

**REGULAMIN SIECI KLUBÓW SMART GYM**  
**z dn. 6 września 2016 r.**  
**(obowiązuje od dnia 1 grudnia 2021 r.)**

Regulamin stanowi wzorzec w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego. Określa prawa i obowiązki osób korzystających z usług sieci klubów Smart Gym.

**I. Definicje**

Przez pojęcia (pisane z małej lub wielkiej litery) użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

- 1) **Członek Klubu** – osoba, która korzysta z usług sieci klubów Smart Gym oraz wykupiła Kartę;
- 2) **Nowy Klient** – osoba, która korzysta z usług Klubu po raz pierwszy lub osoba, która uprzednio nie korzystała odpłatnie z usług Klubu na podstawie Kartę, Wejścia jednorazowego lub Kartę 24h.
- 2a) **Klient Powracający** – osoba, która uprzednio skorzystała odpłatnie z usług Klubu na podstawie Kartę, Wejścia jednorazowego lub Kartę 24h, ale w chwili zakupu Kartę lub Wejścia jednorazowego na podstawie niniejszego Regulaminu nie jest Członkiem Klubu;
- 3) **Klient** – Członek Klubu, Nowy Klient, Klient Powracający, osoba korzystająca z wejścia jednorazowego uprawniającego do korzystania z usług Klubu, osoba korzystająca z programów partnerskich akceptowanych przez Właściciela, a także osoba korzystająca z usług sieci klubów Smart Gym na podstawie warunków akcji promocyjnych lub konkursowych, bądź kodów rabatowych. Klientem Klubu może być wyłącznie osoba, która ukończyła 15 lat, nie posiadająca przeciwwskazań lekarskich do wykonywania ćwiczeń.
- 4) **Klub** – sieć klubów Smart Gym lub poszczególny klub.
- 5) **Placówki Klubu** – miejsca, w których świadczone są usługi Klubu.
- 6) **Identyfikator** – umożliwiający wejście do Klubu, indywidualnie nadany przez system teleinformatyczny sieci klubów Smart Gym Klientowi kod generowany podczas rejestracji lub podczas zakończenia procesu rejestracji na podstawie wybranych punktów z biometrycznego skanu palca Klienta. Identyfikator nie stanowi skanu linii papilarnych ani skanu wzoru biometrycznego palca Klienta, nie pozwala na odtworzenie linii papilarnych czy wzoru biometrycznego palca Klienta.
- 7) *usunięto*
- 7a) **Karta Klubu** – karta wydawana wyłącznie Klientom, którzy przy/po zakupie Kartę lub Wejścia jednorazowego z przyczyn technicznych nie otrzymali Identyfikatora, który samodzielnie umożliwia wejście do Klubu, ale którzy uiszcili opłatę za Kartę Klubu w wysokości 10,00 zł (dziesięć złotych) brutto i w oparciu o Kartę Klubu oraz przypisany do niej dodatkowo Identyfikator mogą bez przeszkód technicznych wejść do Klubu.
- 7b) **Ścieżka alternatywna** – warunki korzystania z usług Klubu umożliwiające wejście do Placówek Klubu wyłącznie podczas godzin obecności personelu Klubu oraz po uprzedniej, każdorazowej weryfikacji tożsamości Klienta przez personel Klubu, bez konieczności posiadania Identyfikatora lub Kartę Klubu. Korzystanie ze Ścieżki alternatywnej w związku z przypisaniem członkostwa wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty aktywacyjnej, w wysokości 29,00 zł (dwadzieścia dziewięć złotych) brutto.
- 8) **Opłata aktywacyjna** – bezzwrotna opłata, którą ponosi Klient w związku z przypisaniem członkostwa w klubach sieci Smart Gym w wysokości 19,00 zł (dziewiętnaście złotych) brutto a w przypadku Klienta, który korzysta ze Ścieżki alternatywnej w wysokości 29,00 zł (dwadzieścia dziewięć złotych) brutto.
- 9) **Zawieszenie Kartę/ Zawieszenie** – przerwa w świadczeniu usług przez Klub i możliwości korzystania z jego usług przez Klienta z zachowaniem członkostwa. Przez okres zawieszenia Kartę Klient ma prawa i obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu. Zawieszenie Kartę wydłuża okres obowiązywania Kartę o wykupiony okres lub okresy zawieszenia.
- 10) **Strona internetowa** – strona internetowa o adresie: [www.smartgym.club](http://www.smartgym.club).
- 11) **Kiosk** – urządzenie teleinformatyczne z zastosowanym oprogramowaniem, umożliwiające przetwarzanie i przechowywanie danych, służące do rejestracji Nowych Klientów, do zarządzania

indywidualnym kontem Klienta w systemie teleinformatycznym sieci Smart Gym oraz do dokonywania płatności. Kioski znajdują się w Placówkach Klubu.

- 11a) **Panel Klienta** – system teleinformatyczny służący do obsługi Klientów dostępny za pośrednictwem strony internetowej.
- 11b) **Umowa** – Umowa o korzystanie z usług sieci klubów Smart Gym®, na warunkach wynikających z niniejszego Regulaminu oraz zgodnych z wykupionym Karnetem lub wejściem jednorazowym.
- 12) **Karnet** – Karnet OPEN, Karnet HALF OPEN, Karnet OPEN 364 dni oraz Karnet Promocyjny.
- 12a) **Wejście jednorazowe** - zobowiązanie Klubu do świadczenia usług na warunkach określonych w Regulaminie po uiszczeniu przez Klienta zapłaty ceny określonej w obowiązującym cenniku uprawniające Klienta do jednorazowego wejścia do Klubu w terminie wybranym podczas zakupu tego wejścia (termin ważności Wejścia jednorazowego) z uwzględnieniem, iż po wyjściu z Klubu ponowne wejście nie jest możliwe na podstawie tego samego Wejścia jednorazowego.
- 12b) **Karnet OPEN** - zobowiązanie Klubu do świadczenia usług na warunkach określonych w Regulaminie po uiszczeniu przez Klienta ceny określonej w obowiązującym cenniku, uprawniający do korzystania bez ograniczeń ilościowych z Klubu przez okres 4 tygodni (Karnet OPEN nie obejmuje usług wyszczególnionych w cenniku Smart Gym®). Karnet OPEN może być odnawiany cyklicznie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Karnet OPEN jest karnetem sieciowym, tj. uprawnia do korzystania z usług we wszystkich placówkach Sieci Klubów Smart Gym®.
- 12c) **Karnet HALF OPEN** - zobowiązanie Klubu do świadczenia usług na warunkach określonych w Regulaminie po uiszczeniu przez Klienta ceny określonej w obowiązującym cenniku, uprawniający do korzystania bez ograniczeń ilościowych z Klubu przez okres 4 tygodni (Karnet HALF OPEN nie obejmuje usług wyszczególnionych w cenniku Smart Gym®), z tym zastrzeżeniem, że wejście do Klubu musi nastąpić w godzinach od 6:00 do 16:00, przy czym wyjście z Klubu może nastąpić po godz. 16:00. Karnet HALF OPEN może być odnawiany cyklicznie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Karnet HALF OPEN jest karnetem sieciowym, tj. uprawnia do korzystania z usług we wszystkich placówkach Sieci Klubów Smart Gym®.
- 12d) **Karnet OPEN 364 dni** - zobowiązanie Klubu do świadczenia usług na warunkach określonych w Regulaminie i za cenę określoną w obowiązującym cenniku, płatną w 13 ratach, uprawniający do korzystania bez ograniczeń ilościowych z Klubu przez okres 364 dni (Karnet OPEN 364 dni nie obejmuje usług wyszczególnionych w cenniku Smart Gym®). Karnet OPEN 364 dni jest karnetem sieciowym, tj. uprawnia do korzystania z usług we wszystkich placówkach Sieci Klubów Smart Gym®.
- 12e) **Karnet Promocyjny** - zobowiązanie Klubu do świadczenia usług na warunkach określonych w danej promocji, które mogą odbiegać od zasad określonych w niniejszym Regulaminie, w tym w zakresie praw i obowiązków Członka Klubu, w tym należnych opłat, zasad zmiany rodzaju karnetu i jego zawieszenia. Karnet Promocyjny może obowiązywać przez określony czas (tymczasowo) lub tylko w określonych Placówkach Klubu, w zależności od warunków promocji, w oparciu o które został wprowadzony.
- 13) **Dzień otwarcia Klubu** – dzień w którym Klienci, którzy wykupili Karnet mogą w pełni po raz pierwszy skorzystać z usług Klubu.
- 14) **Dni otwarte** – dni, w których dostęp do Klubu w celu obejrzenia go i zapoznania się z ofertą będą miały wszystkie zainteresowane osoby, zarówno posiadające jak i nieposiadające aktywnego Karnetu. Warunkiem skorzystania z usług Klubu w Dni otwarte jest założenie Konta w rozumieniu Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną przez Sieć Klubów Smart Gym.
- 15) **Okres rozliczeniowy** – okres, na jaki został wykupiony Karnet.
- 16) **Okres obowiązywania Karnetu** – okres równy okresowi rozliczeniowemu lub okres powiększony o czas wynikający z Zawieszenia Karnetu.
- 17) **Call point** – urządzenia znajdujące się w Klubie i odpowiednio oznaczone służące do kontaktu z ochroną wykonującą w ograniczonym zakresie obowiązki Personelu Klubu, umożliwiające zgłaszanie zdarzeń w Klubie oraz umożliwiające zdalne otwarcie drzwi w Klubie w przypadku awarii urządzeń.

- 18) **Opiekun Prawny** – osoba sprawująca władzę rodzicielską lub z innego tytułu sprawująca opiekę nad Klientem, który nie ukończył 18 roku życia.
- 19) **Klub macierzysty** – placówka Klubu, która po dacie 31 sierpnia 2017 r. zostaje przypisana do Klienta na podstawie wyboru dokonanego podczas zakupu Karnetu za pośrednictwem Panelu Klienta, bądź na podstawie lokalizacji Kiosku, za pośrednictwem którego Klient dokonuje zakupu Karnetu. W przypadku Klientów, którzy zarejestrowali Konto przed datą 1 września 2017 r. Klubem macierzystym jest placówka Klubu, w której Klient zakończył proces rejestracji, a w przypadku niezakończenia rejestracji placówka Klubu znajdująca się najbliżej miejsca zamieszkania Klienta. W przypadku braku możliwości ustalenia klubu macierzystego w oparciu o miejsce zamieszkania klubem macierzystym jest inna dowolnie wybrana przez Klub placówka Klubu. W przypadku dokonania przez Klienta przedłużenia obowiązywania Karnetu na kolejny okres za pośrednictwem Kiosku - Klub macierzysty zostaje przypisany do Klienta na nowo na podstawie lokalizacji Kiosku, za pośrednictwem którego Klient dokonał przedłużenia obowiązywania Karnetu.
- 20) **Personel Klubu** – Dyrektor ds. Operacyjnych Smart Gym, manager Klubu, Smart Asystent albo inna osoba dedykowana do obsługi Klientów.

## II. Członkostwo

1. Klienci mogą korzystać z usług oferowanych przez Klub wynikających z zakupionego Karnetu lub Wejścia jednorazowego po dokonaniu rejestracji w sposób określony w Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną przez sieć Klubów Smart Gym, a także na podstawie warunków akcji promocyjnych lub konkursowych, bądź kodów rabatowych, w takim przypadku konieczność rejestracji, określają warunki tych akcji.
2. Klient, który nie ukończył 18 roku życia, po rozpoczęciu procesu rejestracji za pośrednictwem Panelu Klienta lub w trakcie rejestracji na Kiosku zobowiązany jest do dostarczenia do Klubu wypełnionego przez Opiekuna prawnego i podpisanego oświadczenia o wyrażeniu przez niego zgody na zakup Karnetu lub Wejścia jednorazowego przez Klienta, który nie ukończył 18 roku życia oraz o ponoszeniu przez niego odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone przez Klienta, który nie ukończył 18 roku życia. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną i jest dostępne do pobrania na Stronie internetowej. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań nie będzie możliwe korzystanie z usług sieci Klubów Smart Gym przez Klienta, który nie ukończył 18 roku życia. W przypadku zmiany osoby Opiekuna Prawnego nowy Opiekun Prawny zobowiązany jest niezwłocznie, osobiście dostarczyć oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku zmiany danych Opiekuna Prawnego Klient, który nie ukończył 18 roku życia zobowiązany jest niezwłocznie zmienić dane osoby do kontaktu na Stronie internetowej lub w Kiosku. Klub zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych oświadczeń.
3. *usunięto*
4. Rejestrację, uzyskiwanie Identyfikatora bądź Identyfikatora i Karty Klubu, a także rejestrację Klientów korzystających z wejścia do Klubu na warunkach Ścieżki alternatywnej określa Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez sieć Klubów Smart Gym. Podstawą członkostwa w Klubie jest zakupiony przez Klienta Karnet. Z chwilą aktywowania Karnetu Klient nabywa członkostwo w sieci klubów Smart Gym i może korzystać z oferowanych usług rekreacyjnych, sportowych.
5. Aktywny Karnet uprawnia do korzystania przez okres 4 tygodni (z zastrzeżeniem Karnetu OPEN 364 dni uprawniającego do korzystania przez okres 364 dni) z usług oferowanych przez Klub lub Kluby sieci Smart Gym, zgodnie z aktualną ofertą zamieszczoną na Stronie internetowej, Kiosku oraz dostępną w Klubie.
6. Okres obowiązywania Karnetu rozpoczyna się w dniu określonym przez Klienta w trakcie zakupu przy czym Klient może określić datę rozpoczęcia tego Okresu w okresie pierwszych 6 tygodni od dnia zakupu przy wykorzystaniu Strony internetowej lub Kiosku. Termin ważności Wejścia jednorazowego stanowi termin określony przez Klienta podczas zakupu tego Wejścia

jednorazowego, przy czym Klient może zakupić Wejście jednorazowe uprawniające do wejścia w ciągu 24 godzin od dnia zakupu albo może wskazać inny dzień terminu ważności Wejścia jednorazowego w przyszłości, w okresie 6 tygodni od dnia zakupu tego Wejścia jednorazowego (wejście jednorazowe uprawniające do wejścia w dobie oznaczonej przez Klienta, tj. w godzinach od godz. 00:00:00 do godz. 23:59:99).

7. Datą zakupu Karnetu lub Wejścia jednorazowego jest data uiszczenia w całości przez Klienta opłaty lub opłat wynikających z zakupionego Karnetu lub Wejścia jednorazowego, a w wypadku Karnetu OPEN 364 dni data uiszczenia pierwszej raty ceny tego Karnetu.
8. Cennik usług świadczonych w sieci klubów Smart Gym dostępny jest w Kiosku oraz na Stronie internetowej.
9. Zakup Karnetu lub Wejścia jednorazowego lub uiszczenie innych opłat, o których mowa w Regulaminie, następuje z góry we wskazanych formach płatności przyjętych przez sieć klubów Smart Gym, z zastrzeżeniem zdania następującego. Uiszczenie ceny Karnetu OPEN 364 dni następuje w trzynastu równych ratach (chyba że warunki danej promocji stanowią inaczej), przy czym pierwsza rata płatna jest w dniu zakupu Karnetu OPEN 364 dni, zaś kolejne raty w terminie do 28., 56., 84., 112., 140., 168., 196., 224., 252., 280., 308. i 336-go dnia obowiązywania Karnetu OPEN 364 dni, z zastrzeżeniem cz. IV pkt 2a Regulaminu.
10. Warunkiem utrzymania członkostwa oraz gwarancji niezmienności cen Karnetów (zachowanie ciągłości) jest opłacenie Karnetu lub jego Zawieszenia na kolejny Okres obowiązywania Karnetu. Dokonanie opłaty za Karnet, o której mowa w zdaniu pierwszym powinno nastąpić w trakcie Okresu obowiązywania Karnetu lub (co nie dotyczy Karnetu OPEN 364 dni) w terminie 14 dni od daty jego upływu, zaś opłaty za Zawieszenie Karnetu - w trakcie Okresu obowiązywania Karnetu. Karnet opłacony w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim jest aktywny od dnia następnego po ostatnim dniu Okresu obowiązywania ostatniego Karnetu.
11. W przypadku utraty członkostwa z powodu przerwania ciągłości zakup kolejnego Karnetu i ponownie uzyskanie członkostwa związane jest z uiszczeniem opłat w wysokości określonej w cenniku usług świadczonych w sieci klubów Smart Gym.
12. Po upływie Okresu obowiązywania Karnetu Karnet może zostać przedłużony przez Klienta z zachowaniem dotychczasowych cen na dalszy Okres obowiązywania Karnetu z zastrzeżeniem odmiennych warunków promocyjnych, o ile Klient dokona zapłaty za kolejny Karnet w terminie 14 dni liczonych od dnia upływu poprzedniego Okresu obowiązywania Karnetu (z zastrzeżeniem zdania ostatniego niniejszego ustępu) lub zapłaty za Zawieszenie Karnetu w Okresie obowiązywania Karnetu. Utrzymanie ciągłości Karnetu jest równoznaczne z kontynuacją obowiązywania Karnetu na warunkach dotychczasowych. Aby zachować członkostwo w Klubie, w wypadku Karnetu OPEN 364 dni zakupu kolejnego Karnetu należy dokonać najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Karnetu OPEN 364 dni.
13. Uprawnienia wynikające z zakupionego Karnetu lub wejścia jednorazowego mają charakter osobisty i nie mogą być przenoszone na inne osoby.
14. Klub akceptuje programy partnerskie wyłącznie w razie podjęcia współpracy Sieci klubów Smart Gym z podmiotami oferującymi te programy i na zasadach wynikających z umów zawartych pomiędzy Właścicielem Sieci klubów Smart Gym a tymi podmiotami. Osoby korzystające ze wskazanych w zdaniu pierwszym programów zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu. Klub może na warunkach określonych w umowie partnerskiej zbierać dane osobowe osób korzystających ze wskazanych w zdaniu pierwszym programów w celu prawidłowej realizacji usług świadczonych przez sieć klubów Smart Gym.
15. Klient traci członkostwo w sieci klubów Smart Gym w razie:
  - 1) nieopłacenia Karnetu w terminie 14 dni od daty upływu ważności poprzedniego Karnetu (a w wypadku Karnetu OPEN 364 dni nieopłacenia Karnetu najpóźniej w ostatnim dniu ważności Karnetu OPEN 364 dni);
  - 2) rezygnacji z członkostwa przez Klienta;

- 3) wypowiedzenia członkostwa lub Karnetu przez Klub w trybie natychmiastowym w przypadku złamania przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności zasad korzystania z usług Klubu;
  - 4) wypowiedzenia Karnetu przez Klub w przypadku zmiany cen świadczonych usług na koniec danego okresu rozliczeniowego przy jednoczesnym braku akceptacji Klienta na nową cenę z zachowaniem warunków określonych w Regulaminie;
  - 5) wypowiedzenia członkostwa lub Karnetu przez Klub w trybie natychmiastowym w przypadku niedostarczenia lub dostarczenia fałszywych, podrobionych, niepodpisanych lub niekompletnych oświadczeń, o których mowa w pkt II pkt. 2 Regulaminu;
  - 6) wypowiedzenia członkostwa lub Karnetu przez Klub w trybie natychmiastowym w przypadku podanie przez Klienta, który nie ukończył 18 roku życia nieprawdziwych danych kontaktowych do Opiekuna Prawnego;
  - 7) zamknięcia konta przez Klienta;
  - 8) odstąpienia od usług świadczonych przez sieć klubów Smart Gym.
- 15a. Utrata członkostwa jest równoznaczna z przerwaniem ciągłości Okresu obowiązywania Karnetu.
16. W celu zachowania członkostwa Klient może zawiesić Karnet w każdym czasie w Okresie obowiązywania Karnetu pod warunkiem, że nie posiada w stosunku do Klubu zadłużenia z jakiegokolwiek tytułu. Zgłoszenie zawieszenia przez Klienta może nastąpić z wykorzystaniem Kiosku lub z wykorzystaniem Panelu Klienta. Zawieszenie Karnetu skutkuje utrzymaniem członkostwa zgodnie z ust. 10 powyżej.
17. Okres Zawieszenia Karnetu będzie liczony począwszy od dnia oznaczonego przez Klienta jako dzień rozpoczęcia Zawieszenia Karnetu. W przypadku nieopłacenia Zawieszenia Karnetu okres zawieszenia nie rozpoczyna się. Przez okres Zawieszenia Klient nie może korzystać z usług świadczonych w Klubie sieci Smart Gym. Okres Zawieszenia Karnetu wynosi 4 tygodnie lub jego wielokrotność.
18. Klient z tytułu Zawieszenia Karnetu uiszcza bezzwrotną opłatę w wysokości określonej w cenniku. Klient może Zawiesić Karnet na kolejny nieprzerwany Okres obowiązywania Karnetu lub ich wielokrotności. Przy każdym kolejnym Zawieszeniu Karnetu Klient płaci dodatkową bezzwrotną opłatę w określonej w cenniku wysokości za każdy kolejny okres zawieszenia.
19. Klient może odwiesić Karnet poprzez Kiosk lub Panel Klienta. W przypadku odwieszenia Karnetu przed upływem czasu, na jaki Karnet został zawieszony, pozostałe, niewykorzystane dni zawieszenia przepadają, a Klientowi nie przysługuje prawo do zwrotu części opłaty za niewykorzystany okres Zawieszenia Karnetu.
20. W przypadku nieopłacenia Zawieszenia Karnetu za kolejny okres lub okresy Zawieszenia Karnet zostanie automatycznie odwieszony po upływie ostatniego opłaconego okresu zawieszenia. Po odwieszeniu Karnetu Klient może korzystać z usług sieci Klubów Smart Gym na takich samych warunkach cenowych jak w chwili, kiedy nabył Karnet, z zastrzeżeniem odmiennych warunków promocyjnych. W przypadku zmiany ceny Karnetu w czasie trwania Karnetu Klient nie jest zobowiązany do dokonywania dopłat związanych z podniesieniem ceny Karnetu, przy czym Klub nie jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy ceną za jaką Klient nabył Karnet, a nową ceną Karnetu, w przypadku obniżenia ceny Karnetu.
21. Klient może zamknąć konto i zrezygnować ze świadczonych przez sieć klubów Smart Gym usług ze skutkiem na ostatni dzień obowiązywania Karnetu poprzez złożenie mailowej lub pisemnej dyspozycji i pozostawienie jej u upoważnionej osoby w Klubie. Zamknięcie konta jest jednoznaczne z rezygnacją z członkostwa w Klubie. Zamknięcie konta przed wykorzystaniem zakupionego Wejścia jednorazowego jest równoznaczne z niemożliwością wykorzystania tego Wejścia jednorazowego, przy czym Klub nie jest zobowiązany do zwrotu ceny zapłaconej za to Wejście jednorazowe, z zastrzeżeniem pkt IV ppkt 10a niniejszego Regulaminu.
- 21a. Zmiana rodzaju Karnetu (z Karnetu HALF OPEN na Karnet OPEN i odwrotnie, z Karnetu HALF OPEN na Karnet OPEN 364 dni i odwrotnie lub z Karnetu OPEN na Karnet OPEN 364 dni i odwrotnie) jest możliwa po zakończeniu okresu obowiązywania Karnetu. W przypadku zmiany rodzaju Karnetu

Klient przechodzi na inny, wybrany przez siebie Karnet za cenę określoną w aktualnie obowiązującym cenniku usług świadczonych przez Sieć klubów Smart Gym. Zmiana rodzaju Karnetu po upływie 14 dni od dnia upływu Okresu obowiązywania ostatniego Karnetu (a w wypadku Karnetu OPEN 364 dni po upływie okresu Obowiązywania Karnetu OPEN 364 dni) odbywa się zgodnie z ust. 11 niniejszego paragrafu.

22. Klient może zrezygnować z usług świadczonych przez Klub poprzez złożenie takiej dyspozycji w Kiosku lub z wykorzystaniem Panelu Klienta, ze skutkiem na koniec okresu obowiązywania Karnetu (z zastrzeżeniem zdania ostatniego niniejszego ustępu). W tym przypadku Klient ma możliwość dalszego korzystania z usług Klubu przez pozostały okres wykupionego, niewykorzystanego Karnetu do ostatniego dnia obowiązywania Karnetu. Klient może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych dotyczącą Karnetu na okres dłuższy aniżeli 28 dni, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, przy czym wypowiedzenie nie może nastąpić bez ważnego powodu.
23. Każdy Klient dla celów ewidencyjnych posiada przypisany Klub macierzysty o którym mowa w cz. I. pkt 19 niniejszego Regulaminu.

#### **IIa. Szczególne zasady korzystania z Klubu w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2**

1. W okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę zakaźną COVID-19 Właściciel Sieci Klubów Smart Gym zobowiązany jest do świadczenia usług rekreacyjno-sportowych z uwzględnieniem aktualnych wytycznych, wymagań i zaleceń organów do tego upoważnionych. W związku z tym w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę zakaźną COVID-19 świadczenie usług rekreacyjno-sportowych będzie miało miejsce na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną przez Sieć Klubów Smart Gym z uwzględnieniem wyjątkowych, odmiennych rozwiązań określonych w niniejszym punkcie IIa. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego punktu IIa, a treścią innych postanowień niniejszego Regulaminu, w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę zakaźną COVID-19 stosuje się postanowienia niniejszego punktu.
2. Klient nie jest uprawniony do korzystania z usług rekreacyjno-sportowych jeśli:
  - a) zaobserwował u siebie objawy choroby zakaźnej (w takim wypadku powinien udać się do domu i skorzystać z teleporady medycznej);
  - b) jest objęty kwarantanną lub izolacją;
  - c) miał w ciągu ostatnich 14 dni kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie, zakażoną lub chorą na COVID-19.
3. Jeśli u Klienta występują niepokojące objawy choroby, Klient powinien niezwłocznie opuścić Klub i jak najszybciej udać się transportem indywidualnym (własnym transportem Klienta lub transportem sanitarnym) do domu albo do oddziału zakaźnego placówki medycznej.
4. W okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę zakaźną COVID-19 mogą występować ograniczenia w korzystaniu z Klubu w formie np. świadczenia usług wyłącznie w formie zorganizowanych zajęć sportowych, na które obowiązują obowiązkowe zapisy, wyłączenia lub ograniczenia pewnych sal, stref lub usług np. poprzez zmniejszenie liczby osób przebywających na danej powierzchni, ilości dostępnych urządzeń i sprzętu, liczby lub czasu trwania poszczególnych zorganizowanych zajęć sportowych bądź skutkujące opóźnieniem w realizacji zakupionych usług. Ponadto w okresie tym w każdym Klubie będzie się również odbywać przerwa techniczna na potrzeby dezynfekcji powierzchni i wentylacji pomieszczeń.
5. W okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę zakaźną COVID-19 mogą występować ograniczenia co do liczby Klientów mogących przebywać w Klubie lub danej sali lub strefie w jednym czasie i w takim wypadku decyduje kolejność przyścia Klienta do Klubu lub w przypadku Zajęć zorganizowanych kolejność zapisów. Wejście Klienta do Klubu może być tym samym związane z koniecznością oczekiwania. Oczekiwanie możliwe jest wyłącznie poza terenem Klubu z zachowaniem powszechnie przyjętych zasad bezpieczeństwa, w tym z zachowaniem wymaganej odległości.

6. Przed wejściem do Klubu, jak również przed wejściem do danej sali lub strefy, Klient powinien każdorazowo zapoznać się z aktualnymi informacjami umieszczonymi każdorazowo w strefie wejściowej do Klubu lub tej sali lub strefy, a dotyczącymi zasad ochrony przed zarażeniem, środków higieny osobistej, wymagań sanitarnych, zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania z poszczególnych stref urządzeń i wyposażenia Klubu oraz innych szczegółowych zasad korzystania z Klubu. Klient powinien każdorazowo przestrzegać wszelkich wskazanych powyżej wymagań i zasad.
7. W okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę zakaźną COVID-19 zasady wejść do Klubu wynikające z aktualnych wytycznych, wymagań i zaleceń organów do tego upoważnionych mogą być odmienne aniżeli określone w pkt III niniejszego Regulaminu. W szczególności w okresie tym wejście do Klubu może odbywać się np. każdorazowo z pomocą Personelu Klubu uprawnionego do weryfikacji tożsamości Klienta i bez dokonywania skanowania danych biometrycznych w postaci danych daktyloskopijnych Klienta.
8. Przy stanowisku do obsługi Klientów przez Personel Klubu może znajdować się tylko jedna osoba. Oczekiwanie na obsługę przy stanowisku do obsługi Klientów odbywa się z zachowaniem powszechnie przyjętych zasad bezpieczeństwa, w tym z zachowaniem wymaganej odległości.
9. Każdy Klient zobowiązany jest do jak najczęstszego mycia rąk wodą z mydłem zgodnie z instrukcjami dostępnymi w Klubie oraz dezynfekowania rąk, w tym w szczególności przed i po skorzystaniu z usług rekreacyjno-sportowych, przed i po treningu oraz przed i po skorzystaniu z toalety.
10. Każdy Klient zobowiązany jest do zdezynfekowania szafki w szatni zarówno bezpośrednio przed skorzystaniem z szafki, jak i bezpośrednio po zakończeniu korzystania z szafki.
11. Klient zobowiązany jest do zachowania odległości od innych osób zalecanej aktualnie przez uprawnione do tego organy. Klient nie może korzystać z określonego sprzętu do ćwiczeń, jeśli na urządzeniu obok ćwiczy już inny Klient.
12. Każdy Klient zobowiązany jest przez cały czas korzystania z usług rekreacyjno-sportowych do posiadania przy sobie i używania własnego ręcznika. W wybranych Klubach Klient może zakupić ręcznik.
13. Każdy Klient zobowiązany jest do zdezynfekowania każdego urządzenia lub przyrządu do ćwiczeń zarówno bezpośrednio przed skorzystaniem z tego urządzenia lub przyrządu, jak i bezpośrednio po zakończeniu korzystania z niego.
14. Właściciel zapewnia środki do dezynfekcji rąk, które są przeznaczone wyłącznie do tego celu. Właściciel zapewnia również środki do dezynfekcji przeznaczone do dezynfekcji urządzeń, przyrządów i innego wyposażenia Klubu. Klient jest zobowiązany do dezynfekowania szafki w szatni, jak również poszczególnych urządzeń, przyrządów i innego wyposażenia Klubu wyłącznie z wykorzystaniem środków do dezynfekcji dostarczonych przez Właściciela i umieszczonych w miejscach do tego wyznaczonych. Środki do dezynfekcji urządzeń, przyrządów i innego wyposażenia Klubu zostały zapewnione przez Właściciela z uwzględnieniem rodzaju materiałów, z jakich wykonano poszczególne urządzenia, przyrządy i inne wyposażenie Klubu i są odpowiednie do ich dezynfekcji. Zakazane jest dokonywanie dezynfekcji urządzeń, przyrządów i innego wyposażenia Klubu z wykorzystaniem własnych środków Klienta lub z wykorzystaniem środków do dezynfekcji rąk. Dokonywanie dezynfekcji urządzeń, przyrządów i innego wyposażenia Klubu z wykorzystaniem własnych środków Klienta lub z wykorzystaniem środków do dezynfekcji rąk może prowadzić do uszkodzenia urządzeń, przyrządów i innego wyposażenia Klubu, za co odpowiedzialność w takim wypadku ponosi Klient.
15. Zaleca się korzystanie przez Klientów z własnych pomocy podczas ćwiczeń (typu maty). Klient jest zobowiązany sprawować osobistą pieczę nad swoimi rzeczami albo pozostawić je w szatni w zamkniętej szafce zgodnie z postanowieniami pkt III ppkt 17 – 22 niniejszego Regulaminu.
16. Właściciel Sieci Klubów Smart Gym informuje, że Klienci z grupy wysokiego ryzyka (osoby w wieku powyżej 60-go roku życia lub cierpiące na choroby przewlekłe, w tym otyłość) powinny rozważyć decyzję o korzystaniu z Klubu w godzinach najmniej popularnych albo korzystaniu z Klubu po ustaniu zagrożenia wirusem SARS-CoV-2.

17. W wypadku naruszenia przez Klienta zasad korzystania z Klubu wynikających z niniejszego punktu, jak również z aktualnych wytycznych i informacjami umieszczonymi każdorazowo w Klubie, a dotyczącymi zasad ochrony przed zarażeniem, środków higieny osobistej, wymagań sanitarnych, zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania z poszczególnych stref, urządzeń i wyposażenia Klubu oraz innych szczegółowych zasad korzystania z Klubu, Personel Klubu jest uprawniony do upomnienia Klienta, a w wypadku niedostosowania się do w/w zasad również do poproszenia o opuszczenie Klubu. W wypadku rażącego lub uporczywego naruszenia w/w zasad lub postanowień niniejszego paragrafu, zastosowanie znajduje również punkt II pkt 15 ppkt 3) Regulaminu.
18. W celu umożliwienia Platinum Wellness sp. z o.o. (Administrator) realizacji zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego i ustalenia osób obecnych w Klubie w czasie wystąpienia u innej osoby przebywającej w Klubie niepokojących objawów chorobowych lub ustalenia osób, które miały kontakt z zakażonym lub chorym na COVID-19 i poinformowania o tym fakcie właściwych osób przez właściwego Inspektora Sanitarnego, dane osobowe Klienta w postaci imienia, nazwiska oraz numeru telefonu mogą być przetwarzane przez Administratora w ww. celach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i d) RODO przez okres 3 tygodni oraz udostępniane właściwemu Inspektorowi Sanitarnemu na jego żądanie. Pozostała treść klauzuli informacyjnej znajduje się w pkt IIIa Regulaminu.
19. W okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę zakaźną COVID-19 organy do tego upoważnione, w tym organy rządowe oraz organy inspekcji sanitarnej mogą wydawać i zmieniać szczegółowe, wiążące Właściciela i Klientów wytyczne, nakazy, zakazy i zalecenia, do których stosowania zobowiązany będzie Właściciel Klubów oraz Klienci, co nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
20. We wszelkich sprawach związanych z zasadami działania Klubu w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę zakaźną COVID-19 można kontaktować się z Właścicielem drogą mailową na adres mailowy: pomoc@smartgym.club

### **III. Zasady korzystania z usług Klubu**

1. Z usług Klubu korzysta się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie w zakresie wynikającym z zakupionego Karnetu lub Wejścia jednorazowego, z warunków akcji promocyjnych lub konkursowych, bądź kodów rabatowych po wypełnieniu formularzy rejestracyjnych z wykorzystaniem Kiosku lub Panelu Klienta oraz po uzyskaniu Identyfikatora, Identyfikatora i Karty Klubu bądź na warunkach Ścieżki alternatywnej. Na terenie Klubów mogą obowiązywać odrębne regulaminy korzystania z wyznaczonych stref, które mogą w inny sposób określać zasady korzystania z tych stref. Zastrzega się, że Klienci korzystający z usług Klubu na warunkach Ścieżki alternatywnej mogą rozpocząć korzystanie z usług Klubu wyłącznie w godzinach obecności personelu Klubu.
2. Zakupu usług oferowanych przez Klub dokonuje się przez Panel Klienta lub w placówce Klubu za pomocą Kiosku, z zastrzeżeniem, że Klient w przypadku wyboru Ścieżki alternatywnej może dokonać zakupu pierwszego Karnetu w ramach rozpoczętego członkostwa wyłącznie za pośrednictwem Kiosku.
3. Wejście do Klubu jest możliwe:
  - w przypadku Klientów posiadających sam Identyfikator poprzez przyłożenie przez Klienta palca użytego przy procesie rejestracji do skanera wzoru biometrycznego, znajdującego się przy słuzie lub bramce umożliwiającego odczytanie przez system Identyfikatora oraz przejście przez słuzę lub bramkę; albo
  - w sytuacjach braku możliwości wejścia na podstawie samego Identyfikatora poprzez przyłożenie przez Klienta Karty Klubu i palca użytego przy procesie rejestracji do skanera wzoru biometrycznego, znajdującego się przy słuzie lub bramce umożliwiającego odczytanie przez system przypisanego do tej Karty dodatkowo Identyfikatora oraz przejście przez słuzę lub bramkę; bądź
  - w przypadku Klientów, którzy korzystają z usług Klubu na warunkach Ścieżki alternatywnej (nie posiadających Identyfikatora) poprzez rejestrację każdej wizyty w placówce Klubu po zalogowaniu



się do swojego Konta z wykorzystaniem Kiosku, a następnie pozytywne przejście przeprowadzanej przez personel Klubu weryfikacji tożsamości Klienta z jego dokumentem tożsamości. Zastrzega się, że Klienci korzystający z usług na warunkach Ścieżki alternatywnej mogą wejść do Klubu wyłącznie w obecności personelu Klubu.

Niedopuszczalnym jest przechodzenie przez służbę lub bramkę przez więcej niż jedną osobę jednocześnie jak również wpuszczenie innych osób z wykorzystaniem własnego Identyfikatora. W przypadku zmiany przez Klienta sposobu wejścia do Klubu w trakcie ciągłości Okresu obowiązywania Karnetu może zostać naliczona opłata dodatkowa w wysokości 10,00 zł (dziesięć złotych) brutto.

3a. Klienci niebędący Członkami Klubu mogą korzystać z usług świadczonych w Klubie na podstawie Wejść jednorazowych, warunków akcji promocyjnych lub konkursowych, bądź kodów rabatowych i na zasadach w nich określonych.

4 Klienci korzystający z programów partnerskich mogą korzystać z usług Klubu na warunkach i w zakresie określonych w umowach partnerskich oraz niniejszym Regulaminie. W przypadku Klientów korzystających z programów partnerskich wejście do Klubu jest możliwe po weryfikacji tożsamości przez Personel Klubu z zastrzeżeniem ust. 4a poniżej. Wejście do Placówki Klubu przez Klienta korzystającego z programów partnerskich jest możliwe wyłącznie w godzinach, w których obecny jest Personel Klubu z zastrzeżeniem ust. 4a poniżej.

4a Klient korzystający z programu partnerskiego Medicover, któremu przypisano Identyfikator wchodzi do Klubu poprzez przyłożenie palca użytego przy procesie rejestracji do skanera wzoru biometrycznego, znajdującego się przy służbie lub bramce umożliwiającego odczytanie przez system Identyfikatora oraz przejście przez służbę lub bramkę.

5 Informacje o godzinach otwarcia placówek Klubów oraz obecności w nich personelu Klubu podawane są na Stronie internetowej oraz w Klubach. Klub może zostać zamknięty na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych remontów lub zabiegów sanitarnych, usunięcia awarii, a także na podstawie decyzji stosownych władz, z powodu siły wyższej oraz w innych uzasadnionych przypadkach. O konieczności zamknięcia lub ograniczenia czasu świadczenia usług przez Klub Klient zostanie powiadomiony na 7 dni przed planowanym dniem zamknięcia Klubu. W sytuacjach nagłych o konieczności zamknięcia Klubu Klient zostanie powiadomiony niezwłocznie.

6. Personel Klubu może dokonać weryfikacji wieku lub tożsamości Klienta z okazanym przez Klienta dokumentem tożsamości w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości odnośnie wieku lub tożsamości Klienta. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji okaże się, że osoba przebywająca w Placówce Klubu, której dotyczy weryfikacja, nie jest Klientem albo nie jest osobą wskazaną jako posiadacz Karty, Personel Klubu może nakazać opuszczenie placówki Klubu. Klub może również wypowiedzieć członkostwo lub Karnet w trybie natychmiastowym.

7. Z pomieszczeń i urządzeń Klubu Klient powinien korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym regulaminie, jak również wynikających ze stosownych instrukcji bądź informacji znajdujących się w Klubie lub podawanych ustnie przez personel Klubu. Klient powinien wykonywać ćwiczenia na poszczególnych urządzeniach w sposób zgodny z przeznaczeniem sprzętu, z instrukcjami zawartymi na sprzęcie, dostosowując rodzaj i intensywność ćwiczeń do swoich możliwości i stanu zdrowia. Przy korzystaniu ze sprzętu do ćwiczeń Klient powinien stosować się do wskazówek i instrukcji personelu Klubu. Klient może w każdej chwili zwrócić się do personelu Klubu, o ile personel Klubu jest dostępny, o udzielenie informacji na temat sposobu korzystania z poszczególnych urządzeń. Klient, którego stan zdrowia nie pozwala na wykonywanie ćwiczeń lub udział w zajęciach powinien powstrzymać się od wykonywania ćwiczeń oraz udziału w tych zajęciach. Klub nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z niestosowania się do postanowień Regulaminu, niewłaściwego korzystania z urządzeń, niestosowania się do wskazówek i instrukcji personelu Klubu oraz wykonywania ćwiczeń przez Klienta, którego stan zdrowia nie pozwala na wykonywanie ćwiczeń.

7a. Klient, ponad obowiązki określone w ust. 7 powyżej, zobowiązany jest korzystać ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w Klubie wyłącznie w strefach przeznaczonym do korzystania z danego rodzaju sprzętu i urządzeń. Zabrania się przenoszenia sprzętu lub urządzeń jak też ich elementów w

inne strefy niż określone przez Klub lub personel Klubu jak również rzucania sprzętem innym niż obciążenia bumperowe oraz piłki.

7b. Pracownicy Klubu nie posiadają wykształcenia medycznego. W celu uzyskania informacji o możliwości korzystania z usług Klubu w tym wykonywania poszczególnych ćwiczeń bądź udział w poszczególnych zajęciach oraz o braku przeciwwskazań co do uczęszczania do Klubu, osoba zainteresowana usługami Klubu, Nowy Klient oraz Klient powinien skonsultować się z lekarzem oraz wykonać odpowiednie badania lekarskie.

8. W razie pogorszenia samopoczucia lub doznania urazu w trakcie zajęć Klient powinien zaprzestać wykonywania ćwiczeń i niezwłocznie zgłosić ten fakt instruktorowi, trenerowi lub pozostałemu personelowi Klubu lub skorzystać z Call point. W przypadku Klientów, którzy nie ukończyli 18 roku życia, Klub może o zaistniałej sytuacji poinformować jego Opiekuna Prawnego.

9. Zajęcia zorganizowane odbywają się według ustalanego harmonogramu udostępnianego w Klubie lub na Stronie internetowej. Do udziału w zajęciach zorganizowanych wymagane jest każdorazowe zapisanie się na dane zajęcia. Klient nie zapisany na dane zajęcia zorganizowane nie może wziąć udziału w tych zajęciach zorganizowanych. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc na zajęciach zorganizowanych Klub zastrzega, że o możliwości uczestnictwa na danych zajęciach decydowała będzie kolejność zapisów.

9a. Klient zgłasza zamiar uczestnictwa w zajęciach zorganizowanych poprzez zapisanie się na nie za pośrednictwem Panelu Klienta, najwcześniej na 7 dni przed terminem danych zajęć. Członkowie Klubu mogą zapisywać się na zajęcia zorganizowane wyłącznie w okresie aktywności Karnetu. Zajęcia zorganizowane mogą odbywać się również w formie zajęć zorganizowanych outdoorowych i wówczas odpowiednio stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu. Właściciel zastrzega sobie prawo umożliwienia dokonywania zapisów również za pośrednictwem Kiosku, co nie będzie stanowić zmiany niniejszego Regulaminu.

9b. Klient ma obowiązek poinformować Klub o rezygnacji z udziału w zajęciach zorganizowanych z co najmniej dwugodzinnym wyprzedzeniem, w przeciwnym wypadku Klub ma prawo do nałożenia kary umownej w wysokości 5,00 zł (słownie: pięć złotych) za każdą nieobecność na zajęciach, którą to karę Klient zobowiązany jest niezwłocznie uregulować w Panelu Klienta lub za pośrednictwem Kiosku. Klient dokonuje zgłoszenia o zamiarze rezygnacji w tej samej formie, w której możliwe jest zapisanie się na zajęcia zorganizowane.

9c. Klub zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć zorganizowanych (np. Fitness, Spinning® itp.), jeżeli liczba Klientów zapisanych nie będzie przekraczała minimalnej liczby osób określonej dla danych zajęć zorganizowanych, a także w przypadku prowadzenia prac technicznych/ konserwacyjnych uniemożliwiających lub utrudniających prowadzenie tych zajęć.

9d. Na zajęcia zorganizowane Klient jest zobowiązany przychodzić do Klubu z wyprzedzeniem w celu odpowiedniego przygotowania się do zajęć. Osoby spóźnione nie zostaną wpuszczone na zajęcia zorganizowane. Opuszczenie sali ćwiczeń przed zakończeniem zajęć wymaga poinformowania osoby prowadzącej zajęcia.

10. Klub zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć zorganizowanych, usunięcia zajęć zorganizowanych oraz do zmiany osoby prowadzącej zajęcia, o czym informacja zostaje umieszczona niezwłocznie na Stronie internetowej oraz w Klubie. Zmiany te nie stanowią zmiany Regulaminu ani zakresu świadczonych przez sieć klubów Smart Gym usług.

11. Wykonywanie ćwiczeń jest możliwe tylko w odpowiednim stroju sportowym w tym w zamiennym obuwiu sportowym typu zamkniętego. Klient powinien posiadać swój ręcznik.

12. W pomieszczeniach placówek Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, posiadania lub spożywania alkoholu, posiadania lub zażywania środków odurzających bądź narkotyków, przychodzenia w stanie nietrzeźwości, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków oraz przynoszenia niebezpiecznych narzędzi lub przedmiotów.

12a. Ze względu na dbałość o bezpieczeństwo wszystkich osób korzystających z usług Klubu oraz świadczących w Klubie swoje usługi, osoby naruszające zasady porządku oraz postanowienia niniejszego Regulaminu lub regulaminu danej strefy, określające zasady korzystania z usług Klubu, w szczególności osoby, które znajdują się na terenie placówki Klubu w ubiorze lub obuwiu

nieodpowiednim (w tym w obuwiu niezmiennym lub z brudnymi podszewkami), osoby których stan wskazuje na uzasadnione podejrzenie, że znajdują się one pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, osoby zachowujące się agresywnie, osoby posiadające lub posługujące się narzędziami niebezpiecznymi lub wnoszące na teren Klubu rzeczy wielkogabarytowe lub pojazdy (w szczególności rowery, hulajnogi) będą proszone o opuszczenie placówki Klubu.

13. Zabrania się rejestrowania obrazu i dźwięku na terenie placówek Klubu bez uprzedniej zgody Klubu lub managera Placówki Klubu.
14. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren placówek Klubu.
15. Klienci powinni zachować spokój i porządek w placówkach Klubu oraz umożliwić innym Klientom swobodne korzystanie z usług Klubu.
16. Na terenie Klubu obowiązuje zakaz reklamy, sprzedaży towarów i usług podmiotów zewnętrznych bez uprzedniej zgody managera Klubu.
17. Szatnia Klubu jest wyposażona w szafki zamykane na kłódki. Klient może przynieść własną kłódkę lub nabyć kłódkę na terenie Klubu.
18. Klient powinien pozostawić swoje rzeczy w przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu szatni, w szafce, zamykanej na kłódkę należącą do Klienta.
19. Klient zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania szafki po umieszczeniu tam swoich rzeczy. W przypadku nieprawidłowego działania szafki Klient powinien niezwłocznie poinformować o tym personel Klubu, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za pozostawione w szafce rzeczy.
20. Klient zobowiązany jest po zakończeniu korzystania z usług Klubu w danym dniu opróżnić szafkę ze swoich rzeczy i zabrać swoją kłódkę albo pozostawić ją w Klubie w miejscu do tego przeznaczonym.
21. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Klienta w szatni lub na terenie Klubu poza zamkniętą na kłódkę Klienta szafką oraz za zniszczoną kłódkę, w przypadku, o którym mowa w ust. 22.
22. Szafki będą opróżniane codziennie przez personel Klubu w porze nocnej. W przypadku braku możliwości odnalezienia na terenie Klubu Klienta, który pozostawił swoje rzeczy w szafce kłódką zostanie przecięta, a Klientowi nie będzie przysługiwało roszczenie o zwrot kosztów kłódki. Rzeczy pozostawione w szafkach trafiają do depozytu w Placówce Klubu na okres 2 tygodni. Po tym czasie rzeczy będą przechowywane w magazynie Klubu. W przypadku artykułów spożywczych lub rzeczy łatwo psujących się Klub ma prawo do ich utylizacji.
- 22a. Wyjście z Klubu odbywa się z wykorzystaniem urządzeń służących do opuszczania Klubu. Ze względów technicznych ponowne wejście do Klubu jest możliwe po upływie 3 godzin od momentu ostatniego wejścia do niego.
23. W razie braku Personelu Klubu w przypadku awarii urządzeń służących do opuszczenia Klubu Klient może skorzystać z Call point'u znajdującego się przy wyjściu z Klubu, który umożliwi kontakt z personelem Klubu i awaryjne opuszczenie Klubu.
24. W przypadku zagrożenia dla życia lub zdrowia Klienta mogą skorzystać z Call point'ów zlokalizowanych na terenie Klubu, co umożliwi zgłoszenie sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia osób lub mienia Klientów lub Klubu.
25. Trenerzy personalni mogą prowadzić na terenie Klubu treningi pod warunkiem posiadania przez nich i ich klientów Karnetu, Wejścia jednorazowego lub pod warunkiem, że korzystają z programów partnerskich akceptowanych przez Klub. Osoba prowadząca odpłatnie lub nieodpłatnie trening personalny w placówkach Klubu ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody na osobie, która pod jego nadzorem lub kierownictwem wykonuje ćwiczenia.
26. Trenerzy personalni, o których mowa w pkt. 25 powyżej przed rozpoczęciem treningu zobowiązani są do sprawdzenia stanu urządzenia, prawidłowość jego działania oraz stanu powierzchni z wykorzystaniem, których zamierzają prowadzić trening personalny. W przypadku wykrycia nieprawidłowości trener personalny zobowiązany jest do odstąpienia od korzystania z tych urządzeń lub powierzchni i zaprzestania prowadzenia treningu z ich wykorzystaniem oraz niezwłocznego poinformowania personelu Klubu o wystąpieniu nieprawidłowości.

27. Klient zobowiązany jest na zasadach ogólnych do naprawienia szkody wyrządzonej w mieniu Klubu lub mieniu innego Klienta oraz za szkody na osobie wyrządzone swoim zawinionym działaniem lub zaniechaniem.

### **IIIa. Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest: Platinum Wellness sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (30-133) przy ul. Juliusza Lea 116 wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000383004 (dalej: „Administrator”).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Administrator wskazuje dane kontaktowe właściwe w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: iod@smartgym.club.
3. Dane osobowe Klienta, podane w związku z zawarciem Umowy w sposób określony w Regulaminie, będą przetwarzane przez Administratora, przede wszystkim: (i) w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zawartej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (ii) w celu wykonania obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz (iii) w celu prowadzenia przez Administratora marketingu usług własnych, dochodzenia lub obrony w sprawie roszczeń lub praw któregokolwiek z Administratorów, w celu przeciwdziałania nadużyciom ze strony klienta, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia Administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. W przypadku udzielenia przez Klienta, w związku z zawarciem Umowy, dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci danych biometrycznych (danych daktyloskopijnych), dane te będą przetwarzane przez Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu weryfikacji tożsamości Klienta oraz odnotowania wejścia do Klubu jako osoby uprawnionej.
5. W przypadku udzielenia przez Klienta, dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach wysyłania newslettera albo w celach marketingowych po wygaśnięciu umowy podane dane przetwarzane będą w tych celach na podstawie wyrażonej zgody - w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W przypadku udzielenia przez Klienta, w związku z zapisem do newslettera lub zawarciem Umowy, dobrowolnej zgody na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowej lub zgody na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których Klient jest użytkownikiem (telefonu, komputera) oraz automatycznych systemów wywołujących, w/w kanały komunikacji będą wykorzystywane przez Administratora w celach marketingu usług własnych - wysyłanie Klientowi Newslettera.
- 5a. W przypadku wyrażenia zgody na dokonywanie zakupów w Panelu Klienta lub Kiosku bez potrzeby każdorazowego podawania danych karty płatniczej podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W przypadku podania danych karty płatniczej w celu dokonywania automatycznych cyklicznych płatności poszczególnych rat za zakupiony Karnet OPEN 364 dni lub za inną usługę płatną w ratach, dane będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
6. Odbiorcami danych osobowych Klienta mogą być podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie świadczonych na rzecz Administratora usług (np. podwykonawcy) lub wspierania bieżących procesów biznesowych Administratora takie jak podmioty świadczące usługi IT, operacyjne, księgowo-prawne, dochodzenia należności, marketingowe, dostarczające

- Administratorowi rozwiązania informatyczne do obsługi Klienta, podmioty świadczące usługi płatności oraz podmioty dostarczające usługi techniczne wspierające usługi płatności.
7. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych Klienta do państw trzecich.
  8. Dane osobowe Klienta będą przechowywane przez czas trwania zawartej umowy oraz po jej zakończeniu, w celu realizacji przez Administratora praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów podatkowych, przepisów dotyczących przedawnienia roszczeń, w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody - do czasu jej cofnięcia, a w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych do czasu zgłoszenia przez Klienta sprzeciwu.
  9. Klient ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
  10. Podanie przez Klienta danych osobowych w procesie zawarcia Umowy jest dobrowolne, ale niezbędne dla wykonania Umowy (nie dotyczy to danych biometrycznych, w postaci danych daktyloskopijnych, o których mowa w ust. 4 powyżej, jak również danych, o których mowa w ust. 5 powyżej). Podanie danych, o których mowa w ust. 5a powyżej jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy przewidującej obowiązek uiszczenia ceny za usługę płatnej w ratach, np. umowy o zakup Karnetu 364 dni (w przypadku innych umów przetwarzanie danych karty nie jest niezbędne do zawarcia umowy o korzystanie z usług rekreacyjno-sportowych).
  11. Klub dla zapewnienia bezpieczeństwa osób w nim przebywających jest monitorowany za pomocą kamer utrwalających obrazy. Nagrania z monitoringu mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu związanym z bezpieczeństwem i ochroną osób i mienia Klubu w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Dane osobowe w postaci wizerunku utrwalonego na nagraniach będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 33 dni, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub Administrator powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wówczas termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Wejście na teren Klubu jest dobrowolne, ale będzie skutkowało przetwarzaniem danych osobowych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie z ważnych powodów, do których należą:
  - a) wprowadzenie nowych przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub wprowadzenie zmian w tych przepisach, wpływające na zasady oferowania i realizacji usług, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
  - b) wydanie orzeczeń sądowych, decyzji organów administracji, decyzji, wytycznych, nakazów, zaleceń, interpretacji bądź rekomendacji uprawnionych organów, w tym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, jak również ich zmiany;
  - c) poszerzenie oferty Właściciela Klubu, wprowadzenie nowego rodzaju usługi, zmiany w zakresie funkcjonowania oferowanych przez Klub usług, w tym wycofanie z oferty usług, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
  - d) zmiany systemów informatycznych, rozwiązań technicznych lub technologicznych wykorzystywanych przez Klub, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
  - e) zmiany danych Właściciela sieci Klubów Smart Gym;
  - f) zmiany dotychczasowych zasad lub warunków świadczenia usług wprowadzone w celu poprawy jakości lub bezpieczeństwa świadczonych usług;

g) zmiany o charakterze redakcyjnym i porządkowym.

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu oraz cennika wymagają dla swojej ważności podania do wiadomości Klientów poprzez umieszczenie informacji na Stronie internetowej oraz przesłania tej informacji Klientom drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przy rejestracji. W takim przypadku Klient ma prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień obowiązywania Karnetu (a w wypadku Karnetu OPEN 364 dni ze skutkiem na przyszłość - na 28. dzień okresu obowiązywania tego Karnetu lub wielokrotność 28 dni obowiązywania tego Karnetu). W przypadku braku akceptacji zmian wynikających ze zmiany ceny Karnetu Karnet nie zostanie automatycznie odnowiony, w przypadku gdy automatyczne odnowienie miało nastąpić w związku ze zgodą na automatyczne cykliczne płatności. W razie nie skorzystania z prawa rezygnacji z Karnetu uznaje się, że Klient zaakceptował zmiany w Regulaminie.

- 1a. Termin na złożenie oświadczenia woli o rozwiązaniu umowy wynosi 14 dni od chwili umieszczenia informacji o zmianie Regulaminu. Po bezskutecznym upływie terminu domniemywa się, że Klient akceptuje wprowadzone zmiany Regulaminu. Klient składa oświadczenie woli o rozwiązaniu umowy poprzez złożenie na piśmie lub drogą mailową stosownego oświadczenia woli z podaniem jako przyczyny rozwiązania umowy faktu zmiany Regulaminu.
- 1b. Klub ma prawo do zmiany: cennika usług, zakresu świadczonych usług, np. poprzez wycofanie z oferty danego rodzaju zajęć, osoby trenera prowadzącego zajęcia oraz godzin prowadzenia poszczególnych zajęć. Zmiany te nie stanowią zmiany Umowy jak i Regulaminu.
2. Klub może wypowiedzieć warunki świadczenia usług przez sieć klubów Smart Gym na koniec okresu obowiązywania Karnetu. W przypadku zmiany cen świadczonych usług Klient zostanie powiadomiony o wypowiedzeniu warunków świadczenia usług drogą elektroniczną na adres mailowy Klienta wskazany podczas rejestracji oraz na Stronie internetowej. Klient może wówczas zaakceptować nową cenę i przedłużyć członkostwo według nowej ceny bez ponoszenia innych dodatkowych opłat lub zrezygnować ze świadczonych przez Klub usług. W przypadku wypowiedzenia warunków świadczenia usług i niezaakceptowaniu nowej ceny Klient traci członkostwo na koniec okresu obowiązywania Karnetu.
- 2a. W wypadku opóźnienia w uiszczeniu w terminie przez Klienta dwóch rat spośród rat, o których mowa w cz. II pkt 9 niniejszego Regulaminu Właściciel Sieci Klubów Smart Gym jest uprawniony do skierowania do Klienta, który pozostaje w opóźnieniu, wezwania do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego 7-dniowego terminu na uiszczenie zaległych płatności liczonego od dnia otrzymania przez Klienta tego wezwania. Wezwanie do zapłaty zostanie skierowane z adresu Właściciela Sieci Klubów Smart Gym: windykacja@fitnessplatinum.pl na adres e-mail Klienta podany przez Klienta w trakcie rejestracji. Nie uiszczenie przez Klienta wszystkich zaległych należności pomimo upływu dodatkowego 7-dniowego terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie, jest równoznaczne z postawieniem w stan natychmiastowej wymagalności całej nieuiszczonej ceny za Karnet OPEN 364 dni, co oznacza że właściciel Sieci Klubów Smart Gym będzie uprawniony do dochodzenia od Klienta całej nieuiszczonej należności za zakupiony Karnet, o której mowa w cz. II pkt 9, tj. z pominięciem określonych w tym punkcie terminów na uiszczenie kolejnych rat.
3. Wszelkie uwagi oraz reklamacje co do pracy placówek Klubu i ich obsługi, reklamacje co do jakości świadczonych usług oraz inne skargi lub wnioski i reklamacje mogą być zgłaszane przez Klientów drogą elektroniczną na adres mailowy bok@smartgym.club lub w formie pisemnej poprzez pozostawienie pisma u managera Klubu w placówce Klubu bądź poprzez przesłanie listem na adres: Smart Gym, ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków z dopiskiem "Reklamacja". Reklamacja, skarga lub wniosek powinny zawierać imię i nazwisko Klienta, opis sprawy oraz adres korespondencyjny lub adres mailowy, na jaki Klub powinien odpowiedzieć, pod rygorem braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, skargę lub wniosek. Odpowiedź na reklamacje, skargi i wnioski zostanie udzielona w formie pisemnej na wskazany w reklamacji, skardze lub wniosku adres do korespondencji lub drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy. O odmowie uwzględnienia reklamacji i jej powodach Klub poinformuje Klienta wysyłając

wiadomość na wskazany przez Klienta adres e-mail lub na adres do doręczeń wskazany w toku składania reklamacji.

3a. Klient będący konsumentem może skorzystać z następujących pozasądowych możliwości skorzystania z pozasądowych metod rozwiązywania sporu:

- 1) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu;
- 2) skierowania sprawy do stałego sądu polubownego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej;
- 3) zwrócenia się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów m.in. Federacji Konsumentów.

3b. Właściciel Klubu informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR jest interaktywną stroną internetową, za pośrednictwem której konsument może złożyć swoją skargę co do zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług zawieranych między konsumentami mieszkającymi w Unii, a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii.

3c. Skorzystanie z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest możliwe po zakończeniu procedury reklamacyjnej i ma charakter dobrowolny – obie strony muszą wyrazić zgodę na postępowanie.

3d. Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur dostępne są m.in. pod następującymi adresami: [www.uokik.gov.pl/pozasadowe\\_rozwiazywanie\\_sporow\\_konsumenckich.php](http://www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php); [www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php), zaś pod adresem [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl) dostępny jest wykaz instytucji zajmujących się pozasądowym rozwiązywaniem sporów konsumenckich wraz z informacją o rodzaju spraw, jakimi poszczególne podmioty się zajmują.

3e. Adres strony internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Krakowie

<http://www.krakow.wiih.gov.pl/>. Wykaz wszystkich wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz stałych sądów polubownych wraz z adresami ich stron internetowych dostępne są pod adresem [www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php).

4. Właścicielem sieci klubów Smart Gym jest Platinum Wellness Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000383004, NIP: 6772356421, REGON: 121499796.

5. *usunięto*

6. *usunięto*

7. *usunięto*

8. *usunięto*

9. Klientowi będącemu konsumentem przysługuje prawo do odstąpienia od świadczonych przez sieć klubów Smart Gym usług bez podania przyczyny w przypadku:

- 1) zakupu na odległość tj. z wykorzystaniem Panelu Klienta pierwszego Karnetu w ramach rozpoczętego członkostwa w terminie czternastu dni od daty jego zakupu;
- 2) zakupu na odległość tj. z wykorzystaniem Panelu Klienta Wejścia jednorazowego w terminie czternastu dni od daty jego zakupu z zastrzeżeniem pkt 11 poniżej.

10. W celu odstąpienia od świadczonych przez sieć klubów Smart Gym usług, Klient powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

Oświadczenie o odstąpieniu od świadczonych przez sieć klubów Smart Gym usług Klient może złożyć w formie pisemnej oraz dostarczyć drogą listowną lub osobiście pod adres: Platinum Wellness sp. z o.o., ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków.

- 10a. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od świadczonych przez sieć klubów Smart Gym usług zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takiego samego sposobu płatności jaki został użyty przez Klienta, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób płatności, który nie będzie wiązał się dla niego z żadnymi kosztami. Klub w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od świadczonych przez sieć klubów Smart Gym usług zwróci Klientowi należność, przy czym w przypadku rozpoczęcia obowiązywania Karnetu, na wyraźne żądanie Klienta, przed upływem terminu do odstąpienia od świadczenia usług, kwota należności zostanie obliczona proporcjonalnie do okresu obowiązywania Karnetu.
11. Prawo odstąpienia od świadczonych usług w zakresie Wejścia jednorazowego nie przysługuje w przypadku zrealizowania Wejścia jednorazowego przez Klienta przed upływem terminu do odstąpienia od świadczenia usług.
- 11a. Po zakupie Karnetu lub Wejścia jednorazowego lub uiszczeniu danej raty za Karnet OPEN 364 dni, Klient może pobrać fakturę VAT poprzez Stronę internetową.
12. W celu realizacji uprawnień określonych w Regulaminie uprawniony może w dowolnej chwili podejmować kontakt z właścicielem sieci Klubów za pośrednictwem:
- 1) poczty tradycyjnej na adres: Platinum Wellness sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków;
  - 2) poczty elektronicznej pod adresem: bok@smartgym.club