

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ PRZEZ SIĘĆ KLUBÓW SMART GYM (obowiązuje od dnia 6 czerwca 2020 r.)

Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez sieć klubów Smart Gym poprzez wykorzystanie serwisu Aplikacji online działającej pod adresem: www.smartgym.club lub z wykorzystaniem Kiosku.

Definicje

§1

Przez pojęcia (pisane małą lub wielką literą) użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

- 1) **Członek Klubu** – osoba, która korzysta z usług sieci klubów Smart Gym oraz wykupiła Karnet;
- 2) **Nowy Klient** – osoba, która korzysta z usług Klubu po raz pierwszy lub osoba, która nie posiada aktywnego Karnetu w sieci klubów Smart Gym. Nowym Klientem Klubu może być wyłącznie osoba, która ukończyła 15 lat, nie posiadająca przeciwwskazań lekarskich do wykonywania ćwiczeń.
- 3) **Klient** – Członek Klubu, osoba korzystająca z kuponu lub Wejścia jednorazowego uprawniających do korzystania z usług Klubu, osoba korzystająca z programów partnerskich, a także osoba korzystająca z usług sieci klubów Smart Gym na podstawie warunków akcji promocyjnych lub konkursowych, bądź kodów rabatowych. Klientem Klubu może być wyłącznie osoba, która ukończyła 15 lat, nie posiadająca przeciwwskazań lekarskich do wykonywania ćwiczeń.
- 4) **Klub** – sieć klubów Smart Gym lub poszczególny klub.
- 5) **Placówki Klubu** – miejsca, w których świadczone są usługi Klubu.
- 6) **Identyfikator** – umożliwiający wejście i wyjście z Klubu, indywidualnie nadany przez system teleinformatyczny sieci klubów Smart Gym Klientowi kod generowany podczas rejestracji lub podczas zakończenia procesu rejestracji na podstawie wybranych punktów z biometrycznego skanu palca Klienta. Identyfikator nie stanowi skanu linii papilarnych ani skanu wzoru biometrycznego palca Klienta, nie pozwala na odtworzenie linii papilarnych czy wzoru biometrycznego palca Klienta.
- 7) *usunięto*
- 7a) **Karta Klubu** – karta wydawana wyłącznie Klientom, którzy przy lub po zakupie Karnetu lub Wejścia jednorazowego z przyczyn technicznych nie otrzymali Identyfikatora, który samodzielnie umożliwi wejście do Klubu, ale którzy uiszcili opłatę za Kartę Klubu w wysokości 10,00 zł (dziesięć złotych) brutto i w oparciu o Kartę Klubu oraz przypisany do niej dodatkowo Identyfikator mogą bez przeszkód technicznych wejść do Klubu.
- 7b) **Ścieżka alternatywna** – warunki korzystania z usług Klubu umożliwiające wejście do Placówek Klubu wyłącznie podczas godzin obecności Personelu klubu oraz po uprzedniej każdorazowej weryfikacji tożsamości Klienta przez personel Klubu, bez konieczności posiadania Identyfikatora lub Identyfikatora i Karty Klubu. Korzystanie ze ścieżki alternatywnej w związku z przypisaniem członkostwa wiąże się z uiszczeniem opłaty aktywacyjnej w wysokości 29,00 zł (dwadzieścia dziewięć złotych) brutto.
- 8) **Opłata aktywacyjna** – bezzwrotna opłata, którą ponosi Nowy Klient w związku z przypisaniem członkostwa w klubach sieci Smart Gym.
- 9) **Zawieszenie Karnetu** – przerwa w świadczeniu usług przez Klub i możliwości korzystania z jego usług przez Klienta z zachowaniem członkostwa. Przez okres zawieszenia Karnetu Klient ma prawa i obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu. Zawieszenie Karnetu wydłuża okres obowiązywania Karnetu o wykupiony okres lub okresy zawieszenia.
- 10) **Strona internetowa** – strona internetowa o adresie: www.smartgym.club .
- 11) **Kiosk** – urządzenie teleinformatyczne z zastosowanym oprogramowaniem, umożliwiające przetwarzanie i przechowywanie danych, służące do rejestracji Nowych Klientów, do zarządzania indywidualnym kontem Klienta w systemie teleinformatycznym sieci Smart Gym oraz do dokonywania płatności. Kioski znajdują się w Placówkach Klubu.
- 12) **Karnet** – Karnet OPEN i Karnet HALF OPEN.

12a) **Wejście jednorazowe** - zobowiązanie Klubu do świadczenia usług na warunkach określonych w Regulaminie Sieci Klubów Smart Gym® po uiszczeniu przez Klienta zapłaty ceny określonej w obowiązującym cenniku uprawniające Klienta do jednorazowego wejścia do Klubu w terminie wybranym podczas zakupu tego wejścia (termin ważności Wejścia jednorazowego) z uwzględnieniem, iż po wyjściu z Klubu ponowne wejście nie jest możliwe na podstawie tego samego Wejścia jednorazowego.

12b) **Karnet OPEN** - zobowiązanie Klubu do świadczenia usług na warunkach określonych w Regulaminie Sieci Klubów Smart Gym® po uiszczeniu przez Klienta ceny określonej w obowiązującym cenniku, uprawniający do korzystania bez ograniczeń z usług fitness i innych zajęć grupowych znajdujących się w ofercie Klubu oraz dostępu do siłowni Klubu przez okres 4 tygodni (Karnet OPEN nie obejmuje usług wyszczególnionych w cenniku Smart Gym®). Karnet OPEN może być odnawiany cyklicznie zgodnie z postanowieniami Regulaminu Sieci Klubów Smart Gym®. Karnet OPEN jest karnetem sieciowym, tj. uprawnia do korzystania z usług we wszystkich placówkach Sieci Klubów Smart Gym®.

12c) **Karnet HALF OPEN** - zobowiązanie Klubu do świadczenia usług na warunkach określonych w Regulaminie Sieci Klubów Smart Gym® po uiszczeniu przez Klienta ceny określonej w obowiązującym cenniku, uprawniający do korzystania bez ograniczeń z usług fitness i innych zajęć grupowych znajdujących się w ofercie Klubu oraz dostępu do siłowni Klubu przez okres 4 tygodni (Karnet HALF OPEN nie obejmuje usług wyszczególnionych w cenniku Smart Gym®), z tym zastrzeżeniem, że wejście do Klubu musi nastąpić w godzinach od 6:00 do 16:00, przy czym wyjście z Klubu może nastąpić po godz. 16:00. Karnet HALF OPEN może być odnawiany cyklicznie zgodnie z postanowieniami Regulaminu Sieci Klubów Smart Gym®. Karnet HALF OPEN jest karnetem sieciowym, tj. uprawnia do korzystania z usług we wszystkich placówkach Sieci Klubów Smart Gym®.

13) **Okres rozliczeniowy** – okres, na jaki został wykupiony Karnet.

14) **Okres obowiązywania Karnetu** – okres równy okresowi rozliczeniowemu lub okres powiększony o czas wynikający z zawieszenia Karnetu.

15) **Konto** - zbiór zasobów i uprawnień w ramach wewnętrznego systemu przypisanych konkretnemu Klientowi.

16) **Operator Systemu Płatności** – podmiot, z którym Klub podpisał umowę w celu umożliwienia Klientom dokonywania płatności wynikających ze świadczonych przez sieć klubów Smart Gym usług.

17) **Aplikacja online** – system teleinformatyczny służący do obsługi Klientów lub Nowych Klientów.

17a) **Live chat** – dostępne na Stronie internetowej narzędzie do komunikowania się użytkowników Strony internetowej z Biurem Obsługi Klienta Klubów w czasie rzeczywistym.

18) **Opiekun Prawny** – osoba sprawująca władzę rodzicielską lub z innego tytułu sprawująca opiekę nad Klientem lub Nowym Klientem, który nie ukończył 18 roku życia.

19) **Klub macierzysty** – placówka Klubu, którą po dacie 31 sierpnia 2017 r. Nowy Klient wybrał w czasie rejestracji, bądź placówka Klubu, w której przed datą 1 wrzesień 2017 r. Członek Klubu zakończył proces rejestracji, a w przypadku niezakończenia rejestracji placówka Klubu znajdująca się najbliżej miejsca zamieszkania Członka Klubu. W przypadku braku możliwości ustalenia klubu macierzystego w oparciu o miejsce zamieszkania klubem macierzystym jest inna dowolnie wybrana przez Klub placówka Klubu.

20) **Personel Klubu** – Dyrektor ds. Operacyjnych Smart Gym, manager Klubu, Smart Asystent albo inna osoba dedykowana do obsługi Nowych Klientów i Klientów.

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Klub świadczy drogą elektroniczną na rzecz Klientów lub Nowych Klientów usługi polegające na możliwości zakupu Karnetu lub Wejścia jednorazowego oraz zarządzaniu Kontem Klienta przy użyciu Aplikacji online lub przy użyciu Kiosku na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie. Klub umożliwia udostępnienie na indywidualne żądanie użytkownika sieci w tym Klienta lub Nowego Klienta poprzez Stronę internetową wyświetlenie strony o określonym adresie URL,

zawierającej indywidualnie żądane przez użytkownika sieci w tym Klienta lub Nowego Klienta dane informacyjne, obejmujących w szczególności usługi, informacje dotyczące Klubu, przedsiębiorcy prowadzącego sieć klubów Smart Gym, profil działalności oraz informacje kontaktowe, co zapewniają specjalistyczne zakładki. Ponadto Klub świadczy usługę Live chat oraz udostępnia telefoniczną infolinię.

2. Klient lub Nowy Klient chcąc korzystać z usług sieci klubów Smart Gym zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Regulaminu oraz Regulaminu sieci klubów Smart Gym, jak również ponosi odpowiedzialność za składane oświadczenia w związku z zakupem Karnetu lub innych usług oferowanych przez sieć klubów Smart Gym. Szczegółowe warunki korzystania z usług Klubu określa Regulamin sieci klubów Smart Gym.
3. Aplikacja online oraz Kiosk mają na celu umożliwienie rejestracji Nowych Klientów, zarządzanie przez Klientów swoim Kontem, zakupu Karnetu lub Wejścia jednorazowego, dokonywania płatności w związku ze świadczonymi przez sieć klubów Smart Gym usługami, jak również umożliwienie korzystania z usług oferowanych przez sieć Klubów Smart Gym w Placówkach Klubu, na zasadach zgodnych z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem sieci Klubów Smart Gym.

Pliki „cookies”

§ 3

Informacje na temat plików „cookies” zawiera Polityka Prywatności dostępna na Stronie internetowej.

Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 4

1. W celu prawidłowego korzystania z usług sieci klubów Smart Gym z wykorzystaniem Aplikacji online oraz Live chat na Stronie internetowej Klient lub Nowy Klient powinien dysponować sprzętem komputerowym i oprogramowaniem spełniającym następujące, minimalne wymogi:
 - 1) połączenie z siecią Internet;
 - 2) system operacyjny z rodziny Windows, Linux, OSX, Android lub iOS w wersji wspieranej przez producenta z uruchomionym środowiskiem graficznym i z zainstalowanym ekranem o rozdzielczości 1024 x 768 ppi;
 - 3) przeglądarką w stabilnej wersji wspieranej wersji, w trybie graficznym, posiadającą włączoną obsługę JavaScript i obsługującą zapytania typu CORS z rodziny: Chrome, Firefox, Safari, Edge.
2. W przypadku korzystania przez Klienta lub Nowego Klienta ze sprzętu lub oprogramowania, które nie spełnia wymogów technicznych określonych w ust. 1, Klub nie gwarantuje prawidłowości funkcjonowania Aplikacji online oraz Live chat i zastrzega, że może to mieć negatywny wpływ na jakość świadczonych usług.
3. Klub zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie zmian parametrów technicznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Aplikacji online. Live chat lub Strony internetowej, zmiany interfejsu Aplikacji online, Live chat lub Kiosku. Zmiany te nie stanowią zmiany niniejszego Regulaminu, o ile nie wpływają na rodzaj i zakres świadczonych drogą elektroniczną usług.
4. Ze względów bezpieczeństwa Klub zastrzega sobie prawo przerwania połączenia z Klientem lub Nowym Klientem po upływie czasu nie krótszym niż 30 sekund od chwili dokonania przez Klienta lub Nowego Klienta ostatniej czynności przy wykorzystaniu Aplikacji online oraz po upływie czasu nie krótszym niż 30 sekund od chwili dokonania przez Klienta lub Nowego Klienta ostatniej czynności przy skorzystaniu z Kiosku.
5. Świadczenie przez Klub usług drogą elektroniczną polegających na możliwości dokonania zakupu Karnetu, Wejścia jednorazowego, uiszczenia innych opłat, zarządzania kontem Klienta jest bezpłatne, chyba że dla danej czynności przewidziano obowiązek uiszczenia opłaty. Wysokość opłat określa obowiązujący w Klubie cennik usług.

6. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści nieprawdziwych lub mogących wprowadzić w błąd, treści zawierających wirusy lub inne złośliwe oprogramowanie, a także podejmowanie działań mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia Strony internetowej, Aplikacji online, Live chat lub Kiosku. W razie uzyskania przez Klub zawiadomienia lub wiarygodnej informacji o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Klienta lub Nowego Klienta Klub może uniemożliwić dostęp do tych danych. Klub nie ponosi odpowiedzialności względem Klienta lub Nowego Klienta za szkody powstałe w wyniku uniemożliwienia dostępu do danych o treści opisanych w zdaniu pierwszym.
7. Klient lub Nowy Klient oraz inni użytkownicy mogą korzystać z usług anonimowo, chyba że właściwość danej usługi wymaga podania określonych danych osobowych. W przypadku jednak niedozwolonego skorzystania z usług (tj. niezgodnie z Regulaminem lub z obowiązującymi przepisami prawa) Klub ma prawo do przetwarzania danych osobowych Klienta, Nowego Klienta lub innych użytkowników w zakresie niezbędnym do ustalenia ich odpowiedzialności. Klub powiadomi Klienta, Nowego Klienta oraz innych użytkowników o niedozwolonych działaniach z żądaniem ich niezwłocznego zaprzestania oraz o przetwarzaniu danych osobowych w powyżej określonym celu.
8. Do świadczenia usług drogą elektroniczną dochodzi poprzez rozpoczęcie korzystania z Aplikacji online, Live chat lub z Kiosku po zaakceptowaniu Regulaminu oraz Regulaminu sieci Klubów Smart Gym.
9. Regulamin oraz Regulamin sieci Klubów Smart Gym jest udostępniony za pośrednictwem Strony internetowej w formie umożliwiającej jego odzyskanie, odtworzenie, utrwalanie, w szczególności Regulamin może być zapisany na dysku i wydrukowany. Regulamin dostępny jest również na Kiosku.
10. Klient, Nowy Klient oraz inny użytkownik może w każdej chwili zakończyć korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną. W przypadku opuszczenia Strony internetowej, Aplikacji online, Live chat lub Kiosku świadczenie usług drogą elektroniczną rozwiązuje się automatycznie bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli.
11. *usunięto*
12. Klub nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z Aplikacji online, Live chat, Strony internetowej lub z Kiosku w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu.
13. Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia formularzy przy użyciu Aplikacji online lub Kiosku, w szczególności poprzez podanie przez Klienta lub Nowego Klienta błędnych lub nieprawdziwych danych, odpowiedzialność ponosi Klient lub Nowy Klient, którego dotyczą niewłaściwie wypełnione formularze.
14. W okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę zakaźną COVID-19 Właściciel Sieci Klubów Smart Gym zobowiązany jest do świadczenia usług rekreacyjno-sportowych z uwzględnieniem aktualnych wytycznych, wymagań i zaleceń organów do tego upoważnionych. W związku z tym w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę zakaźną COVID-19 świadczenie usług drogą elektroniczną będzie miało miejsce na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, z uwzględnieniem wyjątkowych, odmiennych rozwiązań określonych w punkcie IIa Regulaminu Sieci Klubów Smart Gym. W wypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Regulaminu a treścią punktu IIa Regulaminu Sieci Klubów Smart Gym, w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę zakaźną COVID-19 stosuje się postanowienia punktu IIa Regulaminu Sieci Klubów Smart Gym.

Odstąpienie od świadczonych usług, reklamacje

§ 5

1. Klientowi będącemu konsumentem przysługuje prawo do odstąpienia od świadczonych przez sieć klubów Smart Gym usług bez podania przyczyny w przypadku:
 - 1) zakupu na odległość tj. z wykorzystaniem Aplikacji online pierwszego Kartetu w ramach rozpoczętego członkostwa w rozumieniu Regulaminu sieci klubów Smart Gym w terminie czternastu dni od daty jego zakupu;

- 2) zakupu na odległość tj. z wykorzystaniem Aplikacji online Wejścia jednorazowego w terminie czternastu dni od daty jego zakupu.
- 1a. W celu odstąpienia od świadczonych przez sieć klubów Smart Gym usług, Klient powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu sieci Klubów Smart Gym. Oświadczenie o odstąpieniu od świadczonych przez sieć klubów Smart Gym usług Klient może złożyć w formie pisemnej i dostarczyć drogą listowną lub osobiście pod adres: Platinum Wellness sp. z o.o., ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków.
 2. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od świadczonych przez sieć klubów Smart Gym usług zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takiego samego sposobu płatności jaki został użyty przez Klienta, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób płatności, który nie będzie wiązał się dla niego z żadnymi kosztami. Klub w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od świadczonych przez sieć klubów Smart Gym usług zwróci Klientowi należność, przy czym w przypadku rozpoczęcia obowiązywania Kartetu, na wyraźne żądanie Klienta, przed upływem terminu do odstąpienia od świadczenia usług, kwota należności zostanie obliczona proporcjonalnie do okresu obowiązywania Kartetu.
 - 2a. Prawo odstąpienia od świadczonych usług w zakresie Wejścia jednorazowego nie przysługuje w przypadku zrealizowania Wejścia jednorazowego przez Klienta przed upływem terminu do odstąpienia od świadczenia usług.
 3. Wszelkie uwagi oraz reklamacje co do usług świadczonych drogą elektroniczną, pracy placówek Klubu i ich obsługi, reklamacje co do jakości świadczonych usług oraz inne skargi lub wnioski mogą być zgłaszane w formie pisemnej poprzez pozostawienie pisma u managera Klubu w placówce Klubu bądź poprzez przesłanie listem na adres: Smart Gym, ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków z dopiskiem "Reklamacja" albo drogą elektroniczną na adres bok@smartgym.club. Reklamacja, skarga lub wniosek powinny zawierać imię i nazwisko, opis sprawy oraz adres korespondencyjny lub adres mailowy, na jaki Klub powinien odpowiedzieć, pod rygorem braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, skargę lub wniosek.
 4. Odpowiedź na reklamacje, skargi i wnioski zostanie udzielona w formie pisemnej na wskazany w reklamacji, skardze lub wniosku adres do korespondencji lub drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania przez Klub. O odmowie uwzględnienia reklamacji i jej powodach Klub poinformuje osobę składającą reklamację wysyłając wiadomość na wskazany w toku składania reklamacji adres e-mail lub na adres do doręczeń.
 5. Informacje na temat pozasądowych metod rozstrzygania sporów zawiera Regulamin Sieci Klubów Smart Gym.

Charakterystyka Aplikacji online oraz Kiosku

§ 6

1. Aplikacja online składa się z następujących aplikacji:
 - 1) rejestracyjnej służącej do rejestracji Nowych Klientów i wprowadzania ich danych do bazy danych z wyłączeniem Nowych Klientów korzystających ze Ścieżki alternatywnej;
 - 2) do logowania w celu umożliwienia Klientowi dostępu do jego Konta;
 - 3) Panel Klienta, gdzie Klient może przeglądać historie swoich Kartetów i Wejść jednorazowych, przeglądać informacje dotyczące jego Konta oraz przechodzić do innych aplikacji;
 - 4) Profil Klienta, gdzie Klient może zmieniać swoje dane osobowe: numer telefonu, adres zamieszkania, dane do faktury, dane karty, hasło, zdjęcie profilowe, przedłużać, zawieszać, zakańczać Kartety;
 - 5) Kup Kartet, dzięki której Klient może dokonać zakupu wybranego przez siebie Kartetu lub Wejścia jednorazowego, z wyłączeniem pierwszego kartetu Klienta korzystającego ze Ścieżki alternatywnej oraz z wyłączeniem Wejścia jednorazowego Klienta korzystającego ze Ścieżki alternatywnej;
 - 6) Zmień Kartet, dzięki której Klient może dokonać zmiany posiadanego rodzaju Kartetu.
2. Kiosk składa się z następujących aplikacji:

- 1) rejestracyjnej służącej do rejestracji Nowych Klientów i wprowadzania ich danych do bazy danych, w tym do przeprowadzenia procesu rejestracji Nowych Klientów chcących korzystać ze Ścieżki alternatywnej bądź zakończenia procesu rejestracji osób, które założyły Konto przez Aplikację online i które chcą mieć przypisany Identyfikator lub Identyfikator i Kartę Klubu;
- 2) do logowania w celu umożliwienia Klientowi dostępu do jego Konta;
- 3) Panel Klienta, gdzie Klient może przeglądać historie swoich Karnetów i Wejść jednorazowych, przeglądać informacje dotyczące jego Konta oraz przechodzić do innych aplikacji;
- 4) Profil Klienta, gdzie Klient może zmieniać swoje dane osobowe: numer telefonu, adres zamieszkania, dane do faktury, dane karty, hasło, zdjęcie profilowe, przedłużać, zawieszać, zakańczać Karnety;
- 5) Kup Karnet, dzięki której Nowy Klient i Klient może dokonać zakupu wybranego przez siebie Karnetu lub Wejścia jednorazowego, w tym umożliwiającej Nowemu Klientowi korzystającemu ze Ścieżki alternatywnej zakup pierwszego Karnetu oraz umożliwiającej zakup Wejścia jednorazowego Klientowi korzystającemu ze Ścieżki alternatywnej;
- 6) Zmień Karnet, dzięki której Klient może dokonać zmiany posiadanego rodzaju Karnetu;
- 7) rejestrującej wejście do Klubu Klientów korzystających ze Ścieżki alternatywnej, a także osób korzystających z usług sieci klubów Smart Gym na podstawie warunków akcji promocyjnych lub konkursowych, bądź kodów rabatowych.

Zasady korzystania z Aplikacji online

§ 7

1. Założenie Konta następuje po prawidłowym wypełnieniu formularza rejestracyjnego w Aplikacji online z tym zastrzeżeniem, że pierwsza rejestracja i założenie Konta przez Nowego Klienta, który chce korzystać ze Ścieżki alternatywnej jest możliwa wyłącznie z wykorzystaniem Kiosku. Klient chcąc założyć Konto przez Aplikację online lub za pomocą Kiosku w przypadku wybrania Ścieżki alternatywnej powinien wskazać określone w formularzu dane osobowe wypełniając odpowiednio opisane w nim pola. Następnie Klient składa oświadczenia o udzieleniu lub nieudzieleniu zgód. Aplikacja online wskazuje, które zgody są wymagane do świadczenia usług przez sieć klubów Smart Gym. Klient lub Nowy Klient zobowiązany jest podać w formularzu rejestracyjnym pełne i prawdziwe dane.
2. Założenie Konta przez osobę, która nie ukończyła 18 roku życia jest możliwe po spełnieniu wymagań określonych w ust. 1 powyżej oraz dostarczeniu do Placówki Klubu Smart Gym prawidłowo wypełnionego i podpisanego oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu, oraz złożeniu podczas kończenia rejestracji z wykorzystaniem Kiosku oświadczenia o dostarczeniu tego dokumentu do Placówki Klubu. Klient który nie ukończył 18 roku życia, po uzupełnieniu danych wskazanych w ust. 1 może dokończyć rejestrację wyłącznie przy wykorzystaniu Kiosku i po potwierdzeniu dostarczenia do placówki Klubu oświadczenia Opiekuna prawnego, wskazanego w zdaniu pierwszym niniejszego postanowienia. W formularzu rejestracyjnym osoba, która nie ukończyła 18 roku życia podaje dane kontaktowe Opiekuna Prawnego w zakresie określonym w tym formularzu.
3. Odmowa akceptacji Regulaminu lub Regulaminu sieci klubów Smart Gym skutkuje brakiem możliwości skorzystania z usług Klubu. Klub może odmówić świadczenia usług na rzecz Klienta w przypadkach określonych w Regulaminie oraz Regulaminie sieci klubów Smart Gym, a także w przypadku odmowy akceptacji Regulaminu oraz Regulaminu sieci klubów Smart Gym lub podania danych niepełnych lub nieprawdziwych lub w przypadku, gdy Klient lub Nowy Klient nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie, a także w przypadku niedostarczenia lub dostarczenia fałszywych, podrobionych, niepodpisanych lub niekompletnych oświadczeń, o których mowa w ust. 2 powyżej lub podania nieprawdziwych danych kontaktowych Opiekuna Prawnego.
4. *usunięto*

5. Na wskazany przez Klienta lub Nowego Klienta adres poczty elektronicznej zostanie wysłany e-mail z prośbą o aktywowanie Konta. Aktywacji Konta dokonuje się poprzez naciśnięcie przycisku „Aktywuj moje konto”.
6. W celu zalogowania się do Aplikacji online należy w odpowiednich polach rejestracyjnych podać adres e-mail podany przy rejestracji i zakładaniu Konta oraz wpisać podane podczas rejestracji hasło i nacisnąć przycisk „Zaloguj”.
7. Po zalogowaniu do Konta Klient otrzymuje dostęp do Panelu Klienta, skąd może zarządzać swoim Kontem oraz dokonywać zakupu Karnetu lub Wejścia jednorazowego. Zakończenie korzystania z Aplikacji online następuje poprzez wylogowanie.
8. *usunięto*
9. *usunięto*
10. *usunięto*
11. *usunięto*
12. *usunięto*
13. *usunięto*
14. *usunięto*
15. *usunięto*
16. *usunięto*
17. *usunięto*
18. *usunięto*
19. Nowy Klient w trakcie rejestracji z wykorzystaniem Aplikacji online, nie ma możliwości wykonania skanu wzoru biometrycznego palca i uzyskania Identyfikatora. Chcąc korzystać z usług Klubu w oparciu o sam Identyfikator lub Kartę Klubu i Identyfikator, Nowy Klient powinien udać się do Placówki Klubu i zakończyć proces rejestracji poprzez wykorzystanie Kiosku. W tym celu należy poprzez naciśnięcie przycisku „Pierwsza wizyta” oraz po tym „Dokończ rejestrację” podać jednorazowy kod PIN. W przypadku Nowego Klienta, który wyraził zgodę na przepisanie mu samego Identyfikatora lub który posiada Kartę Klubu i Identyfikator, Klient ten winien wykonać skan wzoru wybranych punktów wzoru biometrycznego palca w celu nadania Identyfikatora. Do przebiegu procedury opisanej w niniejszym ustępie odpowiednie zastosowanie znajduje § 8 ust. 7-9 Regulaminu.
20. Klub informuje, że ze względów technicznych m.in. w przypadku wystąpienia trwałej niemożności wykonania wzoru skanu wzoru biometrycznego palca i otrzymania Identyfikatora, jak również możliwości jego odczytania przy wejściu do Klubu, a ponadto w przypadku braku możliwości skorzystania z wejścia lub wyjścia z wykorzystaniem Karty Klubu i przypisanego do niego dodatkowo Identyfikatora, uzyskanie statusu Klienta będzie możliwe wyłącznie na warunkach Ścieżki alternatywnej. W przypadku wystąpienia tego typu ograniczeń i nie skorzystania z opcji Ścieżki alternatywnej osoba, która wykupiła uprzednio Karnet lub Wejście jednorazowe otrzyma zwrot uiszczonej ceny za Karnet lub Wejście jednorazowe. W celu uzyskania zwrotu tych należności osoba powinna skontaktować się z Biurem Obsługi Klienta i poinformować o tych okolicznościach.
21. W przypadku rejestracji z wykorzystaniem Aplikacji On-line i braku zgody Klienta na przypisanie Identyfikatora lub Karty Klubu i Identyfikatora, Klient winien udać się do placówki Klubu w celu rejestracji Konta z wykorzystaniem Kiosku i zakupu Karnetu lub Wejścia jednorazowego na warunkach Ścieżki alternatywnej. Klient korzystający ze Ścieżki alternatywnej przy każdej wizycie będzie zobowiązany do rejestracji wizyty na Kiosku oraz weryfikacji swojej tożsamości przez personel Klubu. Zasady opisane w niniejszym ustępie mają odpowiednie zastosowanie w przypadku zmiany sposobu wejścia do Klubu przez Klienta.

Zasady korzystania z Kiosku

§ 8

1. Korzystanie z Kiosku jest możliwe tylko w placówkach Klubów lub w innych miejscach wskazanych przez Klub.
2. Kiosk umożliwia zarządzanie Kontem i zakup Karnetu lub zakup Wejścia jednorazowego.

3. Założenie Konta z wykorzystaniem Kiosku następuje po naciśnięciu przycisku „Założ Konto” oraz po prawidłowym wypełnieniu formularza rejestracyjnego udostępnianego poprzez Kiosk. Klient chcąc założyć Konto powinien wskazać określone w formularzu dane osobowe wypełniając odpowiednio opisane w nim pola. Klient lub Nowy Klient zobowiązuje się do podania w formularzu rejestracyjnym pełnych i prawdziwych danych.
4. Założenie Konta przez osobę, która nie ukończyła 18 roku życia jest możliwe po spełnieniu wymagań określonych w ust. 3 powyżej oraz dostarczeniu do Placówki Klubu Smart Gym oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu, prawidłowo wypełnionego i podpisanego oraz złożeniu podczas rejestracji z wykorzystaniem Kiosku oświadczenia o dostarczeniu tego dokumentu do Placówki Klubu. W formularzu rejestracyjnym osoba, która nie ukończyła 18 roku życia podaje dane kontaktowe Opiekuna Prawnego.
5. Treści odpowiednich zgód zostaną wyświetlone w Kiosku. Kiosk wskazuje i informuje, które zgody są wymagane do świadczenia usług przez sieć klubów Smart Gym.
6. Odmowa akceptacji Regulaminu lub Regulaminu sieci klubów Smart Gym skutkuje brakiem możliwości skorzystania z usług Klubu. Klub może odmówić świadczenia usług na rzecz Klienta w przypadkach określonych w Regulaminie oraz Regulaminie sieci klubów Smart Gym a także w przypadku odmowy akceptacji Regulaminu oraz Regulaminu sieci klubów Smart Gym lub podania danych niepełnych lub nieprawdziwych lub w przypadku, gdy Klient lub Nowy Klient nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie, a także w przypadku niedostarczenia lub dostarczenia fałszywych, podrobionych, niepodpisanych lub niekompletnych oświadczeń, o których mowa w ust. 4 powyżej lub podania nieprawdziwych danych kontaktowych Opiekuna Prawnego.
7. Po wyrażeniu niezbędnych zgód i naciśnięciu przycisku „Dalej” na telefon Klienta zostanie przesłana wiadomość z wykorzystaniem usługi SMS z jednorazowym kodem PIN, który należy wprowadzić do Kiosku w odpowiednim polu formularza. Po wprowadzeniu przesłanego kodu PIN należy nacisnąć przycisk „Potwierdzam”.
8. Po potwierdzeniu jednorazowego kodu PIN zostanie wyświetlona informacja o prawidłowym sposobie przyłożenia palca do czytnika wzoru biometrycznego.
9. Następnie Nowy Klient chcąc uzyskać Identyfikator lub Identyfikator i Kartę Klubu powinien przyłożyć palec do czytnika wzoru biometrycznego. Po prawidłowym zeskanowaniu wzoru biometrycznego palca i nadaniu Identyfikatora zostanie wyświetlona oferta. W przypadku niemożności uzyskania w sposób określony w zdaniu poprzedni Identyfikatora, który samodzielnie umożliwi wejście do Klubu, Nowy Klient będzie mógł podjąć próbę rejestracji z wykorzystaniem Karty Klubu. Rejestracja z wykorzystaniem Karty Klubu polega na przypisaniu do Karty Klubu dodatkowo Identyfikatora z wykorzystaniem Kiosku i zakupie tej Karty Klubu przez Klienta. Sprzedaż Karty Klubu i rejestracja Klienta odbywa się na recepcji Klubu. Po zalogowaniu do Konta Klient otrzymuje dostęp do Panelu Klienta, skąd może zarządzać swoim Kontem oraz dokonywać zakupu Karnetu lub Wejścia jednorazowego. Zakończenie korzystania z Kiosku następuje poprzez wylogowanie.
10. *usunięto*
11. *usunięto*
12. *usunięto*
13. *usunięto*
14. *usunięto*
15. *usunięto*
16. *usunięto*
17. *usunięto*
18. *usunięto*
19. *usunięto*
20. *usunięto*
21. *usunięto*
22. *usunięto*
23. *usunięto*
24. *usunięto*
25. *usunięto*

26. Do rejestracji na Kiosku zastosowanie znajduje § 7 ust. 19 Regulaminu, z tym zastrzeżeniem że Nowy Klient, który chce korzystać z usług Klubu na warunkach Ścieżki alternatywnej może dokonać rejestracji wyłącznie z wykorzystaniem Kiosku, a do dokończenia rejestracji nie jest konieczne uzyskanie Identyfikatora. Klient chcący skorzystać z usług Klubu w oparciu o Karnet lub Wejście jednorazowe na zasadach Ścieżki alternatywnej, po dokonaniu rejestracji swojej wizyty na Kiosku winien każdorazowo przy wejściu przejść weryfikację poprzez okazanie dokumentu tożsamości personelowi Klubu.
27. W przypadku zmiany przez Klienta sposobu wejścia do Klubu w trakcie ciągłości Okresu obowiązywania Karnetu może zostać naliczona opłata dodatkowa w wysokości 10,00 zł (dziesięć złotych) brutto

Zasady rejestracji i administrowania kartą płatniczą

§ 8¹

1. W czasie zakładania Konta oraz w trakcie korzystania z Konta Klient może nieodpłatnie zarejestrować w Koncie kartę płatniczą. Rejestracja karty płatniczej następuje wyłącznie w celu dokonywania zakupów w Aplikacji online przy udziale Operatora Systemu Płatności bez potrzeby każdorazowego podawania danych tej karty.
2. W celu rejestracji karty płatniczej w Koncie Klient, w ramach procesu zakupowego, podczas wyboru metody płatności powinien podać dane posiadanej karty płatniczej (16-cyfrowy numer karty płatniczej, datę ważności karty płatniczej, kod CVV2/CVC2) oraz wyrazić zgodę na jej rejestrację. Rejestracja karty płatniczej następuje również w przypadku wyrażenia przez Klienta zgody na automatyczne płatności cykliczne, które pobierane będą do czasu wycofania zgody na płatności cykliczne, upływu okresu ważności karty lub usunięcia karty zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu.
3. Prawidłowa rejestracja karty płatniczej skutkuje zapisaniem zaszyfrowanych danych karty płatniczej w Koncie Klienta i umożliwi ich wykorzystywanie przy kolejnych płatnościach.
4. Klient zobowiązany jest do podania danych własnej karty płatniczej i odpowiada za zapewnienie kompletności i rzetelności danych zapisanych i przechowywanych w Koncie w ramach rejestracji karty płatniczej, a w przypadku zmiany danych, w celu skorzystania z możliwości dokonywania zakupów w Aplikacji online bez potrzeby każdorazowego podawania danych tej karty, zobowiązany jest ponownie dokonać rejestracji.
5. Klient może zarejestrować w Koncie nieograniczoną liczbę kart płatniczych i może nimi zarządzać poprzez ich usuwanie w każdym czasie po zalogowaniu na Konto.
6. Klient zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania zasad posługiwania się kartą płatniczą ustalonych z jej wydawcą, w szczególności w zakresie postępowania w przypadku utraty karty, jak i w zakresie bezpieczeństwa;
 - b) bieżącego monitorowania transakcji płatniczych dokonywanych kartą płatniczą w Aplikacji online oraz niezwłocznego zgłaszania do Biura Obsługi Klienta wszelkich stwierdzonych niezgodności lub nieprawidłowości.

Zasady korzystania z Live chat

§ 8²

1. Celem zapewnienia użytkownikom Strony internetowej bieżącego kontaktu z konsultantem Biura Obsługi Klienta, w ramach którego udzielane będą podstawowe informacje o funkcjonowaniu sieci Smart Gym i poszczególnych Klubów Klub udostępnia Live chat. Celem uniknięcia wątpliwości Klub informuje, że za pośrednictwem Live chat Klub nie dokonuje zapisów na zajęcia, sprzedaży Karnetów, Wejść jednorazowych ani innych usług, nie rozpatruje reklamacji i skarg, a ponadto ze względów zapewniania zasad weryfikacji Klientów nie przyjmuje oświadczeń o odstąpieniu od umowy, jej wypowiedzeniu albo rozwiązaniu oraz w przedmiocie wycofania udzielonych zgód.
2. Celem skorzystania z Live chat należy wybrać okienko Live chat, sformułować treść wiadomości i kliknąć w przycisk „Wyślij”.

3. Live chat umożliwia wysyłanie wiadomości w trybie online oraz w trybie offline, przy czym tryb online oznacza, że konsultant sieci Klubów jest dostępny na Live chat natomiast tryb offline, że konsultant sieci Klubów nie jest dostępny na Live chat. Komunikator Live chat zawiera aktualną w chwili jego włączenia informację o trybie online albo offline.
4. Live chat w trybie online jest dostępny w godzinach od 8:00 – 18:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W innych dniach i godzinach niż określone w zdaniu poprzednim Live chat jest w trybie offline.
5. Konsultanci sieci Klubów udzielają informacji w odpowiedzi na pytania skierowane z wykorzystaniem Live chat w miarę możliwości na bieżąco, o ile Live chat w chwili wysłania wiadomości jest w trybie online. Odpowiedzi na wiadomości skierowane w trybie offline kierowane są w miarę możliwości niezwłocznie po aktywowaniu Live chat do trybu online.

Biuro Obsługi Klienta – kontakt telefoniczny

§ 8³

1. Klub zapewnia udzielanie informacji o Klubach i zasadach korzystania i świadczenia usług w Klubach w drodze kontaktu telefonicznego z konsultantami Biura Obsługi Klienta. Celem uniknięcia wątpliwości Klub informuje, że za pośrednictwem kontaktu telefonicznego Klub nie dokonuje zapisów na zajęcia, sprzedaży Karnetów, Wejść jednorazowych ani innych usług, nie rozpatruje reklamacji i skarg, a ponadto ze względów zapewniania zasad weryfikacji Klientów nie przyjmuje oświadczeń o odstąpieniu od umowy, jej wypowiedzeniu albo rozwiązaniu oraz oświadczeń w przedmiocie wycofania udzielonych zgód.
2. Informacje o godzinach pracy Biura Obsługi Klienta oraz numerze kontaktowym zawarte zostały na Stronie internetowej.

Polityka Ochrony Prywatności

§ 9

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest: Platinum Wellness sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (30-133) przy ul. Juliusza Lea 116 wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000383004 (dalej: „Administrator”).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Administrator wskazuje dane kontaktowe właściwe w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: iod@smartgym.club.
3. Dane osobowe Klienta, podane w związku z zawarciem Umowy w sposób określony w Regulaminie, będą przetwarzane przez Administratora, przede wszystkim: (i) w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zawartej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (ii) w celu wykonania obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz (iii) w celu prowadzenia przez Administratora marketingu usług własnych, dochodzenia lub obrony w sprawie roszczeń lub praw któregokolwiek z Administratorów, w celu przeciwdziałania nadużyciom ze strony klienta, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia Administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. W przypadku udzielenia przez Klienta, w związku z zawarciem Umowy, dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci danych biometrycznych (danych daktyloskopijnych), dane te będą przetwarzane przez Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu weryfikacji tożsamości Klienta oraz odnotowania wejścia do Klubu jako osoby uprawnionej.
5. W przypadku udzielenia przez Klienta, dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach wysyłania newslettera albo w celach marketingowych po wygaśnięciu umowy podane dane przetwarzane będą w tych celach na podstawie wyrażonej zgody - w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a)

ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W przypadku udzielenia przez Klienta, w związku z zapisem do newslettera lub zawarciem Umowy, dobrowolnej zgody na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowej lub zgody na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których Klient jest użytkownikiem (telefonu, komputera) oraz automatycznych systemów wywołujących, w/w kanały komunikacji będą wykorzystywane przez Administratora w celach marketingu usług własnych – wysyłanie Klientowi Newslettera.

- 5a. W przypadku wyrażenia zgody na dokonywanie zakupów w Aplikacji online bez potrzeby każdorazowego podawania danych karty płatniczej podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
6. Odbiorcami danych osobowych Klienta mogą być podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie świadczonych na rzecz Administratora usług drogą elektroniczną (np. podwykonawcy) takie jak podmioty świadczące usługi IT, operacyjne, księgowo-prawne, dochodzenia należności, marketingowe, dostarczające Administratorowi rozwiązania informatyczne do obsługi Klienta, podmioty świadczące usługi płatności oraz podmioty dostarczające usługi techniczne wspierające usługi płatności.
7. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych Klienta do państw trzecich.
8. Dane osobowe Klienta będą przechowywane przez czas trwania zawartej umowy oraz po jej zakończeniu, w celu realizacji przez Administratora praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów podatkowych, przepisów dotyczących przedawnienia roszczeń, w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody - do czasu jej cofnięcia, a w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych do czasu zgłoszenia przez Klienta sprzeciwu.
9. Klient ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Klienta danych osobowych w procesie zawarcia Umowy jest dobrowolne, ale niezbędne dla wykonania Umowy (nie dotyczy to danych biometrycznych, w postaci danych daktyloskopijnych, o których mowa w ust. 4 powyżej, jak również danych, o których mowa w ust. 5 i 5a powyżej).

Własność intelektualna

§ 10

Wszelkie znaki handlowe, logo oraz znaki serwisowe użyte za pośrednictwem Strony internetowej, Kiosku jak również Aplikacji online stanowią przedmiot ochrony zgodnie z ustawą o prawie autorskim, a ich przetwarzanie, modyfikacja lub wykorzystanie na jakimkolwiek polu eksploatacji jest zabronione.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Klub ma prawo zablokować dostęp do Aplikacji online, Strony internetowej, Live chat lub do Kiosku z ważnych przyczyn, w tym w szczególności w razie stwierdzenia nieprawidłowości w ich korzystaniu, w tym wystąpienia okoliczności, które mogłyby narazić na szkodę Klienta, Nowego Klienta lub Klub.
2. Właścicielem sieci klubów Smart Gym oraz podmiotem świadczącym drogą elektroniczną określone w Regulaminie usługi jest Platinum Wellness Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000383004, NIP: 6772356421, REGON: 121499796.

3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.
4. O zmianie Regulaminu Klub poinformuje Klienta poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Stronie internetowej, Aplikacji online lub Kiosku oraz drogą elektroniczną za pośrednictwem wiadomości e-mail skierowanej na adres e-mail Klienta wskazany na Koncie. W razie zmiany Regulaminu Klient ma prawo do rezygnacji z Karnetu bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień obowiązywania Karnetu. W przypadku braku akceptacji zmian wynikających ze zmiany ceny Karnetu Karnet nie zostanie automatycznie odnowiony. W razie nieskorzystania z prawa do rezygnacji z Karnetu uważa się, że Klient akceptuje wprowadzone zmiany Regulaminu.
5. Szczególnymi zagrożeniami związanymi z korzystaniem z sieci internet w tym ze świadczonych przez Klub usług drogą elektroniczną jest działalność tzw. hakerów mająca na celu włamanie się do systemu Klubu oraz Klienta lub Nowego Klienta oraz możliwość „zainfekowania” systemu teleinformatycznego przez złośliwe oprogramowanie tworzone głównie w celu wyrządzenia szkód, takich jak „konie trojańskie”, „robaki”. Celem uniknięcia zagrożeń z tym związanych zaleca się stosowanie aktualnego oprogramowania antywirusowego. Klub informuje, że podejmuje działania mające na celu zminimalizowanie ryzyk, o których mowa w zdaniu pierwszym, jednakże Klient i Nowy Klient przyjmuje do wiadomości, iż nie istnieją sposoby całkowitego i pełnego zabezpieczenia przed wskazanymi niepożądanymi działaniami.
6. W celu realizacji uprawnień określonych w Regulaminie uprawniony może w dowolnej chwili podejmować kontakt z właścicielem sieci Klubów za pośrednictwem:
 - 1) poczty tradycyjnej na adres: Platinum Wellness sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków;
 - 2) poczty elektronicznej pod adresem: bok@smartgym.club