

REGULAMIN SIECI KLUBÓW SMART GYM
z dn. 6 września 2016 r.
(obowiązuje od dnia 22 maja 2018 r.)

Regulamin stanowi wzorzec w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego. Określa prawa i obowiązki osób korzystających z usług sieci klubów Smart Gym.

I. Definicje

Przez pojęcia (pisane z małej lub wielką literą) użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

- 1) **Członek Klubu** – osoba, która korzysta z usług sieci klubów Smart Gym oraz wykupiła Karnet;
- 2) **Nowy Klient** – osoba, która korzysta z usług Klubu po raz pierwszy lub osoba, która nie posiada aktywnego Karnetu w sieci klubów Smart Gym. Nowym Klientem Klubu może być wyłącznie osoba, która ukończyła 15 lat, nie posiadająca przeciwwskazań lekarskich do wykonywania ćwiczeń.
- 3) **Klient** – Członek Klubu, osoba korzystająca z kuponu lub Karnetu 24h uprawniających do korzystania z usług Klubu, osoba korzystająca z programów partnerskich, a także osoba korzystająca z usług sieci klubów Smart Gym na podstawie warunków akcji promocyjnych lub konkursowych, bądź kodów rabatowych. Klientem Klubu może być wyłącznie osoba, która ukończyła 15 lat, nie posiadająca przeciwwskazań lekarskich do wykonywania ćwiczeń.
- 4) **Klub** – kluby sieci Smart Gym lub poszczególny klub.
- 5) **Placówki Klubu** – miejsca, w których świadczone są usługi Klubu.
- 6) **Identyfikator** – umożliwiający wejście i wyjście z Klubu, indywidualnie nadany przez system teleinformatyczny sieci klubów Smart Gym Klientowi kod generowany podczas rejestracji lub podczas zakończenia procesu rejestracji na podstawie wybranych punktów z biometrycznego skanu palca Klienta. Identyfikator nie stanowi skanu linii papilarnych ani skanu wzoru biometrycznego palca Klienta, nie pozwala na odtworzenie linii papilarnych czy wzoru biometrycznego palca Klienta.
- 7) *usunięto*
- 7a) **Karta Klubu** – karta wydawana wyłącznie Klientom, którzy przy/po zakupie Karnetu z przyczyn technicznych nie otrzymali Identyfikatora, który samodzielnie umożliwia wejście do Klubu, ale którzy uiszcili opłatę za Kartę Klubu w wysokości 10,00 zł (dziesięć złotych) brutto i w oparciu o Kartę Klubu oraz przypisany do niej dodatkowo Identyfikator mogą bez przeszkód technicznych wejść do Klubu.
- 7b) **Ścieżka alternatywna** – warunki korzystania z usług Klubu umożliwiające wejście do Placówek Klubu wyłącznie podczas godzin obecności personelu Klubu oraz po uprzedniej, każdorazowej weryfikacji tożsamości Klienta przez personel Klubu, bez konieczności posiadania Identyfikatora lub Identyfikatora i Karty Klubu. Korzystanie ze Ścieżki alternatywnej wiąże się z uiszczeniem opłaty, w wysokości 29,00 zł (dwadzieścia dziewięć złotych) brutto. .
- 8) **Opłata aktywacyjna** – bezzwrotna opłata, którą ponosi Nowy Klient w związku z przypisaniem członkostwa w klubach sieci Smart Gym.
- 9) **Zawieszenie Karnetu/ Zawieszenie** – przerwa w świadczeniu usług przez Klub i możliwości korzystania z jego usług przez Klienta z zachowaniem członkostwa. Przez okres zawieszenia Karnetu Klient ma prawa i obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu. Zawieszenie Karnetu wydłuża okres obowiązywania Karnetu o wykupiony okres lub okresy zawieszenia.
- 10) **Strona internetowa** – strona internetowa o adresie: www.smartgym.club.
- 11) **Kiosk** – urządzenie teleinformatyczne z zastosowanym oprogramowaniem, umożliwiające przetwarzanie i przechowywanie danych, służące do rejestracji Nowych Klientów, do zarządzania indywidualnym kontem Klienta w systemie teleinformatycznym sieci Smart Gym oraz do dokonywania płatności. Kioski znajdują się w Placówkach Klubu.
- 11a) **Aplikacja online** – system teleinformatyczny służący do obsługi Klientów lub Nowych Klientów.
- 12) **Karnet** – Karnet OPEN i Karnet HALF OPEN.
- 12a) **Karnet 24 h** - zobowiązanie Klubu do świadczenia usług na warunkach określonych w Regulaminie Sieci Klubów Smart Gym po uiszczeniu przez Klienta zapłaty ceny określonej w obowiązującym cenniku uprawniająca Klienta do nieograniczonej liczby wejść do Klubu w

przeciągu 24h od chwili zakupu z uwzględnieniem, iż po wyjściu z Klubu ponowne wejście jest możliwe po upływie 3h od wyjścia.

12b) **Karnet OPEN** - zobowiązanie Klubu do świadczenia usług na warunkach określonych w Regulaminie

po uiszczeniu przez Klienta ceny określonej w obowiązującym cenniku. uprawniający do korzystania bez ograniczeń z wszelkich usług fitness i innych zajęć grupowych znajdujących się w ofercie Klubu oraz dostępu do siłowni Klubu przez okres 4 tygodni (Karnet OPEN nie obejmuje usług wyszczególnionych w cenniku Smart Gym®). Karnet OPEN może być odnawiany cyklicznie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

12c) **Karnet HALF OPEN** - zobowiązanie Klubu do świadczenia usług na warunkach określonych w

Regulaminie po uiszczeniu przez Klienta ceny określonej w obowiązującym cenniku. uprawniający do korzystania bez ograniczeń z wszelkich usług fitness i innych zajęć grupowych znajdujących się w ofercie Klubu oraz dostępu do siłowni Klubu przez okres 4 tygodni (Karnet HALF OPEN nie obejmuje usług wyszczególnionych w cenniku Smart Gym®), z tym zastrzeżeniem, że wejście do Klubu musi nastąpić w godzinach od 6:00 do 16:00, przy czym wyjście z Klubu może nastąpić pod godz. 16:00. Karnet HALF OPEN może być odnawiany cyklicznie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

13) **Dzień otwarcia Klubu** – dzień w którym Klienci, którzy wykupili Karnet mogą w pełni po raz pierwszy skorzystać z usług Klubu.

14) **Dni otwarte** – dni, w których dostęp do Klubu w celu obejrzenia go i zapoznania się z ofertą będą miały wszystkie zainteresowane osoby, zarówno posiadające jak i nieposiadające aktywnego Karnetu. Warunkiem skorzystania z usług Klubu w dni otwarte jest pozostawienie swoich danych osobowych na Kiosku.

15) **Okres rozliczeniowy** – okres, na jaki został wykupiony Karnet.

16) **Okres obowiązywania Karnetu** – okres równy okresowi rozliczeniowemu lub okres powiększony o czas wynikający z Zawieszenia Karnetu.

17) **Call point** – urządzenia znajdujące się w Klubie i odpowiednio oznaczone służące do kontaktu z ochroną wykonującą w ograniczonym zakresie obowiązki Personelu Klubu, umożliwiające zgłaszanie zdarzeń w Klubie oraz umożliwiające zdalne otwarcie drzwi w Klubie w przypadku awarii urządzeń.

18) **Opiekun Prawny** – osoba sprawująca władzę rodzicielską lub z innego tytułu sprawująca opiekę nad Klientem lub Nowym Klientem, który nie ukończył 18 roku życia.

19) **Klub macierzysty** – placówka Klubu, którą po dacie 31 sierpnia 2017 r. Nowy Klient wybrał w czasie rejestracji, bądź placówka Klubu, w której przed datą 1 września 2017 r. Członek Klubu zakończył proces rejestracji, a w przypadku niezakończenia rejestracji placówka Klubu znajdująca się najbliżej miejsca zamieszkania Członka Klubu. W przypadku braku możliwości ustalenia klubu macierzystego w oparciu o miejsce zamieszkania klubem macierzystym jest inna dowolnie wybrana przez Klub placówka Klubu.

20) **Personel Klubu** – Dyrektor ds. Operacyjnych Smart Gym, manager Klubu, Smart Asystent albo inna osoba dedykowana do obsługi Nowych Klientów i Klientów.

II. Członkostwo

1. Członkowie Klubu mogą korzystać z usług oferowanych przez Klub wynikających z zakupionego Karnetu po dokonaniu rejestracji w sposób określony w Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną przez sieć Klubów Smart Gym, a także na podstawie warunków akcji promocyjnych lub konkursowych, bądź kodów rabatowych, w takim przypadku konieczność rejestracji, określają warunki tych akcji.
2. Klient, który nie ukończył 18 roku życia, po rozpoczęciu procesu rejestracji za pośrednictwem Aplikacji online lub w trakcie rejestracji na Kiosku zobowiązany jest do dostarczenia do Klubu

wypełnionego przez Opiekuna prawnego i podpisanego oświadczenia o wyrażeniu przez niego zgody na zakup Karnetu lub Karnetu 24h przez Klienta lub Nowego Klienta, który nie ukończył 18 roku życia oraz o ponoszeniu przez niego odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone przez Klienta lub Nowego Klienta, który nie ukończył 18 roku życia. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną i jest dostępne do pobrania na Stronie internetowej. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań nie będzie możliwe korzystanie z usług sieci Klubów Smart Gym przez Klienta lub Nowego Klienta, który nie ukończył 18 roku życia. W przypadku zmiany osoby Opiekuna Prawnego nowy Opiekun Prawny zobowiązany jest niezwłocznie, osobiście dostarczyć oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku zmiany danych Opiekuna Prawnego Klient lub Nowy Klient, który nie ukończył 18 roku życia zobowiązany jest niezwłocznie zmienić dane osoby do kontaktu na Stronie internetowej lub w Kiosku. Klub zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych oświadczeń.

3. *usunięto*
4. Rejestracja, uzyskiwanie Identyfikatora bądź Identyfikatora i Karty Klubu, a także rejestracja Nowych Klientów/Klientów o korzystających z wejścia do Klubu na warunkach Ścieżki alternatywnej określa Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez sieć Klubów Smart Gym. Podstawą członkostwa w Klubie jest zakupiony przez Klienta lub Nowego Klienta Karnet. Z chwilą aktywowania Karnetu Klient nabywa członkostwo w sieci klubów Smart Gym i może korzystać z oferowanych usług rekreacyjnych, sportowych.
5. Aktywny Karnet uprawnia do korzystania przez okres 4 tygodni z usług oferowanych przez Klub lub Kluby sieci Smart Gym, zgodnie z aktualną ofertą zamieszczoną na Stronie internetowej, Kiosku oraz dostępną w Klubie.
6. Okres obowiązywania Karnetu rozpoczyna się w dniu określonym przez Klienta w trakcie zakupu przy czym Klient może określić datę rozpoczęcia tego Okresu w okresie pierwszych 6 tygodni od dnia zakupu przy wykorzystaniu Strony internetowej lub Kiosku.
7. Datą zakupu Karnetu lub Karnetu 24h jest data uiszczenia w całości przez Klienta lub Nowego Klienta opłaty lub opłat wynikających z zakupionego Karnetu lub Karnetu 24h.
8. Cennik usług świadczonych w sieci klubów Smart Gym dostępny jest w Kiosku oraz na Stronie internetowej.
9. Zakup Karnetu lub Karnetu 24h lub uiszczenie innych opłat, o których mowa w Regulaminie, następuje z góry we wskazanych formach płatności przyjętych przez sieć klubów Smart Gym.
10. Warunkiem utrzymania członkostwa oraz gwarancji niezmienności cen Karnetów (zachowanie ciągłości) jest opłacenie Karnetu lub jego Zawieszenia na kolejny Okres obowiązywania Karnetu. Dokonanie opłaty za Karnet, o której mowa w zdaniu pierwszym powinno nastąpić w trakcie Okresu obowiązywania Karnetu lub w terminie 14 dni od daty jego upływu, zaś opłaty za Zawieszenie Karnetu - w trakcie Okresu obowiązywania Karnetu. Karnet opłacony w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim jest aktywny od dnia następnego po ostatnim dniu Okresu obowiązywania ostatniego Karnetu.
11. W przypadku utraty członkostwa z powodu przerwania ciągłości zakup kolejnego Karnetu i ponownie uzyskanie członkostwa związane jest z uiszczeniem opłat w wysokości określonej w cenniku usług świadczonych w sieci klubów Smart Gym.
12. Po upływie Okresu obowiązywania Karnetu Karnet może zostać przedłużony przez Klienta z zachowaniem dotychczasowych zasad i cen na dalszy Okres obowiązywania Karnetu, o ile Klient dokona zapłaty za kolejny Karnet w terminie 14 dni liczonych od dnia upływu poprzedniego Okresu obowiązywania Karnetu lub zapłaty za Zawieszenie Karnetu w Okresie obowiązywania Karnetu. Utrzymanie ciągłości Okresu obowiązywania Karnetu jest równoznaczne z kontynuacją Okresu obowiązywania Karnetu na warunkach dotychczasowych.
13. Uprawnienia wynikające z zakupionego Karnetu mają charakter osobisty i nie mogą być przenoszone na inne osoby.
14. Klub akceptuje karty programów partnerskich wyłącznie w razie podjęcia współpracy sieci klubów Smart Gym z podmiotami oferującymi te karty i na zasadach wynikających z tych umów. Osoby

będące posiadaczami wskazanych w zdaniu pierwszym kart zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu. Klub może na warunkach określonych w umowie partnerskiej zbierać dane osobowe osób będących posiadaczami wskazanych w zdaniu pierwszym kart w celu prawidłowej realizacji usług świadczonych przez sieć klubów Smart Gym.

15. Klient traci członkostwo w sieci klubów Smart Gym w razie:
 - 1) nieopłacenia Karnetu w terminie 14 dni od daty upływu ważności poprzedniego Karnetu;
 - 2) rezygnacji z członkostwa przez Klienta;
 - 3) wypowiedzenia członkostwa lub Karnetu przez Klub w trybie natychmiastowym w przypadku złamania przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności zasad korzystania z usług Klubu;
 - 4) wypowiedzenia Karnetu przez Klub w przypadku zmiany cen świadczonych usług na koniec danego okresu rozliczeniowego przy jednoczesnym braku akceptacji Klienta na nową cenę z zachowaniem warunków określonych w Regulaminie;
 - 5) wypowiedzenia członkostwa lub Karnetu przez Klub w trybie natychmiastowym w przypadku niedostarczenia lub dostarczenia fałszywych, podrobionych, niepodpisanych lub niekompletnych oświadczeń, o których mowa w pkt II pkt. 2 Regulaminu;
 - 6) wypowiedzenia członkostwa lub Karnetu przez Klub w trybie natychmiastowym w przypadku podanie przez Klienta lub Nowego Klienta, który nie ukończył 18 roku życia nieprawdziwych danych kontaktowych do Opiekuna Prawnego;
 - 7) zamknięcia konta przez Klienta;
 - 8) odstąpienia od usług świadczonych przez sieć klubów Smart Gym.
- 15a. Utrata członkostwa jest równoznaczna z przerwaniem ciągłości Okresu obowiązywania Karnetu.
16. W celu zachowania członkostwa Klient może zawiesić Karnet w każdym czasie w Okresie obowiązywania Karnetu. Zgłoszenie zawieszenia przez Klienta może nastąpić z wykorzystaniem Kiosku, a w przypadku Członków Klubu posiadających Identyfikator lub Identyfikator i Kartę Klubu także z wykorzystaniem Aplikacji online. Zawieszenie Karnetu skutkuje utrzymaniem członkostwa zgodnie z ust. 10 powyżej.
17. Okres Zawieszenia Karnetu będzie liczony począwszy od dnia oznaczonego przez Klienta jako dzień rozpoczęcia Zawieszenia Karnetu. W przypadku nieopłacenia Zawieszenia Karnetu okres zawieszenia nie rozpoczyna się. Przez okres Zawieszenia Klient nie może korzystać z usług świadczonych w Klubie sieci Smart Gym. Okres Zawieszenia Karnetu wynosi 4 tygodnie lub jego wielokrotność.
18. Klient z tytułu Zawieszenia Karnetu uiszcza bezzwrotną opłatę w wysokości określonej w cenniku. Klient może Zawiesić Karnet na kolejny nieprzerwany Okres obowiązywania Karnetu lub ich wielokrotności. Przy każdym kolejnym Zawieszeniu Karnetu Klient płaci dodatkową bezzwrotną opłatę w określonej w cenniku wysokości za każdy kolejny okres zawieszenia.
19. Klient może odwiesić Karnet poprzez Kiosk lub Aplikację online z zastrzeżeniem, że Klient korzystający ze Ścieżki alternatywnej może zawiesić lub odwiesić Karnet oraz opłacić Zawieszenie wyłącznie z użyciem Kiosku. W przypadku odwieszenia Karnetu przed upływem czasu, na jaki Karnet został zawieszony, pozostałe, niewykorzystane dni zawieszenia przepadają, a Klientowi nie przysługuje prawo do zwrotu części opłaty za niewykorzystany okres Zawieszenia Karnetu.
20. W przypadku nieopłacenia Zawieszenia Karnetu za kolejny okres lub okresy Zawieszenia Karnet zostanie automatycznie odwieszony po upływie ostatniego opłaconego okresu zawieszenia. Po odwieszeniu Karnetu Klient może korzystać z usług sieci Klubów Smart Gym na takich samych warunkach cenowych jak w chwili, kiedy nabył Karnet. W przypadku zmiany ceny Karnetu w czasie trwania Karnetu Klient nie jest zobowiązany do dokonywania dopłat związanych z podniesieniem ceny Karnetu, przy czym Klub nie jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy ceną za jaką Klient nabył Karnet, a nową ceną Karnetu, w przypadku obniżenia ceny Karnetu.
21. Klient może zamknąć konto i zrezygnować ze świadczonych przez sieć klubów Smart Gym usług ze skutkiem na ostatni dzień obowiązywania Karnetu poprzez złożenie mailowej lub pisemnej

dyspozycji i pozostawienie jej u upoważnionej osoby w Klubie. Zamknięcie konta jest jednoznaczne z rezygnacją z członkostwa w Klubie.

21a. Zmiana rodzaju Karnetu (z karnetu HALF OPEN na karnet OPEN i odwrotnie) jest możliwa po

zakończeniu okresu obowiązywania Karnetu. W przypadku zmiany rodzaju Karnetu Klient przechodzi na inny, wybrany przez siebie Karnet za cenę określoną w cenniku usług świadczonych w sieci klubów Smart Gym ustaloną z uwzględnieniem liczby utraconych do dnia tej zmiany członkostw (w tym odpowiadającym im progów cenowych określonych w cenniku). Zmiana rodzaju Karnetu po upływie 14 dni od dnia upływu Okresu obowiązywania ostatniego Karnetu odbywa się zgodnie z ust. 11 niniejszego paragrafu.

22. Klient może zrezygnować z usług świadczonych przez Klub poprzez złożenie takiej dyspozycji w Kiosku a w przypadku Członków Klubu posiadających Identyfikator lub Identyfikator i Kartę dyspozycja może zostać złożona także z wykorzystaniem Aplikacji online, ze skutkiem na koniec okresu obowiązywania Karnetu. W tym przypadku Klient ma możliwość dalszego korzystania z usług Klubu przez pozostały okres wykupionego, niewykorzystanego Karnetu do ostatniego dnia obowiązywania Karnetu.

23. Każdy Klient dla celów ewidencyjnych posiada swój Klub macierzysty. Klienci, którzy nabyli członkostwo po dacie 31 sierpnia 2017 r. mogą samodzielnie wybrać w czasie rejestracji Klub macierzysty, natomiast klubem macierzystym Klientów, którzy nabyli członkostwo przed datą 1 września 2017 r. jest klub, w którym Klient zakończył proces rejestracji, a w przypadku niezakończenia rejestracji klub znajdujący się najbliżej miejsca zamieszkania Członka Klubu. W przypadku braku możliwości ustalania klubu macierzystego w oparciu o miejsce zamieszkania, Klubem macierzystym jest inna dowolnie wybrana przez Klub placówka Klubu. Klub przewiduje możliwość zmiany Klubu macierzystego.

III. Zasady korzystania z usług Klubu

1. Z usług Klubu korzysta się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie w zakresie wynikającym z zakupionego Karnetu lub Karnetu 24h, z warunków akcji promocyjnych lub konkursowych, bądź kodów rabatowych po wypełnieniu formularzy rejestracyjnych z wykorzystaniem Kiosku lub Aplikacji online oraz po uzyskaniu Identyfikatora, Identyfikatora i Kartę Klubu bądź na warunkach Ścieżki alternatywnej. Na terenie Klubów mogą obowiązywać odrębne regulaminy korzystania z wyznaczonych stref, które mogą w inny sposób określać zasady korzystania z tych stref. Zastrzega się, że Członkowie Klubu korzystający z usług Klubu na warunkach Ścieżki alternatywnej mogą rozpocząć korzystanie z usług Klubu wyłącznie w godzinach obecności personelu Klubu.
2. Zakupu usług oferowanych przez Klub dokonuje się w placówce Klubu za pomocą Kiosku lub w przypadku Członków Klubu korzystających z usług Klubu na podstawie samego Identyfikatora lub Identyfikatora i Karty Klubu - przez Aplikację online.
3. Wejście do Klubu jest możliwe:
 - w przypadku Klientów posiadających sam Identyfikator poprzez przyłożenie przez Klienta palca użytego przy procesie rejestracji do skanera wzoru biometrycznego, znajdującego się przy słuzie lub bramce umożliwiającego odczytanie przez system Identyfikatora oraz przejście przez słuzę lub bramkę; albo
 - w sytuacjach braku możliwości wejścia na podstawie samego Identyfikatora poprzez przyłożenie przez Członka Klubu Karty Klubu i palca użytego przy procesie rejestracji do skanera wzoru biometrycznego, znajdującego się przy słuzie lub bramce umożliwiającego odczytanie przez system przypisanego do tej Karty dodatkowo Identyfikatora oraz przejście przez słuzę lub bramkę; bądź
 - w przypadku Klientów, którzy korzystają z usług Klubu na warunkach Ścieżki alternatywnej (nie posiadających Identyfikatora) poprzez rejestrację każdej wizyty w placówce Klubu po zalogowaniu się do swojego Konta z wykorzystaniem Kiosku, a następnie pozytywne przejście przeprowadzanej przez personel Klubu weryfikacji tożsamości Klienta z jego dokumentem tożsamości. Zastrzega się,

że Członkowie Klubu korzystający z usług na warunkach Ścieżki alternatywnej mogą wejść do Klubu wyłącznie w obecności personelu Klubu.

Niedopuszczalnym jest przechodzenie przez służbę lub bramkę przez więcej niż jedną osobę jednocześnie jak również wpuszczenie innych osób z wykorzystaniem własnego Identyfikatora. W przypadku zmiany przez Klienta sposobu wejścia do Klubu w trakcie ciągłości Okresu obowiązywania Karnetu może zostać naliczona opłata dodatkowa w wysokości określonej 10,00 zł (dziesięć złotych) brutto.

3a. Klienci niebędący Członkami Klubu mogą korzystać z usług świadczonych w Klubie na podstawie warunków akcji promocyjnych lub konkursowych, bądź kodów rabatowych i na zasadach w nich określonych.

4 Klienci korzystający z kart programów partnerskich mogą korzystać z usług Klubu na warunkach i w zakresie określonych w umowach partnerskich oraz niniejszym Regulaminie. W przypadku Klientów korzystających z kart programów partnerskich wejście do Klubu jest możliwe po weryfikacji tożsamości przez Personel Klubu. Wejście do Placówki Klubu przez Klienta korzystającego z kart programów partnerskich jest możliwe wyłącznie w godzinach, w których obecny jest Personel Klubu.

5 Informacje o godzinach otwarcia placówek Klubów oraz obecności w nich personelu Klubu podawane są na Stronie internetowej oraz w Klubach. Klub może zostać zamknięty na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych remontów lub zabiegów sanitarnych, usunięcia awarii, a także na podstawie decyzji stosownych władz, z powodu siły wyższej oraz w innych uzasadnionych przypadkach. O konieczności zamknięcia lub ograniczenia czasu świadczenia usług przez Klub Klient zostanie powiadomiony na 7 dni przed planowanym dniem zamknięcia Klubu. W sytuacjach nagłych o konieczności zamknięcia Klubu Klient zostanie powiadomiony niezwłocznie.

1. Personel Klubu może dokonać weryfikacji wieku lub tożsamości Klienta z okazanym przez Klienta dokumentem tożsamości w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości odnośnie wieku lub tożsamości Klienta. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji okaże się, że osoba przebywająca w Placówce Klubu, której dotyczy weryfikacja, nie jest Klientem albo nie jest osobą wskazaną jako posiadacz karty, Personel Klubu może nakazać opuszczenie placówki Klubu. Klub może również wypowiedzieć członkostwo lub Karnet w trybie natychmiastowym.

2. Z pomieszczeń i urządzeń Klubu Klient powinien korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym regulaminie, jak również wynikających ze stosownych instrukcji bądź informacji znajdujących się w Klubie lub podawanych ustnie przez personel Klubu. Klient powinien wykonywać ćwiczenia na poszczególnych urządzeniach w sposób zgodny z przeznaczeniem sprzętu, z instrukcjami zawartymi na sprzęcie, dostosowując rodzaj i intensywność ćwiczeń do swoich możliwości i stanu zdrowia. Przy korzystaniu ze sprzętu do ćwiczeń Klient powinien stosować się do wskazówek i instrukcji personelu Klubu. Klient może w każdej chwili zwrócić się do personelu Klubu, o ile personel Klubu jest dostępny, o udzielenie informacji na temat sposobu korzystania z poszczególnych urządzeń. Klient, którego stan zdrowia nie pozwala na wykonywanie ćwiczeń lub udziału w zajęciach powinien powstrzymać się od wykonywania ćwiczeń oraz udziału w tych zajęciach. Klub nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z niestosowania się do postanowień Regulaminu, niewłaściwego korzystania z urządzeń, niestosowania się do wskazówek i instrukcji personelu Klubu oraz wykonywania ćwiczeń przez Klienta, którego stan zdrowia nie pozwala na wykonywanie ćwiczeń.

7a. Klient, ponad obowiązki określone w ust. 7 powyżej, zobowiązany jest korzystać ze sprzętu i urządzeń

znajdujących się w Klubie wyłącznie w strefach przeznaczonym do korzystania z danego rodzaju sprzętu i urządzeń. Zabrania się przenoszenia sprzętu lub urządzeń jak też ich elementów w inne strefy niż określone przez Klub lub personel Klubu jak również rzucania sprzętem innym niż obciążenia bumperowe oraz piłki.

7b. Pracownicy Klubu nie posiadają wykształcenia medycznego. W celu uzyskania informacji o możliwości

korzystania z usług Klubu w tym wykonywania poszczególnych ćwiczeń bądź udział w poszczególnych zajęciach oraz o braku przeciwwskazań co do uczęszczania do Klubu, osoba zainteresowana usługami Klubu, Nowy Klient oraz Klient powinien skonsultować się z lekarzem oraz wykonać odpowiednie badania lekarskie.

3. W razie pogorszenia samopoczucia lub doznania urazu w trakcie zajęć Klient powinien zaprzestać wykonywania ćwiczeń i niezwłocznie zgłosić ten fakt instruktorowi, trenerowi lub pozostałemu personelowi Klubu lub skorzystać z Call point. W przypadku Klientów, którzy nie ukończyli 18 roku życia, Klub może o zaistniałej sytuacji poinformować jego Opiekuna Prawnego.
4. Zajęcia zorganizowane odbywają się według ustalanego harmonogramu udostępnianego w Klubie lub na Stronie internetowej. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc na zajęciach zorganizowanych Klub zastrzega, że o możliwości uczestnictwa na zajęciach decydowała będzie kolejność przyjscia. W przypadku zajęć zorganizowanych Klient, który spóźnił się na rozpoczęcie zajęć zorganizowanych może nie zostać wpuszczony na te zajęcia.
5. Klub zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć zorganizowanych, usunięcia zajęć zorganizowanych oraz do zmiany osoby prowadzącej zajęcia, o czym informacja zostaje umieszczona niezwłocznie na Stronie internetowej oraz w Klubie. Zmiany te nie stanowią zmiany Regulaminu ani zakresu świadczonych przez sieć klubów Smart Gym usług.
6. Wykonywanie ćwiczeń jest możliwe tylko w odpowiednim stroju sportowym w tym w zmiennym obuwiu sportowym typu zamkniętego. Klient powinien posiadać swój ręcznik.
7. W pomieszczeniach placówek Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, posiadania i spożywania alkoholu, posiadania i zażywania środków odurzających i narkotyków, przychodzenia w stanie nietrzeźwości, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków oraz przynoszenia niebezpiecznych narzędzi i przedmiotów. Osoby, których stan wskazuje na uzasadnione podejrzenie naruszenia postanowienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym mogą zostać wyproszone z Placówki Klubu.
8. Zabrania się rejestrowania obrazu i dźwięku na terenie placówek Klubu bez uprzedniej zgody Klubu lub managera Placówki Klubu.
9. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren placówek Klubu.
10. Klienci powinni zachować spokój i porządek w placówkach Klubu oraz umożliwić innym Klientom swobodne korzystanie z usług Klubu.
11. Na terenie Klubu obowiązuje zakaz reklamy, sprzedaży towarów i usług podmiotów zewnętrznych bez uprzedniej zgody managera Klubu.
12. Szatnia Klubu jest wyposażona w szafki zamykane na kłódki. Klient może przynieść własną kłódkę lub nabyć kłódkę na terenie Klubu.
13. Klient powinien pozostawić swoje rzeczy w przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu szatni, w szafce, zamykanej na kłódkę należącą do Klienta.
14. Klient zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania szafki po umieszczeniu tam swoich rzeczy. W przypadku nieprawidłowego działania szafki Klient powinien niezwłocznie poinformować o tym personel Klubu, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za pozostawione w szafce rzeczy.
15. Klient zobowiązany jest po zakończeniu korzystania z usług Klubu w danym dniu opróżnić szafkę ze swoich rzeczy i zabrać swoją kłódkę albo pozostawić ją w Klubie w miejscu do tego przeznaczonym.
16. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Klienta w szatni lub na terenie Klubu poza zamkniętą na kłódkę Klienta szafką oraz za zniszczoną kłódkę, w przypadku, o którym mowa w ust. 22.
17. Szafki będą opróżniane codziennie przez personel Klubu w porze nocnej. W przypadku braku możliwości odnalezienia na terenie Klubu Klienta, który pozostawił swoje rzeczy w szafce kłódką zostanie przecięta, a Klientowi nie będzie przysługiwało roszczenie o zwrot kosztów kłódky. Rzeczy pozostawione w szafkach trafiają do depozytu w Placówce Klubu na okres 2 tygodni. Po tym czasie rzeczy będą przechowywane w magazynie Klubu. W przypadku artykułów spożywczych lub rzeczy łatwo psujących się Klub ma prawo do ich utylizacji.

- 22a. Wyjście z Klubu odbywa się z wykorzystaniem urządzeń służących do opuszczania Klubu. Ze względów technicznych ponowne wejście do Klubu jest możliwe po upływie 3 godzin od momentu ostatniego wejścia do niego.
18. W razie braku Personelu Klubu w przypadku awarii urządzeń służących do opuszczenia Klubu Klient może skorzystać z Call point'u znajdującego się przy wyjściu z Klubu, który umożliwi kontakt z personelem Klubu i awaryjne opuszczenie Klubu.
19. W przypadku zagrożenia dla życia lub zdrowia Klienta mogą skorzystać z Call point'ów zlokalizowanych na terenie Klubu, co umożliwi zgłoszenie sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia osób lub mienia Klientów lub Klubu.
20. Trenerzy personalni mogą prowadzić na terenie Klubu treningi pod warunkiem posiadania przez nich i ich klientów Karnetu, Karnetu 24h lub karty programów partnerskich akceptowanych przez Klub. Osoba prowadząca odpłatnie lub nieodpłatnie trening personalny w placówkach Klubu ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody na osobie, która pod jego nadzorem lub kierownictwem wykonuje ćwiczenia.
21. Trenerzy personalni, o których mowa w pkt. 25 powyżej przed rozpoczęciem treningu zobowiązani są do sprawdzenia stanu urządzenia, prawidłowość jego działania oraz stanu powierzchni z wykorzystaniem, których zamierzają prowadzić trening personalny. W przypadku wykrycia nieprawidłowości trener personalny zobowiązany jest do odstąpienia od korzystania z tych urządzeń lub powierzchni i zaprzestania prowadzenia treningu z ich wykorzystaniem oraz niezwłocznego poinformowania personelu Klubu o wystąpieniu nieprawidłowości.

IIIa. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest: Platinum Wellness sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (30-133) przy ul. Juliusza Lea 116 wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000383004 (dalej: „Administrator”).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Administrator wskazuje dane kontaktowe właściwe w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: iod@smartgym.club.
3. Dane osobowe Klienta, podane w związku z zawarciem Umowy w sposób określony w Regulaminie, będą przetwarzane przez Administratora, przede wszystkim: (i) w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zawartej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (ii) w celu wykonania obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz (iii) w celu prowadzenia przez Administratora marketingu usług własnych, dochodzenia lub obrony w sprawie roszczeń lub praw któregośkolwiek z Administratorów, w celu przeciwdziałania nadużyciom ze strony klienta, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia Administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. W przypadku udzielenia przez Klienta, w związku z zawarciem Umowy, dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci danych biometrycznych (danych daktyloskopijnych), dane te będą przetwarzane przez Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu weryfikacji tożsamości Klienta oraz odnotowania wejścia do Klubu jako osoby uprawnionej.
5. W przypadku udzielenia przez Klienta, dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach wysyłania newslettera albo w celach marketingowych po wygaśnięciu umowy podane dane przetwarzane będą w tych celach na podstawie wyrażonej zgody - w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W przypadku udzielenia przez Klienta, w związku z zapisem do newslettera lub zawarciem Umowy, dobrowolnej zgody na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowej lub zgody na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których Klient jest użytkownikiem (telefonu,

komputera) oraz automatycznych systemów wywołujących, w/w kanały komunikacji będą wykorzystywane przez Administratora w celach marketingu usług własnych – wysyłanie Klientowi Newslettera.

6. Administrator nie będzie udostępniał danych osobowych Klienta innym podmiotom (odbiorcom).
7. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych Klienta do państw trzecich.
8. Dane osobowe Klienta będą przechowywane przez czas trwania zawartej umowy oraz po jej zakończeniu, w celu realizacji przez Administratora praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów podatkowych, przepisów dotyczących przedawnienia roszczeń, w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody - do czasu jej cofnięcia, a w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych do czasu zgłoszenia przez Klienta sprzeciwu.
9. Klient ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Klienta danych osobowych w procesie zawarcia Umowy jest dobrowolne, ale niezbędne dla wykonania Umowy (nie dotyczy to danych biometrycznych, w postaci danych daktyloskopijnych, o których mowa w ust. 4 powyżej).
11. Klub dla zapewnienia bezpieczeństwa osób w nim przebywających jest monitorowany za pomocą kamer utrwalających obrazy. Nagrania z monitoringu mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu związanym z bezpieczeństwem i ochroną osób i mienia Klubu w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Dane osobowe w postaci wizerunku utrwalonego na nagraniach będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 33 dni, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub Administrator powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wówczas termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Wejście na teren Klubu jest dobrowolne, ale będzie skutkowało przetwarzaniem danych osobowych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego.

IV. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu oraz cennika wymagają dla swojej ważności podania do wiadomości Klientów poprzez umieszczenie informacji na Stronie internetowej oraz przesłania tej informacji Klientom drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przy rejestracji. W takim przypadku Klient ma prawo do rezygnacji z Karnetu bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień obowiązywania Karnetu. W przypadku braku akceptacji zmian wynikających ze zmiany ceny Karnetu Karnet nie zostanie automatycznie odnowiony, w przypadku gdy automatyczne odnowienie miało nastąpić w związku ze zgodą na automatyczne cykliczne płatności. W razie nie skorzystania z prawa rezygnacji z Karnetu uznaje się, że Klient zaakceptował zmiany w Regulaminie.
2. Klub może wypowiedzieć warunki świadczenia usług przez sieć klubów Smart Gym na koniec okresu obowiązywania Karnetu w przypadku zmiany cen świadczonych usług Klient zostanie powiadomiony o wypowiedzeniu warunków świadczenia usług drogą elektroniczną na adres mailowy Klienta wskazany podczas rejestracji oraz na Stronie internetowej. Klient może wówczas zaakceptować nową cenę i przedłużyć członkostwo według nowej ceny bez ponoszenia innych dodatkowych opłat lub zrezygnować ze świadczonych przez Klub usług. W przypadku wypowiedzenia warunków świadczenia usług i niezaakceptowaniu nowej ceny Klient traci członkostwo na koniec okresu obowiązywania Karnetu.
3. Wszelkie uwagi oraz reklamacje co do pracy placówek Klubu i ich obsługi, reklamacje co do jakości świadczonych usług oraz inne skargi lub, wnioski i reklamacje mogą być zgłaszane przez Klientów lub Nowych Klientów w formie pisemnej i pozostawienie pisma u managera Klubu w placówce Klubu bądź poprzez przesłanie listem na adres: Smart Gym, ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków z

dopiskiem "Reklamacja". Reklamacja, skarga lub wniosek powinny zawierać imię i nazwisko Klienta lub Nowego Klienta, opis sprawy oraz adres korespondencyjny lub adres mailowy, na jaki Klub powinien odpowiedzieć, pod rygorem braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, skargę lub wniosek. Odpowiedź na reklamacje, skargi i wnioski zostanie udzielona w formie pisemnej na wskazany w reklamacji, skardze lub wniosku adres do korespondencji lub drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy. O odmowie uwzględnienia reklamacji i jej powodach Klub poinformuje Klienta lub Nowego Klienta wysyłając wiadomość na wskazany przez Klienta lub Nowego Klienta adres e-mail lub na adres do doręczeń wskazany w toku składania reklamacji.

3a. Klient będący konsumentem może skorzystać z następujących pozasądowych możliwości skorzystania z pozasądowych metod rozwiązywania sporu:

- 1) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu;
- 2) skierowania sprawy do stałego sądu polubownego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej;
- 3) zwrócenia się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów m.in. Federacji Konsumentów.

3b. Właściciel Klubu informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma

internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR jest interaktywną stroną internetową, za pośrednictwem której konsument może złożyć swoją skargę co do zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług zawieranych między konsumentami mieszkającymi w Unii, a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii.

3c. Skorzystanie z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

jest możliwe po zakończeniu procedury reklamacyjnej i ma charakter dobrowolny – obie strony muszą wyrazić zgodę na postępowanie.

3d. Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a

także zasady dostępu do tych procedur dostępne są m.in. pod następującymi adresami: www.uokik.gov.pl/porozumienie_sporow_konsumentckich.php; www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php, zaś pod adresem www.uokik.gov.pl dostępny jest wykaz instytucji zajmujących się pozasądowym rozwiązywaniem sporów konsumenckich wraz z informacją o rodzaju spraw, jakimi poszczególne podmioty się zajmują.

3e. Adres strony internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Krakowie

<http://www.krakow.wiih.gov.pl/> . Wykaz wszystkich wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz stałych sądów polubownych wraz z adresami ich stron internetowych dostępne są pod adresem www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

4. Właścicielem sieci klubów Smart Gym jest Platinum Wellness Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000383004, NIP: 6772356421, REGON: 121499796.

5. *usunięto*
6. *usunięto*
7. *usunięto*
8. *usunięto*
9. Klientowi będącemu konsumentem przysługuje prawo do odstąpienia od świadczonych przez sieć klubów Smart Gym usług bez podania przyczyny w przypadku:
 - 1) zakupu na odległość tj. z wykorzystaniem Aplikacji online pierwszego Karnetu w ramach rozpoczętego członkostwa w terminie czternastu dni od daty jego zakupu;
 - 2) zakupu na odległość tj. z wykorzystaniem Aplikacji online Karnetu 24 h w terminie czternastu dni od daty jej zakupu z zastrzeżeniem pkt 11 poniżej.
10. W celu odstąpienia od świadczonych przez sieć klubów Smart Gym usług, Klient powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Oświadczenie o odstąpieniu od świadczonych przez sieć klubów Smart Gym usług Klient może złożyć w formie pisemnej oraz dostarczyć drogą listowną lub osobiście pod adres: Platinum Wellness sp. z o.o., ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków.
- 10a. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od świadczonych przez sieć klubów Smart Gym usług zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takiego samego sposobu płatności jaki został użyty przez Klienta, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób płatności, który nie będzie wiązał się dla niego z żadnymi kosztami. Klub w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od świadczonych przez sieć klubów Smart Gym usług zwróci Klientowi należność, przy czym w przypadku rozpoczęcia obowiązywania Karnetu, na wyraźne żądanie Klienta, przed upływem terminu do odstąpienia od świadczenia usług, kwota należności zostanie obliczona proporcjonalnie do okresu obowiązywania Karnetu.
11. Prawo odstąpienia od świadczonych usług w zakresie Karnetu 24h nie przysługuje w przypadku zrealizowania Karnetu 24h przez Klienta przed upływem terminu do odstąpienia od świadczenia usług. Po zakupie Karnetu Klient może pobrać fakturę VAT poprzez Stronę internetową. Faktura jest przesyłana również na adres e-mail Klienta podany podczas rejestracji.
12. W celu realizacji uprawnień określonych w Regulaminie uprawniony może w dowolnej chwili podejmować kontakt z właścicielem sieci Klubów za pośrednictwem:
 - 1) poczty tradycyjnej na adres: Platinum Wellness sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków;
 - 2) poczty elektronicznej pod adresem: bok@smartgym.club