronicznych typu smartfon lub tablet (spełniających minimalne wymagania co do wersji systemu operacyjnego), umożliwiające przetwarzanie i przechowywanie danych oraz umożliwiające Klientom m.in. dokonywanie zapisów na zajęcia oraz wejście do Klubu poprzez wygenerowanie Kodu QR (link przekierowujący do stron, z których można pobrać Aplikację mobilną dostępny jest na Stronie internetowej), przy czym rozbudowa Aplikacji mobilnej o dodatkowe funkcjonalności nie będzie stanowić zmiany Regulaminu.
- 29) **Kod QR** - umożliwiający wejście do Klubu unikatowy, jednorazowy, kwadratowy kod graficzny generowany na indywidualnym koncie uprawnionego Klienta za pośrednictwem Aplikacji mobilnej.
- 30) **Miesiąc** – okres oznaczony w miesiącu kończy się z upływem dnia, który datą odpowiada dniowi poprzedzającemu pierwszy dzień danego okresu, z zastrzeżeniem, iż ilekroć w Regulaminie mowa jest o miesiącu kalendarzowym rozumie się przez to okres trwający od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego.

## § 2. Członkostwo

1. Klienci mogą korzystać z usług oferowanych przez Klub wynikających z zakupionego Karnetu lub Wejścia jednorazowego po dokonaniu rejestracji, a także na podstawie warunków akcji promocyjnych lub konkursowych, bądź kodów rabatowych (w takim przypadku konieczność rejestracji, określają warunki tych akcji).
2. Klient, który nie ukończył 18 roku życia lub jest częściowo ubezwłasnowolniony pomimo ukończenia 18 roku życia, po rozpoczęciu procesu rejestracji za pośrednictwem Panelu Klienta lub w trakcie rejestracji na Kiosku zobowiązany jest do przedłożenia wypełnionego i podpisanego osobiście przez Opiekuna prawnego w obecności personelu Klubu oświadczenia o wyrażeniu przez niego zgody na korzystanie z wszelkich usług oferowanych przez Klub, w tym na zakup Karnetów lub Wejść jednorazowych przez Klienta, który nie ukończył 18 roku życia lub jest częściowo ubezwłasnowolniony oraz o ponoszeniu przez niego odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone przez tego Klienta. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest dostępne do pobrania na Stronie internetowej lub w Klubie. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań nie będzie możliwe korzystanie z usług sieci Klubów Smart Gym przez Klienta, który nie ukończył 18 roku życia lub jest częściowo ubezwłasnowolniony. W przypadku

zmiany osoby Opiekuna Prawnego nowy Opiekun Prawny zobowiązany jest niezwłocznie, osobiście dostarczyć oświadczenia, o których mowa w niniejszym ustępie. Klub zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych oświadczeń. Personel Klubu ma prawo zweryfikować dane Opiekuna Prawnego Klienta na podstawie okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość. W przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby, która złożyła oświadczenia, o których mowa w niniejszym ustępie, Personel Klubu ma prawo odmówić Klientowi wstępu na teren Klubu do momentu zweryfikowania danych tej osoby.

3. Podstawą członkostwa w Klubie jest zakupiony przez Klienta Karnet. Z chwilą aktywowania Karnetu Klient nabywa członkostwo w sieci klubów Smart Gym i może korzystać z oferowanych usług rekreacyjnych, sportowych w zakresie, jaki wynika z zakupionego przez Klienta Karnetu.
4. Podstawą przynależności do Klubu jest umowa zawierana na czas określony lub nieokreślony. Uprawnienia wynikające z Umowy zakupu Karnetu lub Wejścia jednorazowego zapisywane są na Koncie Klienta w zakresie, jaki wynika z zakupionego przez Klienta lub Nowego Klienta Karnetu lub Wejścia jednorazowego.
5. Okres obowiązywania Karnetu rozpoczyna się w dniu określonym przez Klienta w trakcie zakupu przy czym Klient może określić datę rozpoczęcia tego okresu w okresie pierwszych 7 dni od dnia zakupu (wliczając dzień zakupu do w/w okresu 7 dni) przy wykorzystaniu Strony internetowej lub Kiosku. Termin ważności Wejścia jednorazowego stanowi termin określony przez Klienta podczas zakupu tego Wejścia jednorazowego, przy czym Klient może zakupić Wejście jednorazowe uprawniające do wejścia (w godzinach otwarcia danego Klubu) najpóźniej o godz. 23:59:59 w dniu zakupu albo może wskazać inny dzień terminu ważności Wejścia jednorazowego w przyszłości, w okresie 7 dni od dnia zakupu tego Wejścia jednorazowego wliczając dzień zakupu do w/w okresu (wejście jednorazowe uprawniające do wejścia w godzinach otwarcia danego Klubu w dobie oznaczonej przez Klienta, tj. w godzinach od godz. 00:00:00 do godz. 23:59:59).
6. Umowa na zakup Karnetu OPEN Basic lub Karnetu HALF OPEN Basic zostaje przedłużona na dalszy czas oznaczony miesiąca lub ich wielokrotności, w razie zgłoszenia przez Klienta woli dalszego trwania Umowy nie później niż w terminie 14 dni liczonych od ostatniego dnia poprzedniego okresu obowiązywania tego Karnetu oraz zakupu i opłacenia w tym terminie Karnetu na kolejny okres. Potwierdzeniem przedłużenia Umowy jest stosowny zapis w systemie prowadzonym przez Klub. Po przedłużeniu Umowy Klient ma prawo korzystać z oferty Klubu w zakresie wynikającym z zakupionego Karnetu.
7. Cennik usług świadczonych w sieci klubów Smart Gym dostępny jest w Kiosku oraz na Stronie internetowej.
8. Zarówno Nowy Klient jak i Członek Klubu mają obowiązek uiszczenia opłaty z góry za wybrany przez siebie Karnet OPEN Basic lub Karnet HALF OPEN Basic.
9. W przypadku Karnetu OPEN 12 plus płatność obejmująca pierwszy okres rozliczeniowy (miesiąc) płatna jest z góry w dniu zakupu tego Karnetu, zaś płatności za kolejne okresy rozliczeniowe następują z góry w każdym pierwszym dniu danego okresu rozliczeniowego.
10. W przypadku Karnetu samoodnawialnego, płatność za pierwszy miesiąc kalendarzowy uiszczana jest w dniu zakupu Karnetu, w wysokości proporcjonalnej do ilości dni pozostałych w danym miesiącu kalendarzowym liczonych od pierwszego dnia aktywności Karnetu w danym miesiącu kalendarzowym, natomiast płatność za kolejne miesiące kalendarzowe następuje z góry w każdym pierwszym dniu miesiąca kalendarzowego.
11. Osoba nie będąca Członkiem Klubu, chcąc skorzystać z usług Klubu na podstawie Wejścia jednorazowego ma obowiązek uiścić należną opłatę z góry za pośrednictwem Panelu Klienta, po przednim założeniu Konta Klienta.
12. Opłaty określone w Regulaminie uiszczą się we wskazanych formach płatności przyjętych przez Właściciela.

13. W przypadku wyrażenia zgody na dokonywanie zakupów w Panelu Klienta bez potrzeby każdorazowego podawania danych karty płatniczej Właściciel ma prawo do pobierania z karty płatniczej Klienta nie tylko opłat w wysokości wynikającej z zakupionych przez Klienta usług w Sieci Klubów Smart Gym®, ale również wszelkich innych opłat i kar umownych przewidzianych w Regulaminie. Wysokość opłat i kar określona jest w cenniku Smart Gym dostępnym na Stronie Internetowej.
14. Warunkiem utrzymania członkostwa oraz gwarancji niezmienności cen Karnetów OPEN Basic lub HALF OPEN Basic (zachowanie ciągłości) jest opłacenie Karnetu na kolejny okres (z zastrzeżeniem, iż zmiana rodzaju Karnetu skutkuje utratą gwarancji stałej ceny). Dokonanie opłaty za Karnet, o którym mowa w zdaniu pierwszym powinno nastąpić w trakcie okresu obowiązywania Karnetu OPEN Basic lub Karnetu HALF OPEN Basic lub w terminie 14 dni od ostatniego dnia obowiązywania Karnetu. Karnet opłacony w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim jest aktywny od dnia następnego po ostatnim dniu okresu obowiązywania ostatniego Karnetu OPEN Basic lub Karnetu HALF OPEN Basic.
15. W przypadku zakupu i opłacenia Karnetu nie później niż w terminie 30 dni liczonych od ostatniego dnia aktywności Karnetu samoodnawialnego lub Karnetu OPEN 12 plus Klient nie jest zobowiązany do uiszczenia Opłaty administracyjnej.
16. Klient ma prawo po uprzednim uiszczeniu bezzwrotnej opłaty w wysokości zgodnej z cennikiem Smart Gym do zawarcia umowy przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Karnetu samoodnawialnego lub Karnetu OPEN 12 plus (cesja) na osobę trzecią (z zastrzeżeniem, iż cesjonariuszem może być tylko osoba uprawniona do korzystania z usług zgodnie z niniejszym Regulaminem) ze skutkiem na: a) w przypadku Karnetu samoodnawialnego - pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego bezpośrednio po zawarciu umowy cesji, b) w przypadku Karnetu OPEN 12 plus - pierwszy dzień okresu rozliczeniowego następującego bezpośrednio po zawarciu umowy cesji. W terminie 30 dni od skutecznego dokonania cesji dotychczasowy Klient ma prawo do zakupu nowego karnetu również bez ponoszenia Opłaty administracyjnej.
17. Dla skuteczności cesji niezbędna jest obecność cedenta i cesjonariusza jednocześnie w wybranym Klubie, podpisanie umowy cesji oraz jeżeli cesjonariusz nie posiada Konta - założenie Konta przez cesjonariusza, a także podanie niezbędnych danych, w tym danych adresowych oraz danych karty płatniczej i spełnienie przez cesjonariusza wymagań dla Klienta wynikających z Regulaminu.
18. Cesja jest niedopuszczalna jeśli cedent posiada jakiegokolwiek zadłużenie względem właściciela Sieci Klubów.
19. Klub akceptuje programy partnerskie wyłącznie w razie podjęcia współpracy Sieci klubów Smart Gym z podmiotami oferującymi te programy i na zasadach wynikających z umów zawartych pomiędzy Właścicielem Sieci klubów Smart Gym a tymi podmiotami. Osoby korzystające ze wskazanych w zdaniu pierwszym programów zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu. Klub może na warunkach określonych w umowie partnerskiej zbierać dane osobowe osób korzystających ze wskazanych w zdaniu pierwszym programów w celu prawidłowej realizacji usług świadczonych przez sieć klubów Smart Gym.
20. Klient traci członkostwo w sieci klubów Smart Gym w razie:
  - 1) niedokonania zakupu i nieopłacenia kolejnego Karnetu najpóźniej w terminie 14 dni od daty upływu ważności Karnetu OPEN Basic lub Karnetu HALF OPEN Basic;
  - 2) niedokonania zakupu i nieopłacenia Karnetu najpóźniej w terminie 30 dni od daty rozwiązania umowy dot. Karnetu OPEN 12 plus lub Karnetu HALF OPEN Basic;
  - 3) rezygnacji z członkostwa lub wypowiedzenia umowy przez Klienta zgodnie z niniejszym Regulaminem;
  - 4) wypowiedzenia członkostwa lub Karnetu przez Właściciela w przypadkach określonych w Regulaminie, w tym w przypadku wypowiedzenia w trybie natychmiastowym z powodu złamania przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności zasad korzystania z usług Klubu;

5) odstąpienia od usług świadczonych przez sieć klubów Smart Gym.

21. Utrata członkostwa jest równoznaczna z przerwaniem ciągłości okresu obowiązywania Karnetu.
22. Członek Klubu ma prawo zawiesić Karnet samoodnawialny na miesiąc kalendarzowy lub ich wielokrotność, chyba że posiada w stosunku do Klubu zadłużenie z jakiegokolwiek tytułu. Zgłoszenie Zawieszenia Karnetu przez Klienta powinno nastąpić w trakcie aktywności Karnetu, w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym miesiąc kalendarzowy, który ma zostać objęty zawieszeniem, jednak nie później niż do 25 dnia miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc kalendarzowy, który ma zostać objęty zawieszeniem - za pośrednictwem Panelu Klienta, Kiosku lub poprzez zgłoszenie zamiaru zawieszenia obsłudze Klubu. Okres zawieszenia, o którym mowa w zdaniu powyżej będzie obejmował okres od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego bezpośrednio po miesiącu kalendarzowym, w którym Klient zgłosił zawieszenie do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, będącego ostatnim miesiącem kalendarzowym objętym zawieszeniem. Zawieszenie Karnetu skuteczne z datą wsteczną nie jest możliwe.
23. Członek Klubu ma prawo zawiesić Karnet OPEN 12 plus na okres miesiąca lub ich wielokrotności, z zastrzeżeniem ust. 24 poniżej, chyba że posiada w stosunku do Klubu zadłużenie z jakiegokolwiek tytułu. Zgłoszenie Zawieszenia Karnetu przez Klienta może nastąpić w dowolnym momencie w trakcie aktywności Karnetu - za pośrednictwem Panelu Klienta, Kiosku lub poprzez zgłoszenie zamiaru zawieszenia obsłudze Klubu. Okres zawieszenia, o którym mowa w zdaniu powyżej będzie liczony począwszy od dnia wskazanego przez Klienta, z zastrzeżeniem, iż zawieszenie Karnetu skuteczne z datą wsteczną nie jest możliwe.
24. Przed przedłużeniem okresu obowiązywania Karnetu OPEN 12 plus na czas nieokreślony, Członek Klubu ma prawo zawiesić Karnet OPEN 12 plus maksymalnie 3 (słownie: trzy) razy w okresie jego obowiązywania, w taki sposób, aby łączne okresy zawieszenia przypadające w okresie obowiązywania Karnetu OPEN 12 plus przed jego przekształceniem w umowę na czas nieokreślony nie przekraczały 3 miesięcy.
25. W przypadku zawieszenia Karnetu, okres obowiązywania umowy na czas określony ulega przedłużeniu o rzeczywistą liczbę dni przez jaką Karnet pozostawał zawieszony.
26. Nie ma możliwości zawieszenia Karnetu OPEN Basic lub Karnetu Half OPEN Basic.
27. Przez okres zawieszenia Karnetu Członek Klubu nie może korzystać z usług świadczonych w klubach sieci Smart Gym® na podstawie Karnetu, jednakże zachowuje Członkostwo w Klubie.
28. Członek Klubu z tytułu dokonania zawieszenia Karnetu ponosi bezzwrotną opłatę w wysokości zgodnej z cennikiem Smart Gym. Opłaty, o których mowa w niniejszym ustępie są warunkiem skutecznego zawieszenia. Klient ma obowiązek uiścić opłatę za zawieszenie z góry.
29. W okresie zawieszenia Karnetu, Klient może zawiesić Karnet na kolejny okres (tj. kolejny miesiąc kalendarzowy w przypadku Karnetu samoodnawialnego lub kolejny miesiąc w przypadku Karnetu OPEN 12 plus), z zastrzeżeniem ust. 24 powyżej oraz z zastrzeżeniem ust. 22 powyżej.
30. Klient może odwiesić Karnet za pośrednictwem Panelu Klienta, Kiosku lub poprzez zgłoszenie zamiaru odwieszenia obsłudze Klubu. W przypadku odwieszenia Karnetu przed upływem czasu, na jaki Karnet został zawieszony - pozostałe, niewykorzystane dni zawieszenia przepadają, a Klientowi nie przysługuje prawo do zwrotu części opłaty za niewykorzystany okres Zawieszenia Karnetu.
31. W przypadku odwieszenia Karnetu OPEN 12 plus przed upływem czasu na jaki Karnet został zawieszony - Klient, w momencie odwieszenia zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości proporcjonalnej do liczby dni, za które Klient nie uiścił uprzednio płatności, a jakie pozostały do końca danego miesiąca.
32. W przypadku odwieszenia Karnetu samoodnawialnego przed upływem czasu, na jaki Karnet został zawieszony - Klient, w momencie odwieszenia zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości proporcjonalnej do liczby dni jaka została do końca miesiąca kalendarzowego, na jaki Karnet został zawieszony.
33. Nie jest dopuszczalne wypowiedzenie Karnetu zawieszzonego, jak również nie jest dopuszczalne zawieszenie Karnetu, co do którego zostało złożone oświadczenie o wypowiedzeniu.

34. Klient może zamknąć konto ze skutkiem na ostatni dzień obowiązywania Karnetu poprzez złożenie mailowej dyspozycji lub pisemnej dyspozycji i pozostawienie jej u upoważnionej osoby w Klubie. Zamknięcie konta przed wykorzystaniem zakupionego Wejścia jednorazowego jest równoznaczne z niemożliwością wykorzystania tego Wejścia jednorazowego, przy czym Klub nie jest zobowiązany do zwrotu ceny zapłaconej za to Wejście jednorazowe, z zastrzeżeniem § 5 ust. 13 niniejszego Regulaminu.
35. Zmiana rodzaju Karnetu jest możliwa ze skutkiem na koniec aktywności wykupionego Karnetu zakupionego do 30 lipca 2023 r., Karnetu OPEN Basic, Karnetu Half OPEN Basic lub Karnetu OPEN 12 plus (w przypadku złożenia wypowiedzenia skutkującego zakończeniem okresu obowiązywania Karnetu po upływie 12 okresów rozliczeniowych) lub po uprzednim rozwiązaniu umowy zawartej na czas nieokreślony. W przypadku zmiany rodzaju Karnetu, Klient przechodzi na inny, wybrany przez siebie Karnet za cenę określoną w aktualnie obowiązującym cenniku usług świadczonych przez Sieć klubów Smart Gym. Zmiana rodzaju Karnetu po upływie 14 dni od ostatniego dnia aktywności Karnetu OPEN Basic lub Karnetu Half OPEN Basic lub zakup Karnetu po upływie 30 dni od ostatniego dnia od ostatniego dnia aktywności Karnetu samoodnawialnego lub Karnetu OPEN 12 plus wiąże się z koniecznością uiszczenia Opłaty administracyjnej.
36. W przypadku utraty członkostwa wynikającego z Karnetu zakupionego do dnia 30 lipca 2023 r. lub w przypadku zmiany rodzaju Karnetu Klient nie ma możliwości ponownego nabycia Karnetu zakupionego do dnia 30 lipca 2023 r. W takim przypadku Klient jest uprawniony do nabycia Karnetu z aktualnej oferty Sieci Klubów Smart Gym.
37. Z zastrzeżeniem odmienności wynikających z regulaminów poszczególnych promocji, Klient traci członkostwo wynikające z Karnetu zakupionego do dnia 30 lipca 2023 r. na okres dłuższy aniżeli 28 dni - z upływem ostatniego dnia okresu jego obowiązywania, natomiast w przypadku Karnetu zakupionego do dnia 30 lipca 2023 r. na okres 28 dni, jeżeli Klient nie przedłuży tego Karnetu na dalszy czas oznaczony 28 dni najpóźniej w terminie 14 dni liczonych od dnia zakończenia okresu obowiązywania Karnetu – Klient utraci członkostwo po upływie 14 dni od ostatniego dnia aktywności Karnetu zakupionego do dnia 30 lipca 2023 r.
38. Klient nie ma możliwości zmiany Karnetu zakupionego do dnia 30 lipca 2023 r. na inny rodzaj Karnetu zakupionego do dnia 30 lipca 2023 r.
39. W przypadku nie uczenia przez Klienta płatności za dany okres rozliczeniowy Karnetu samoodnawialnego lub Karnetu OPEN 12 plus w terminie, Właściciel jest uprawniony do zablokowania Klientowi do momentu uiszczenia przez Klienta zaległych należności możliwości wejścia do Klubu za pomocą systemu do bezobsługowego wejścia.
40. Jeżeli Klient w terminie 14-tu dni od zakończenia okresu aktywności Karnetu OPEN Basic lub Karnetu Half OPEN Basic zakupi i opłaci Karnet, utrzyma ciągłość Członkostwa w Klubie. W takim przypadku wykupiony nowy Karnet jest aktywny od dnia następującego po ostatnim dniu aktywności poprzedniego Karnetu. W przypadku chęci ponownego zakupu Karnetu po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, Klient będzie zobowiązany do uiszczenia Opłaty administracyjnej oraz opłacenia Karnetu zgodnie z cennikiem Smart Gym. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w niniejszym ustępie Klient dokona zakupu Karnetu samoodnawialnego wówczas zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości proporcjonalnej do ilości dni obowiązywania Karnetu w miesiącu kalendarzowym, w którym dokonał zakupu, a także w poprzednim miesiącu kalendarzowym, jeżeli z uwagi na postanowienia niniejszego ustępu data rozpoczęcia okresu obowiązywania Karnetu samoodnawialnego przypada w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym miesiąc kalendarzowy, w którym Klient zakupił ten Karnet.
41. Umowa o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych zawarta na czas określony 12 miesięcy (Karnet OPEN 12 plus) - po upływie okresu, na jaki została zawarta ulega automatycznemu przedłużeniu na czas nieokreślony, o ile najpóźniej w ostatnim dniu 11-go (przedostatniego) okresu rozliczeniowego Klient nie złoży oświadczenia o jej zakończeniu z końcem 12-miesięcznego okresu, na jaki umowa została zawarta.
42. Po przedłużeniu okresu obowiązywania Karnetu OPEN 12 plus na czas nieokreślony, wysokość opłat za okresy rozliczeniowe przypadające po przedłużeniu na czas nieokreślony zgodna będzie z cennikiem Smart Gym aktualnym na dzień automatycznego przedłużenia umowy.
43. Jeżeli Klient w terminie 30-tu dni od zakończenia okresu aktywności Karnetu samoodnawialnego lub Karnetu OPEN 12 plus, nie opłaci nowego Karnetu, w przypadku chęci ponownego zakupu Karnetu będzie zobowiązany do uiszczenia Opłaty administracyjnej oraz opłacenia Karnetu zgodnie z cennikiem Smart Gym®.

44. Właściciel zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia umowy, w przypadku powzięcia uzasadnionego przekonania o możliwości zagrożenia bezpieczeństwu Klientów lub porządkowi w Klubie lub możliwości naruszenia interesu Właściciela.
45. Umowa podlega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym na mocy oświadczenia Właściciela lub osoby przez niego upoważnionej jeżeli Klient rażąco lub uporczywie narusza zasady porządku w Klubie lub postanowienia niniejszego Regulaminu.
46. Umowa podlega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym na mocy oświadczenia złożonego przez Klienta na adres siedziby Właściciela, w przypadku naruszania przez Klub w sposób rażący lub uporczywy postanowień niniejszego Regulaminu.
47. Właściciel może wypowiedzieć umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia odpowiadającego okresowi rozliczeniowemu, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego następującego bezpośrednio po okresie rozliczeniowym, w którym złożone zostało oświadczenie o wypowiedzeniu wyłącznie z ważnych powodów, do których zalicza się w szczególności:
  - a) brak płatności w terminie wynikającym z umowy;
  - b) nieprzestrzeganie przez Klienta obowiązujących zasad w zakresie pozostawienia ładu i porządku po zakończonych ćwiczeniach, a w szczególności do odkładania pobranego sprzętu do ćwiczeń na wyznaczone miejsce, nieprzestrzeganie godzin otwarcia Klubu;
  - c) nieprzestrzeganie przez Klienta przyjętych zasad porządku i bezpieczeństwa, w szczególności zasad określonych w Regulaminie Klubu oraz instrukcji obsługi poszczególnych urządzeń znajdujących się w Klubie.
48. Klient może zrezygnować z usług świadczonych przez Klub poprzez złożenie takiej dyspozycji z wykorzystaniem Panelu Klienta, w tym za pośrednictwem Kiosku na następujących zasadach:
  - a) w przypadku Karnetu OPEN Basic lub Karnetu Half OPEN Basic - ze skutkiem na koniec okresu obowiązywania Karnetu;
  - b) w przypadku Karnetu samoodnawialnego Klient może wypowiedzieć umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia równego miesiącowi kalendarzowemu, przy czym pierwszy dzień okresu wypowiedzenia liczony jest począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego bezpośrednio po miesiącu kalendarzowym, w którym zostało złożone oświadczenie o wypowiedzeniu;
  - c) Klient może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych dotyczącą Karnetu OPEN 12 plus po jego przedłużeniu na czas nieokreślony, z zachowaniem okresu wypowiedzenia równego okresowi rozliczeniowemu, przy czym pierwszy dzień okresu wypowiedzenia liczony jest począwszy od pierwszego dnia okresu rozliczeniowego następującego bezpośrednio po okresie rozliczeniowym, w którym zostało złożone oświadczenie o wypowiedzeniu;
  - d) w przypadku Karnetu OPEN 12 plus przed jego przedłużeniem na czas nieokreślony - Klient może najpóźniej w ostatnim dniu 11-go (przedostatniego) okresu rozliczeniowego (tj. dzień przed terminem, w którym przypada dzień płatności za ostatni okres rozliczeniowy) złożyć oświadczenie o zakończeniu umowy z końcem 12-miesięcznego okresu jej obowiązywania. W takim przypadku umowa ulega rozwiązaniu po zakończeniu okresu na jaki została zawarta;
  - e) Klient może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych dotyczącą Karnetu OPEN 12 plus przed jego przedłużeniem na czas nieokreślony ze skutkiem na dzień przypadający przed końcem okresu na jaki umowa została zawarta wyłącznie z ważnego powodu z zachowaniem okresu wypowiedzenia równego okresowi rozliczeniowemu, przy czym pierwszy dzień okresu wypowiedzenia liczony jest począwszy od pierwszego dnia okresu rozliczeniowego następującego bezpośrednio po okresie rozliczeniowym, w którym zostało złożone oświadczenie o wypowiedzeniu z ważnego powodu.
49. W przypadku braku uiszczenia przez Klienta płatności wymaganej zgodnie z zawartą przez Klienta umową, Klub ma prawo prowadzenia działalności windykacyjnej, w zakresie dopuszczalnym powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Wysłanie monitu lub pisemnego wezwania do zapłaty związane jest z dodatkową opłatą, której wysokość na dzień pobrania określa cennik Smart Gym.



50. Członkowie Klubu, z którymi rozwiązano Umowę na podstawie § 2 ust. 47 lit. a) Regulaminu, w przypadku chęci zawarcia nowej Umowy, zobowiązani są w pierwszej kolejności do uregulowania wszystkich zaległości wynikających z poprzedniej Umowy. W przypadku braku uregulowania zaległości wraz z należnymi odsetkami ustawowymi, Właściciel ma prawo do odmowy zawarcia nowej umowy.
51. Właściciel ma prawo do zaliczenia dokonanych przez Klienta płatności, w pierwszej kolejności na poczet zadłużenia, odsetek ustawowych oraz kosztów postępowania sądowego lub egzekucyjnego, należnego na podstawie odpowiednich przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

### **§ 3. Zasady korzystania z usług Klubu**

1. Z usług Klubu korzysta się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, zawartej umowie oraz w zakresie wynikającym z zakupionego Karnetu lub uiszczonej opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem usług, a także na podstawie i w zakresie warunków akcji promocyjnych lub konkursowych organizowanych przez Właściciela, bądź kodów rabatowych, po wypełnieniu formularzy rejestracyjnych z wykorzystaniem Kiosku lub Strony internetowej oraz po uzyskaniu Karty Klubu bądź za pomocą wygenerowanego za pośrednictwem Aplikacji mobilnej kodu QR. Wejście do Klubu jest możliwe:
  - poprzez wygenerowanie za pośrednictwem Aplikacji mobilnej kodu QR, przyłożenie przez Klienta kodu QR do skanera, znajdującego się przy służie/bramce oraz przejście przez służę/bramkę; albo
  - w przypadku Klientów posiadających Kartę Klubową - poprzez przyłożenie przez Klienta Karty Klubowej do skanera, znajdującego się przy służie/bramce oraz przejście przez służę/bramkę.

W wyjątkowych przypadkach, tj. w przypadku problemów technicznych z wejściem za pomocą kodu QR lub Karty, Klient może wejść do Klubu wyłącznie w godzinach obecności personelu Klubu po pozytywnym przejściu przeprowadzanej przez personel Klubu weryfikacji tożsamości Klienta z jego dokumentem tożsamości.

Niedopuszczalnym jest przechodzenie przez służę/bramkę przez więcej niż jedną osobę jednocześnie jak również wpuszczenie innych osób z wykorzystaniem własnego kodu QR lub Karty.

W przypadku opuszczenia Klubu, ponowne wejście do Klubu nie jest możliwe przed upływem 180 minut od wejścia do Klubu.

W celu prawidłowego świadczenia usług Klub może przetwarzać dane takie jak: w przypadku Klientów korzystających z Wejść jednorazowych, warunków promocyjnych lub konkursowych, a także Klientów korzystających z kart/programów partnerskich: imię i nazwisko Klienta, adres e-mail oraz numer telefonu a w przypadku pozostałych Klientów również adres zamieszkania i numer PESEL jeśli Klient go posiada.
2. Udostępnienie kodu QR lub Karty klubowej osobom trzecim jest niedozwolone i będzie skutkowało nałożeniem na Klienta kary, w wysokości zgodnej z cennikiem Smart Gym.
3. Na terenie Klubów mogą obowiązywać odrębne regulaminy korzystania z wyznaczonych stref, które mogą w inny sposób określać zasady korzystania z tych stref.
4. Zakupu usług oferowanych przez Klub dokonuje się przez Panel Klienta dostępny za pośrednictwem strony internetowej lub po przekierowaniu z Aplikacji mobilnej lub w placówce Klubu za pomocą Kiosku.
5. Klienci niebędący Członkami Klubu mogą korzystać z usług świadczonych w Klubie na podstawie Wejść jednorazowych, warunków akcji promocyjnych lub konkursowych, bądź kodów rabatowych i na zasadach w nich określonych.
6. Klienci korzystający z programów partnerskich akceptowanych przez Właściciela mogą korzystać z usług Klubu na warunkach i w zakresie określonych w umowach partnerskich oraz niniejszym Regulaminie. W przypadku Klientów korzystających z programów partnerskich co do zasady wejście do Klubu jest możliwe wyłącznie w godzinach, w których obecny jest Personel Klubu, po weryfikacji

tożsamości przez Personel Klubu, z zastrzeżeniem odmienności mogących wynikać z umów partnerskich.

7. Osoby korzystające z w/w programów partnerskich zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
8. Informacje o godzinach otwarcia placówek Klubów oraz obecności w nich personelu Klubu podawane są na Stronie internetowej oraz w Klubach. Klub może zostać zamknięty na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych remontów lub zabiegów sanitarnych, usunięcia awarii, a także na podstawie decyzji stosownych władz, z powodu siły wyższej oraz w innych uzasadnionych przypadkach. O konieczności zamknięcia lub ograniczenia czasu świadczenia usług przez Klub Klient zostanie powiadomiony z odpowiednim wyprzedzeniem. W sytuacjach nagłych o konieczności zamknięcia Klubu Klient zostanie powiadomiony niezwłocznie.
9. Personel Klubu może dokonać weryfikacji wieku lub tożsamości Klienta z okazanym przez Klienta dokumentem tożsamości w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości odnośnie wieku lub tożsamości Klienta. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji okaże się, że osoba przebywająca w Placówce Klubu, której dotyczy weryfikacja, nie jest Klientem albo nie jest osobą wskazaną jako posiadacz Karty, Personel Klubu może nakazać opuszczenie placówki Klubu. Klub może również wypowiedzieć członkostwo lub Karnet w trybie natychmiastowym.
10. Z pomieszczeń i urządzeń Klubu Klient powinien korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym regulaminie, jak również wynikających ze stosownych instrukcji bądź informacji znajdujących się w Klubie lub podawanych ustnie przez personel Klubu. Klient powinien wykonywać ćwiczenia na poszczególnych urządzeniach w sposób zgodny z przeznaczeniem sprzętu, z instrukcjami zawartymi na sprzęcie, dostosowując rodzaj i intensywność ćwiczeń do swoich możliwości i stanu zdrowia. Przy korzystaniu ze sprzętu do ćwiczeń Klient powinien stosować się do wskazówek i instrukcji personelu Klubu. Klient może w każdej chwili zwrócić się do personelu Klubu, o ile personel Klubu jest dostępny, o udzielenie informacji na temat sposobu korzystania z poszczególnych urządzeń. Klient, którego stan zdrowia nie pozwala na wykonywanie ćwiczeń lub udział w zajęciach powinien powstrzymać się od wykonywania ćwiczeń oraz udziału w tych zajęciach. Klub nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z niestosowania się do postanowień Regulaminu, niewłaściwego korzystania z urządzeń, niestosowania się do wskazówek i instrukcji personelu Klubu oraz wykonywania ćwiczeń przez Klienta, którego stan zdrowia nie pozwala na wykonywanie ćwiczeń.
11. Klient zobowiązany jest korzystać ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w Klubie wyłącznie w strefach przeznaczonym do korzystania z danego rodzaju sprzętu i urządzeń. Zabrania się przenoszenia sprzętu lub urządzeń jak też ich elementów w inne strefy niż określone przez Klub lub personel Klubu jak również rzucania sprzętem innym niż obciążenia bumperowe oraz piłki.
12. Klient, po zakończeniu ćwiczeń jest zobowiązany do odłożenia sprzętu i akcesoriów (np. hantle, sztangi, itd.) na odpowiednie miejsce, z zachowaniem należytej ostrożności.
13. Urządzenia, sprzęt i akcesoria należy oczyścić/zdezynfekować po ich użyciu za pomocą płynu i ręczników papierowych dostępnych w Klubie.
14. Wszelkie usterki i uszkodzenia sprzętu powinny być niezwłocznie zgłoszone Personelowi Klubu. Zakazane jest korzystanie ze sprzętu, który uległ usterce lub uszkodzeniu.
15. Pracownicy Klubu nie posiadają wykształcenia medycznego. W celu uzyskania informacji o możliwości korzystania z usług Klubu w tym wykonywania poszczególnych ćwiczeń bądź udział w poszczególnych zajęciach oraz o braku przeciwwskazań co do uczęszczania do Klubu, osoba zainteresowana usługami Klubu, Nowy Klient oraz Klient powinien skonsultować się z lekarzem oraz wykonać odpowiednie badania lekarskie.
16. W razie pogorszenia samopoczucia lub doznania urazu w trakcie ćwiczeń Klient powinien zaprzestać wykonywania ćwiczeń i niezwłocznie zgłosić ten fakt instruktorowi, trenerowi lub pozostałemu personelowi Klubu lub skorzystać z Call point. W przypadku Klientów, którzy nie ukończyli 18 roku życia lub są ubezwłasnowolnieni częściowo, Klub może o zaistniałej sytuacji poinformować jego Opiekuna Prawnego.

17. Zajęcia zorganizowane odbywają się według ustalanego harmonogramu udostępnianego w Klubie lub na Stronie internetowej. Do udziału w zajęciach zorganizowanych wymagane jest każdorazowe zapisanie się na dane zajęcia. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc na zajęciach zorganizowanych Klub zastrzega, że o możliwości uczestnictwa na danych zajęciach decydowała będzie kolejność zapisów.
18. Klient zgłasza zamiar uczestnictwa w zajęciach zorganizowanych poprzez zapisanie się na nie za pośrednictwem Panelu Klienta lub Aplikacji mobilnej najwcześniej na 7 dni przed terminem danych zajęć. Zajęcia zorganizowane mogą odbywać się również w formie zajęć outdoorowych i wówczas odpowiednio stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu. Do innych zajęć, treningów i atrakcji w Klubie postanowienia Regulaminu dotyczące zajęć zorganizowanych stosuje się odpowiednio.
19. Klient ma obowiązek poinformować Klub o rezygnacji z udziału w zajęciach zorganizowanych z co najmniej dwugodzinnym wyprzedzeniem (tj. na co najmniej 120 minut przed rozpoczęciem zajęć), w przeciwnym wypadku Klub ma prawo do nałożenia kary umownej w wysokości określonej w cenniku Smart Gym za każdą nieobecność na zajęciach, którą to karę Klient zobowiązany jest niezwłocznie uregulować w Panelu Klienta. Klient dokonuje zgłoszenia o zamiarze rezygnacji drogą udostępnioną przez Klub (przez Panel Klienta). Ponadto jeżeli Klient nie zgłosi swojej nieobecności na zajęciach z odpowiednim wyprzedzeniem dwukrotnie w okresie 30 dni, Klub ma prawo do nałożenia blokady na możliwość korzystania z zajęć zorganizowanych przez okres 14 dni.
20. Klub zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć zorganizowanych, jeżeli liczba Klientów zapisanych nie będzie przekraczać minimalnej liczby osób określonej dla danych zajęć zorganizowanych, a także w przypadku prowadzenia prac technicznych/konserwacyjnych uniemożliwiających lub utrudniających prowadzenie tych zajęć lub z powodu innych ważnych przyczyn.
21. Na zajęcia zorganizowane Klient jest zobowiązany przychodzić do Klubu z wyprzedzeniem w celu odpowiedniego przygotowania się do zajęć. Osoby spóźnione nie zostaną wpuszczone na zajęcia zorganizowane. Opuszczenie sali ćwiczeń przed zakończeniem zajęć wymaga poinformowania osoby prowadzącej zajęcia.
22. Klub zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć zorganizowanych, usunięcia zajęć zorganizowanych oraz do zmiany osoby prowadzącej zajęcia, o czym informacja zostaje umieszczona niezwłocznie na Stronie internetowej oraz w Klubie. Zmiany te nie stanowią zmiany Regulaminu ani zakresu świadczonych przez sieć klubów Smart Gym usług.
23. Wykonywanie ćwiczeń jest możliwe tylko w odpowiednim stroju sportowym w tym w zamiennym obuwiu sportowym typu zamkniętego. Klient powinien posiadać swój ręcznik.
24. W pomieszczeniach placówek Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu lub e-papierosów, posiadania lub spożywania alkoholu, posiadania lub zażywania środków dopingujących, środków odurzających, narkotyków lub podobnych substancji, przychodzenia w stanie nietrzeźwości, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków, przynoszenia niebezpiecznych narzędzi lub przedmiotów.
25. Ze względu na dbałość o bezpieczeństwo wszystkich osób korzystających z usług Klubu oraz świadczących w Klubie swoje usługi osoby naruszające zasady porządku lub postanowienia niniejszego regulaminu lub regulaminu danej strefy, określające zasady korzystania z usług Klubu, w tym osoby, które znajdują się na terenie placówki Klubu w ubiorze lub obuwiu nieodpowiednim (w tym w obuwiu niezmiennym lub z brudnymi podeszwami), osoby w stanie nietrzeźwości, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków, osoby zachowujące się agresywnie, osoby posiadające lub posługujące się narzędziami niebezpiecznymi lub wnoszące na teren Klubu rzeczy wielkogabarytowe lub pojazdy (w szczególności rowery, hulajnogi) będą proszone o opuszczenie placówki Klubu. Właściciel może zakazać osobom, o których mowa w niniejszym ustępie wstępu do Klubów i korzystania z usług Klubów.
26. Zabrania się rejestrowania obrazu i dźwięku na terenie placówek Klubu bez uprzedniej zgody Klubu lub Kierownika/managera Placówki Klubu.
27. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren placówek Klubu.

28. Klienci zobowiązani są zachować spokój i porządek w placówkach Klubu oraz umożliwić innym Klientom swobodne korzystanie z usług Klubu.
29. Na terenie Klubu obowiązuje zakaz reklamy, sprzedaży towarów i usług podmiotów zewnętrznych bez uprzedniej zgody kierownika/managera Klubu.
30. Klient zobowiązany jest do pozostawienia swoich rzeczy w przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu szatni, w szafce, zamykanej na kłódkę. Wstęp na salę ćwiczeń (m.in. siłownię, strefę cardio, salę zajęć zorganizowanych, saunę) z plecakami, torbami, torebkami, workoplecakami lub innym bagażem chociażby podręcznym jest zabroniony.
31. Niedozwolone jest przechowywanie w szatni kosztowności, papierów wartościowych, dokumentów, cennych przedmiotów lub przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną. Właściciel nie przyjmuje na przechowanie rzeczy, o których mowa w zdaniu poprzednim.
32. Szatnia Klubu jest wyposażona w szafki zamykane na kłódki. Klient może przynieść własną kłódkę lub nabyć kłódkę na terenie Klubu.
33. Klient powinien pozostawić swoje rzeczy w przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu szatni, w szafce, zamykanej na kłódkę należącą do Klienta.
34. Klient zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania szafki po umieszczeniu tam swoich rzeczy. W przypadku nieprawidłowego działania szafki Klient powinien niezwłocznie poinformować o tym personel Klubu, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za pozostawione w szafce rzeczy.
35. Klient zobowiązany jest po zakończeniu korzystania z usług Klubu w danym dniu opróżnić szafkę ze swoich rzeczy i zabrać swoją kłódkę albo pozostawić ją w Klubie w miejscu do tego przeznaczonym.
36. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Klienta w szatni lub na terenie Klubu poza zamkniętą na kłódkę Klienta szafką oraz za zniszczoną kłódkę, w przypadku, o którym mowa w ust. 37 poniżej.
37. Klient zobowiązany jest po zakończeniu korzystania z usług Klubu w danym dniu zabrać swoją kłódkę i opróżnić szafkę ze swoich rzeczy. W przypadku braku możliwości odnalezienia na terenie Klubu Klienta, który pozostawił swoje rzeczy w szafce kłódką zostanie przecięta w porze nocnej, a Klientowi nie będzie przysługiwało roszczenie o zwrot kosztów kłódki. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzednim zawartość szafki przez 3 dni będzie znajdowała się w Placówce Klubu.
38. Wyjście z Klubu odbywa się z wykorzystaniem urządzeń służących do opuszczania Klubu.
39. W razie braku Personelu Klubu w przypadku awarii urządzeń służących do opuszczenia Klubu Klient może skorzystać z Call point'u znajdującego się przy wyjściu z Klubu, który umożliwi kontakt z personelem Klubu i awaryjne opuszczenie Klubu.
40. W przypadku zagrożenia dla życia lub zdrowia Klienci mogą skorzystać z Call point'ów zlokalizowanych na terenie Klubu, co umożliwi zgłoszenie sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia osób lub mienia Klientów lub Klubu.
41. Osoby świadczące usługi z zakresu treningu personalnego nie mogą ich wykonywać w Klubie, o ile nie posiadają odrębnej umowy zawartej z Właścicielem. Przeprowadzanie treningu personalnego bez zawarcia umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim jest niedopuszczalne i stanowi rażące naruszenie Regulaminu. Osoba prowadząca trening personalny bez zawarcia umowy z Właścicielem będzie poproszona o opuszczenie Klubu. Ponadto Właściciel jest uprawniony do obciążenia osoby prowadzącej trening personalny bez zawarcia stosownej umowy - karą w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia, a także rozwiązać umowę o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych w trybie natychmiastowym.
42. Zdjęcia lub nagrania wykonane na terenie Klubu w godzinach jego otwarcia lub podczas imprez zewnętrznych organizowanych przez Klub przedstawiające wizerunek Klienta mogą zostać wykorzystane przez Klub wyłącznie w oparciu oraz w zakresie zgody udzielonej uprzednio przez Klienta.
43. Wykorzystywanie przez osoby trzecie materiałów reklamowych oraz zdjęć obiektu jest zabronione. Bez zgody managera/kierownika Klubu nie można prowadzić jakiegokolwiek działalności marketingowo-reklamowej w placówkach Klubów.

44. Klient zobowiązany jest na zasadach ogólnych do naprawienia szkody wyrządzonej w mieniu Klubu lub mieniu innego Klienta oraz za szkody na osobie wyrządzone swoim zawinionym działaniem lub zaniechaniem.

#### **§ 4. Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest: Smart Platinum sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (30-133) przy ul. Juliusza Lea 116 wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000848119 (dalej: „Administrator”).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Administrator wskazuje dane kontaktowe właściwe w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: iod@smartgym.club
3. Dane osobowe Klienta, podane w związku z zawarciem Umowy w sposób określony w Regulaminie, będą przetwarzane przez Administratora, przede wszystkim: (i) w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zawartej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (ii) w celu wykonania obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz (iii) w celu prowadzenia przez Administratora marketingu towarów lub usług własnych lub innych podmiotów, dochodzenia lub obrony w sprawie roszczeń lub praw któregośkolwiek z Administratorów, w celu przeciwdziałania nadużyciom ze strony klienta, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia Administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. W przypadku udzielenia przez Klienta, w związku z zawarciem Umowy, dobrowolnej zgody na wykorzystanie wizerunku do celów marketingowych przez Administratora, dane osobowe Klienta, w postaci wizerunku, będą przetwarzane przez Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z prowadzeniem działań marketingowych przez Administratora.
5. W przypadku udzielenia przez Klienta, dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach wysyłania newslettera albo w celach marketingowych po wygaśnięciu umowy podane dane przetwarzane będą w tych celach na podstawie wyrażonej zgody - w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W przypadku udzielenia przez Klienta, w związku z zapisem do newslettera lub zawarciem Umowy, dobrowolnej zgody na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowej lub zgody na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których Klient jest użytkownikiem (telefonu, komputera) oraz automatycznych systemów wywołujących, w/w kanały komunikacji będą wykorzystywane przez Administratora w celach marketingu towarów lub usług własnych lub innych podmiotów oraz w celu wysyłania Klientowi Newslettera.
6. W przypadku wyrażenia zgody na dokonywanie zakupów w Panelu Klienta bez potrzeby każdorazowego podawania danych karty płatniczej podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
7. Odbiorcami danych osobowych Klienta mogą być podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie świadczonych na rzecz Administratora usług (np. podwykonawcy) lub wspierania bieżących procesów biznesowych Administratora takie jak podmioty świadczące usługi IT, operacyjne, księgowo, prawne, dochodzenia należności, marketingowe, dostarczające Administratorowi rozwiązania informatyczne do obsługi Klienta, podmioty świadczące usługi płatności oraz podmioty dostarczające usługi techniczne wspierające usługi płatności.
8. Administrator może korzystać z usług dostawców, np. w zakresie wsparcia IT, w związku z czym, dane osobowe Klientów oraz Nowych Klientów mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. W takim przypadku przekazywanie danych odbywać się będzie w oparciu o

stosowną umowę pomiędzy Administratorem a tym podmiotem, zawierającą standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską, bądź na podstawie odpowiedniej decyzji Komisji Europejskiej.

9. Dane osobowe Klienta będą przechowywane przez czas trwania zawartej umowy oraz po jej zakończeniu, w celu realizacji przez Administratora praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów podatkowych, przepisów dotyczących przedawnienia roszczeń, w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody - do czasu jej cofnięcia, a w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych do czasu skutecznego zgłoszenia przez Klienta sprzeciwu.
10. Klient ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Klient ma także prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.
11. Podanie przez Klienta danych osobowych w procesie zawarcia Umowy jest dobrowolne, ale niezbędne dla wykonania Umowy (nie dotyczy to danych, o których mowa w ust. 5 powyżej). Podanie danych, o których mowa w ust. 6 powyżej jest dobrowolne, ale niezbędne do zakupu Karnetu samoodnawialnego lub Karnetu OPEN 12 plus (w przypadku innych umów przetwarzanie danych karty nie jest niezbędne do zawarcia umowy o korzystanie z usług rekreacyjno-sportowych).
12. Klub dla zapewnienia bezpieczeństwa osób w nim przebywających jest monitorowany za pomocą kamer utrwalających obrazy. Nagrania z monitoringu mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu związanym z bezpieczeństwem i ochroną osób i mienia Klubu w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Dane osobowe w postaci wizerunku utrwalonego na nagraniach będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż miesiąc, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub Administrator powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wówczas termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Wejście na teren Klubu jest dobrowolne, ale będzie skutkowało przetwarzaniem danych osobowych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego.

#### **§ 5. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie z ważnych powodów, do których należą:
  - a) wprowadzenie nowych przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub wprowadzenie zmian w tych przepisach, wpływające na zasady oferowania i realizacji usług, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
  - b) wydanie orzeczeń sądowych, decyzji organów administracji, decyzji, wytycznych, nakazów, zaleceń, interpretacji bądź rekomendacji uprawnionych organów, w tym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, jak również ich zmiany;
  - c) poszerzenie oferty Właściciela Klubu, wprowadzenie nowego rodzaju usługi, zmiany w zakresie funkcjonowania Klubów lub oferowanych przez Klub usług, w tym wycofanie z oferty usług, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
  - d) zmiany systemów informatycznych, rozwiązań technicznych lub technologicznych wykorzystywanych przez Klub, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
  - e) zmiany danych Właściciela sieci Klubów Smart Gym;

f) zmiany dotychczasowych zasad lub warunków świadczenia usług wprowadzone w celu poprawy jakości lub bezpieczeństwa świadczonych usług;

g) zmiany o charakterze redakcyjnym i porządkowym.

2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu oraz cennika wymagają dla swojej ważności podania do wiadomości Klientów poprzez umieszczenie informacji na Stronie internetowej oraz przesłania tej informacji Klientom drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przy rejestracji. W takim przypadku Klient ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem na:

- a) ostatni dzień obowiązywania Karnetu OPEN Basic, Karnetu Half OPEN Basic lub Karnetu zakupionego do dnia 30 lipca 2023 r. na okres 28 dni;
- b) w wypadku Karnetu zakupionego do dnia 30 lipca 2023 r. na okres dłuższy niż 28 dni, w szczególności w przypadku Karnetu Przekorzystnego 364 dni ze skutkiem na przyszłość – na 28 dzień okresu obowiązywania tego Karnetu lub wielokrotność 28 dni obowiązywania tego Karnetu;
- c) na koniec ważności Wejścia jednorazowego;
- d) w przypadku Karnetu OPEN 12 plus ze skutkiem na przyszłość – na ostatni dzień miesięcznego okresu rozliczeniowego;
- e) w przypadku Karnetu samoodnawialnego ze skutkiem na przyszłość – na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

W razie nieskorzystania z prawa do rezygnacji z Karnetu uważa się, że Klient akceptuje wprowadzone zmiany Regulaminu.

3. Termin na złożenie oświadczenia woli o rozwiązaniu umowy wynosi 14 dni od chwili umieszczenia informacji o zmianie Regulaminu. Po bezskutecznym upływie terminu domniemywa się, że Klient akceptuje wprowadzone zmiany Regulaminu. Klient składa oświadczenie woli o rozwiązaniu umowy poprzez złożenie na piśmie lub drogą mailową stosownego oświadczenia woli z podaniem jako przyczyny rozwiązania umowy faktu zmiany Regulaminu.
4. Klub ma prawo do zmiany: cennika usług, zakresu świadczonych usług, np. poprzez wycofanie z oferty danego rodzaju zajęć, osoby trenera prowadzącego zajęcia oraz godzin prowadzenia poszczególnych zajęć. Zmiany te nie stanowią zmiany Umowy jak i Regulaminu.
5. Właściciel odpowiada względem Klientów za szkody na osobie oraz szkody w mieniu wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy przez Klub oraz za szkody powstałe w związku z zawinionym bezprawnym działaniem lub zaniechaniem Klubu na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Właściciel ponosi odpowiedzialność za niezgodność świadczenia z umową w zakresie i na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 287 z późn. zm.).
6. Wszelkie uwagi oraz reklamacje co do pracy placówek Klubu i ich obsługi, reklamacje co do jakości świadczonych usług oraz inne skargi lub wnioski i reklamacje mogą być zgłaszane przez Klientów drogą elektroniczną na adres mailowy bok@smartgym.club lub w formie pisemnej poprzez pozostawienie pisma u kierownika/managera Klubu w placówce Klubu bądź poprzez przesłanie listem na adres: Smart Platinum, ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków z dopiskiem "Reklamacja". Reklamacja, skarga lub wniosek powinny zawierać imię i nazwisko Klienta, opis sprawy oraz adres korespondencyjny lub adres mailowy, na jaki Klub powinien odpowiedzieć, pod rygorem braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, skargę lub wniosek. Odpowiedź na reklamacje, skargi i wnioski zostanie udzielona w formie pisemnej na wskazany w reklamacji, skardze lub wniosku adres do korespondencji lub drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy. O odmowie uwzględnienia reklamacji, skargi lub wniosku i jej powodach Klub

poinformuje Klienta wysyłając wiadomość na wskazany przez Klienta adres e-mail lub na adres do doręczeń wskazany w toku składania reklamacji, skargi lub wniosku.

7. Klient będący konsumentem może skorzystać z następujących pozasądowych możliwości skorzystania z pozasądowych metod rozwiązywania sporu:
  - 1) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu;
  - 2) skierowania sprawy do stałego sądu polubownego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej;
  - 3) zwrócenia się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów m.in. Federacji Konsumentów.
8. Właściciel Klubu informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR jest interaktywną stroną internetową, za pośrednictwem której konsument może złożyć swoją skargę co do zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług zawieranych między konsumentami mieszkającymi w Unii, a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii.
9. Skorzystanie z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest możliwe po zakończeniu procedury reklamacyjnej i ma charakter dobrowolny – obie strony muszą wyrazić zgodę na postępowanie.
10. Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur dostępne są m.in. pod następującymi adresami: [www.uokik.gov.pl/pozasadowe\\_rozwiazywanie\\_sporow\\_konsumentckich.php](http://www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentckich.php); [www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php), zaś pod adresem [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl) dostępny jest wykaz instytucji zajmujących się pozasądowym rozwiązywaniem sporów konsumenckich wraz z informacją o rodzaju spraw, jakimi poszczególne podmioty się zajmują.
11. Adres strony internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Katowicach: <https://katowice.wiuh.gov.pl/>. Wykaz wszystkich wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz stałych sądów polubownych wraz z adresami ich stron internetowych dostępne są pod adresem [www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php).
12. Klientowi będącemu konsumentem przysługuje prawo do odstąpienia od świadczonych przez sieć klubów Smart Gym usług bez podania przyczyny w przypadku:
  - 1) zakupu na odległość pierwszego Karnetu w ramach rozpoczętego członkostwa - w terminie czternastu dni od daty jego zakupu;
  - 2) zakupu na odległość Wejścia jednorazowego - w terminie czternastu dni od daty jego zakupu z zastrzeżeniem ust. 14 poniżej.
13. W celu odstąpienia od świadczonych przez sieć klubów Smart Gym usług, Klient powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu. Oświadczenie o odstąpieniu od świadczonych przez sieć klubów Smart Gym usług Klient może złożyć w formie pisemnej oraz dostarczyć drogą listowną lub osobiście pod adres: Smart Platinum sp. z o.o., ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków bądź drogą elektroniczną na adres e-mail: [bok@smartgym.club](mailto:bok@smartgym.club).
14. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od świadczonych przez sieć klubów Smart Gym usług zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takiego samego sposobu płatności jaki został użyty przez Klienta, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposóbu płatności, który nie będzie wiązał się dla niego z żadnymi kosztami. Klub w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od świadczonych przez sieć klubów Smart Gym usług zwróci



Klientowi należność, przy czym w przypadku rozpoczęcia korzystania z Karnetu, na wyraźne żądanie Klienta, przed upływem terminu do odstąpienia od świadczenia usług, kwota należności zostanie obliczona proporcjonalnie do okresu obowiązywania Karnetu.

15. Prawo odstąpienia od świadczonych usług w zakresie Wejścia jednorazowego nie przysługuje w przypadku zrealizowania Wejścia jednorazowego przez Klienta przed upływem terminu do odstąpienia od świadczenia usług.
16. Postanowienia ust. 12-15 niniejszego paragrafu odnoszące się do Klienta będącego konsumentem znajdują również zastosowanie do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
17. Po zakupie Karnetu lub Wejścia jednorazowego lub uiszczeniu płatności za dany okres obowiązywania Karnetu, Klient może pobrać fakturę VAT poprzez Panel Klienta.
18. W celu realizacji uprawnień określonych w Regulaminie uprawniony może w dowolnej chwili podejmować kontakt z właścicielem sieci Klubów za pośrednictwem danych teleadresowych wskazanych w ust. 6 powyżej.
19. Klient może szybko i efektywnie kontaktować się z Właścicielem za pośrednictwem poczty elektronicznej: bok@smartgym.club, telefonicznie pod numerem: 12 200 28 00 lub poprzez recepcję poszczególnych Klubów, których adresy wskazane są na stronie internetowej <https://smartgym.club>.